

【臺北】 Gemini Notebook 高效工作攻略班

AI 工作助理 讓 AI 真正幫你做事

Gemini Notebook：工作助理

AI 高效工作攻略班



2026.10.17 SAT.
0900 -1700 7hr
課程價格：報名費200元 學費3,200元



臺北大學推廣教育組
上課地點：臺北大學 台北校區
洽詢電話：(02)8674-1111 #27555
2506-5226

💡 課程簡介： Gemini Notebook：AI 工作助理 讓 AI 真正幫做事

每天面對大量 PDF、網頁資料、會議紀錄、YouTube 影片與工作文件，真正耗費時間的，往往不是「做事」，而是先把資訊讀完、整理好、找出重點。

Gemini Notebook 正從傳統的「筆記工具」走向更完整的 AI 研究與工作協作工具。你可以把工作中需要閱讀與整理的資料集中起來，讓 AI 協助你理解內容、找出重點、交叉分析、進行研究，並進一步轉化成報告、簡報、學習資料等工作成果。

本課程不以單純介紹工具功能為主，而是以「AI 工作助理」為核心，帶你建立一套實際可應用的工作方法。從資料輸入開始，學會如何整理 PDF、Google 文件、網站、YouTube 與音訊等不同來源；接著利用 AI 與自己的資料對話，快速找到答案、整理重點與比對資訊；再進一步運用深度研究、來源引用與 AI 產出功能，將大量資訊轉化為可以直接使用的工作成果。

課程也將帶你實際演練業務、行銷、會議與研究等常見職場情境，讓你不只是「會用 Gemini Notebook」，而是真正學會：

把資料交給 AI → 讓 AI 幫你理解 → 協助你研究與整理 → 最後產出工作成果。

如果你已經會使用 ChatGPT 或 Gemini，希望進一步學習如何讓 AI 理解「你的資料」、協助你處理真實工作，這門課將帶你從「會聊天」進一步走向「會協作、會工作」。

■ 你是不是也常陷入這種工作泥淖？

- 📄 **資料永遠看不完**：幾十頁的產業報告、動輒上百行的專案合約、落落長的 PDF 規格書，光讀完半天就過去了。
- 🎧 **會議開完更累**：錄音檔聽了兩小時，還得手動逐字整理重點、追蹤誰負責什麼行動事項。
- 🤖 **用過 AI 卻不敢信**：問 ChatGPT 或 Gemini，回答看似頭頭是道，一查關鍵數字卻是 AI 自己腦補的「幻覺」，根本不敢直接報給老闆。

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

真正拖慢你下班時間，不是「做決策」，而是把零碎資料讀完、消化、整理的痛苦過程！

■ 這堂課能幫你做什麼？（上完課，明天進辦公室立即見效）

這不是一堂只講工具按鈕的「功能操作課」，而是一套帶你建立外掛大腦的「職場增效工作流」！

你將學會如何把工作中所有散落的 PDF、Google 文件、網頁、YouTube 影片甚至會議錄音，一鍵打包丟進 Gemini Notebook，讓 AI 成為你的專屬幕僚：

-  **秒讀 50 頁跨國或產業報告：** 不再逐字硬啃，自然語言直接提問，精準抓出核心洞察，附帶原始出處引號，零幻覺、有憑有據！
-  **1 小時冗長會議錄音：** 丟進去瞬間提煉出「高階主管摘要」與「待辦責任清單」，開完會直接產出摘要。
-  **非財務人秒讀財報健檢：** 不背會計公式，3 分鐘揪出吃掉利潤的費用怪獸，跨期預判現金流危機。
-  **從零碎資料到專業成果：** 一鍵轉換成 FAQ 知識庫、專案簡報大綱、甚至能生成可用聽的語音摘要（Audio Overview）。

如果你已經會用 AI 聊天發想，這門課將帶你跨出關鍵下一步：

從「會下 Prompt 聊天」，升級為「指揮 AI 協作你的真實工作」！

■ 全方位職場情境實戰：各部門都能現學現用

無論你在哪個職位，課程中都為你準備好了立即可套用的實務範本：

-  **業務開發：** 快速掃描競品規格與客戶背景，生成精準提案切入點。
-  **品牌行銷：** 匯整市場深度報告與消費者心聲，秒出企劃切入點。
-  **行政 / 專案：** 雜亂合規條款與專案進度表交叉比對，自動稽核抓漏。
-  **高產能會議：** 會議語音 → 精準摘要 → 責任行動事項自動化追蹤。
-  **商業財務：** 非財務主管秒讀財報重點，抓出成本黑洞與獲利陷阱。
-  **專題研究：** 海量文獻 → 多文件交叉分析 → 一鍵產出高含金量研究報告。

【預期效益】：你將獲得的 5 大職場實戰能力

透過「認知、輸入、處理、產出、實戰」系統化學習，將 Gemini Notebook 化為你的外掛大腦，明天進辦公室知識產出立即見效：

1. **打造零幻覺私有大腦：** 串聯散落的 PDF、音檔與網址，杜絕 AI 瞎掰；合約法規與內部資料「一查就有憑有據」。

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

2. **會議錄音 10 倍速提煉：**整場錄音直接丟進去，主管要看的待辦事項與決策重點秒級出爐，省下 90% 整理時間。
3. **零碎靈感秒變專業產出：**片段想法直接轉化為企劃案、簡報大綱與客戶 FAQ，告別面對空白頁卡關的焦慮。
4. **隨身 AI 雙人 Podcast：**一鍵將數十頁枯燥報告化身生動對話音訊，通勤散步時「用聽」輕鬆消化專業知識。

多文件交叉比對與決策：跨表勾稽競品差異與跨期營運數據，抓出人眼看不見的盲點與利潤危機，產出高層決策建議。

課程大綱

第一章 AI 工作助理啟動： 重新認識 Gemini Notebook	• Gemini Notebook 可以幫你做什麼？ • 從聊天 AI 到「資料型 AI 工作助理」 • 建立你的第一個 Notebook • 工作資料如何整理與管理 • AI 回答如何查證與確認來源
第二章 把資料交給 AI： 建立你的工作資料庫	• PDF、Google Drive、網站資料 • YouTube 與影音內容 • 音訊與會議資料 • 多來源資料整合 • 如何建立適合工作的資料來源
第三章 和資料對話： 讓 AI 幫你閱讀、整理與研究	• 用自然語言詢問工作資料 • 快速摘要與重點整理 • 跨文件比較與資訊交叉分析 • 引用來源與答案查證 • Deep Research 深度研究應用
第四章 從資料到成果： AI 工作產出實戰	• 會議內容 → 摘要與行動事項 • 文件資料 → FAQ／學習指南 • 研究資料 → 報告 • 資料內容 → 簡報 • Audio Overview：把資料變成可以「用聽的」內容 • Gemini 協作完成後續編輯與優化

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

第五章

職場情境實戰： 打造你的 AI 工作流程

- 業務：競品與客戶資料分析
- 行銷：市場資料與企劃發想
- 行政／專案：文件整理與工作追蹤
- 會議：錄音 → 摘要 → 行動事項
- 💰 財務：非財務人秒讀財報健檢 → 找出利潤侵蝕漏洞，化解營運週轉風險
- 研究：資料蒐集 → 分析 → 洞察 → 報告
- 建立自己的 Gemini Notebook 工作流程

這堂課適合誰？

- 每天被資料淹沒的上班族、專案經理（PM）、幕僚人員
- 需要快速做決策、看懂營運數據的中小企業主與部門主管
- 想擺脫繁瑣行政與整理工作、提早準時下班的職場專業人士
- 已經用過 AI，但不知道如何讓 AI 結合自己工作檔案的人

 **別再把寶貴的時間浪費在「當資訊的搬運工」！**

把閱讀與消化的苦工交給 AI，把思考與決策的高度留給自己。

 **[立即報名課程，打造你專屬的 24 小時高效 AI 工作助理]**

【課前建議與注意事項】

- **【注意事項】** AI 科技發展迅速，本課程內容將依據最新應用趨勢動態調整，確保提供最前沿的實用知識。

【課前建議】 建議學員具備 ChatGPT、Gemini、Claude 等生成式 AI 工具的基礎使用經驗，將有助於更快速吸收與上手課程中的實戰案例。

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

實戰型 AI 行銷與應用專家 — 義強老師

學 歷	中原大學企業管理學 EMBA 碩士
經 歷	台北市政府職能發展學院數位行銷課程講師 中華民國全國青年創業總會 講師 國立空中大學/中央大學/聯合大學-創新育成中心 顧問 創新力數位行銷 執行總監 創意網路科技-執行長 知識學習系統股份有限公司 業務經理
現 任	AI 行銷顧問、台灣中小企業網路行銷與電子商務顧問 中原大學推廣教育處講師 生成式 AI 工具應用行銷專家 台灣中小企業 網路行銷與電子商務顧問
專 長 領 域	生成式 AI 工具應用、數位行銷、電子商務、網路創業、網站企劃、網站設計、 網站建置 Google 官方認證：Gemini Certified Educator 認證教師 (Google 官方認可之 AI 教學專家)

課程資訊

項 目	內 容
上課日期	115 年 10 月 17 日 (週六)
上課時間	09:00 - 17:00 (合計 7 小時，含午休)
上課地點	國立臺北大學「合江校區」自強大樓 4F(臺北市中山區合江街 53 號)
課程費用	合計 3,400 元 (含報名費 200 元+學費 3,200 元)
注意事項	(1) 須自備已連網之筆記型電腦。 (2) 須具備基礎文書電腦技能，並已有 GPT 帳號。

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

報名方式（席次有限，額滿即止）

線上報名：請至網站 <https://reurl.cc/eQnL4K>

- 進行報名。
- 通訊報名：填妥報名表傳真至 (02) 2506-5364，或 Email 至 linday@mail.ntpu.edu.tw。
- 諮詢專線：(02) 8674-1111 分機 27555

專業建議：

這是一場針對臺北校區「量身定制」的實務課，義強老師承諾會將 Notion 網站中的精華案例全數導入，並現場示範如何用 AI 幫您省下每日至少 2 小時的工作時間！

交通極其便利：

位於臺北商務核心區，鄰近捷運站步行即可抵達：

- 捷運橘線-行天宮站 2 號出口 (步行約 11 分鐘)。
- 捷運咖線-南京復興站 1 號出口 (步行約 10 分鐘)。
- 公車-合江街口 (步行約 5 分鐘)：277, 286, 518, 612, 943, 945, 民生幹線。

自行開車：建議停放於建國北路高架橋下停車場 E 區。

【繳費資訊】： 專屬優惠方案 (優惠不併用，報名時請主動出示證明)

若報名人數已達開班標準，本組將主動以 E-mail 方式個別通知學員繳費，並給予個人繳費單給予個人專屬繳費帳號，學員可使用 ATM(自動提款機)或 Web ATM 轉帳繳費也可以用台灣 Pay，恕無現金及信用卡繳納方式。

• 優惠方案：符合下列條件者，可享本課程減免報名費 200 元：

- (1) 臺北大學在校學生或校友本人。
- (2) 曾經參加過本校推廣教育組課程之學員(需完成繳費)。
- (3) 身心障礙人士(需出示身心障礙證明/鑑輔會證明)。
- (4) 低收入戶(需檢附低收入戶證明)。
- (5) 65 歲以上長者(需檢附身分證件影本)。
- (6) 本校在職教職員工眷屬（限父母、配偶、子女）。
- (7) 本校退休教職員工本人。
- (8) 持有榮民證或第二類退除役官兵權益卡。

2.符合下列條件者，學費優惠方式如下：

- (1) 本校現職教職員工本人：學費 75 折。
- (2) 本校在校學生本人：學費 9 折。
- (3) 五人(含)以上團體報名繳費本課程者：學費 85 折。

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

(4) 三人(含)以上團體報名繳費本課程者：學費 9 折。

※一起團報者，若其中有人取消報名，須依實際繳費人數，重新計算優惠方式及應繳學費金額；再補足應繳差額學費後，方得入學。

(5) 一人同時報名兩個以上課程者：學費 95 折

※學費與報名費之優惠，僅能擇一使用，並請於報名時主動告知優惠身分並出示有效證明文件，若未事先告知或證明文件不全者，恕不折扣，亦不得在報名繳費後申請退差額。

(網路報名者，請於「備註」處說明；紙本報名者，請於「優惠身分」處說明)。

注意事項

- 一、依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組蒐集您的個人資料之特定目的如下：040/行銷、109/教育或訓練行政、157/調查、統計與研究分析、158/學生（員）（含畢、結業生）資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。
- 二、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 三、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。
- 四、退費及相關規定：
 1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。除未開班外，報名手續費 200 元，概不退還。
 2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
 3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。
- 五、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。
- 六、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。
- 七、為維護已繳費學員之權益，上課期間嚴禁試聽或冒名頂替，違者將拍照存證並循法律途徑處理。另請尊重智慧財產權，教師教材及教學課本未經授權不得擅自重製、轉印或散布。
- 八、本招生課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素影響而需停課時，其停課標準將依據當日新北市政府公佈之停課公告為準；補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
- 九、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



地址：臺北市中山區合江街53號



E-mail：linday@mail.ntpu.edu.tw

網 址：<https://dce.ntpu.edu.tw/>

費，課間則依比例申請退費。

十、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。

十一、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。

十二、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。

【臺北】合江校區交通路線資訊

國立臺北大學 National Taipei University

臺北大學推廣教育組 合江校區 | 交通路線圖



國立臺北大學 推廣教育組 辦公室
台北市中山區合江街53號 (合江校區自強大樓5F)



Google
Map



公車路線

- 合江街口 (步行約 5 分鐘) :
277 286 518 612 943 945 民生幹線
- 南京建國路口 (步行約 10 分鐘) :
46 254 279 288 292 306 307 652 668 675 711 1802 1803 南京幹線 承德幹線 紅25



捷運路線

- 捷運橘線 - 行天宮站2號出口 (步行約 11 分鐘) / 松江南京站 (步行約 15 分鐘)
- 捷運咖線 - 南京復興站1號出口 (步行約 10 分鐘)



自行開車

- 建國北路高架橋下停車場E區 10491台北市中山區興安街及興安街迴轉道 (步行6分鐘至合江校區)

聯絡資訊：請洽各課程相關承辦人員 或私訊FB粉絲專頁 / dce@mail.ntpu.edu.tw

網 址



聯繫電話：(02)8674-1111#27555



E-mail : linday@mail.ntpu.edu.tw



地址：臺北市中山區合江街53號

網 址： <https://dce.ntpu.edu.tw/>