

# 【三峽】NotebookLM 高效工作攻略班



雙日  
實戰班

**AI NotebookLM**  
高效工作攻略班

立即報名，升級你的 AI 工作力

【效率面】快速整理文件、會議與重點輸出，工作不再被資訊追著跑  
【決策面】只依據你的資料分析，附來源零幻覺，提升判斷與溝通可信度

課程時長：共計6小時

**2026.4.10 & 4.17**

課程時間：每週五 1900-2200  
課程價格：學費2550元 報名費200元

國立臺北大學  
National Taipei University

## 課程資訊

上課日期：115年4月10日與4月17日 (雙日實戰班)

上課時間：週五晚間19:00-22:00

上課地點：國立臺北大學三峽校區 ( 新北市三峽區大學路 151 號 )

課程費用：報名費200元，學費2550元。

注意事項：**必須自備已有網路連線之筆記型電腦**

報名資格：建議學員已具備基本ChatGPT與Google Gemini使用經驗

## 課程大綱

2026 年，職場的競爭不再是「誰比較努力」，而是「誰能更快掌握資訊」，NotebookLM 採用最先進的 RAG ( 檢索增強生成 ) 技術，只根據「你的資料」回答問題，並附上精確的引用來源，以零幻覺、零瞎掰，給你商務決策最需要的安全感。

本課程中，你將學會如何結合 Gemini 的深度整合能力，將輸入的資訊瞬間轉化為輸出的武器，並教你如何把枯燥的產品手冊變成生動的 AI Podcast，讓你在通勤時就能吸收新知；如何用一句話，讓 AI 把雜亂的會議記錄變成條理分明的 Action Items，甚至一鍵生成精美的簡報草稿。



聯繫電話：(02)8674-1111#66454



地址：新北市三峽區大學路 151 號



Email：peggyyu@gm.ntpu.edu.tw



北大推廣教育(三峽)

<p><b>第一章</b> 外掛啟動【認知篇】 重塑 2026 的知識管理邏輯</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1.1 資訊焦慮終結者</b>：為什麼它不會亂說話？解析 RAG 技術如何讓 AI 變成嚴謹的「查證專家」。</li> <li>• <b>1.2 安全感與信任</b>：企業級資料隱私解析（Google 如何保證資料不外洩）。</li> <li>• <b>1.3 介面導航</b>：建立你的第一個「專案筆記本 (Notebook)」與來源管理技巧。</li> </ul>
<p><b>第二章</b> 全能輸入【輸入篇】 打造你的 24 小時 AI 研究員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2.1 萬物皆可讀</b>：PDF、Google Drive、網站連結的混合輸入技巧。</li> <li>• <b>2.2 聽覺視覺化</b>：YouTube 影片與會議錄音檔的「一鍵轉錄」與重點萃取。</li> <li>• <b>2.3 2026 深度搜尋</b>：如何讓 NotebookLM 自動聯網搜尋最新市場情報，並與內部文件交叉比對。</li> </ul>
<p><b>第三章</b> 深度整合【處理篇】 Gemini 加持的思考外掛</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3.1 與資料對話</b>：不再是大海撈針，用自然語言「問」出答案。</li> <li>• <b>3.2 互動式語音 2.0 (Audio Overview)</b>：[亮點] 製作專屬的 AI Podcast，用「聽」的來學習複雜報告（含加入對話功能）。</li> <li>• <b>3.3 邏輯推理與引用</b>：利用 Citation (引用來源) 驗證 AI 回答，確保商務決策零幻覺。</li> </ul>
<p><b>第四章</b> 高效產出【產出篇】 從雜亂資訊到專業報告</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4.1 筆記轉化術</b>：將碎片化想法一鍵生成 簡報文件、常見問題、FAQ、學習指南。</li> <li>• <b>4.2 Gemini 協作</b>：將整理好的筆記匯出至 Google Docs/Slides，利用 Gemini 一鍵潤飾與排版。</li> <li>• <b>4.3 自動化簡報</b>：從 NotebookLM 直接生成視覺化圖表與簡報草稿。</li> <li>• <b>4.4 可編輯簡報</b>：如何將 NotebookLM 簡報 PDF 轉檔成可編輯的 PPTX。</li> </ul>



## 第五章

### 職場實戰【實戰篇】

#### 場景化應用演練

- 5.1 業務銷售：競品分析與客戶痛點挖掘。
- 5.2 行銷企劃：創意發想與文案生成的 AI 輔助流。
- 5.3 會議管理：從錄音到會議記錄，再到待辦事項的全自動 workflow。

## 師資簡介

### 義強老師

學 歷	中原大學企業管理學 EMBA 碩士
經 歷	台北市政府職能發展學院數位行銷課程講師 中華民國全國青年創業總會 講師 國立空中大學/中央大學/聯合大學-創新育成中心 顧問 創新力數位行銷 執行總監 創意網路科技-執行長 知識學習系統股份有限公司 業務經理
現 任	獨立數位行銷顧問 中原大學推廣教育處講師 生成式 AI 工具應用行銷專家 台灣中小企業 網路行銷與電子商務顧問
專 長 領 域	生成式 AI 工具應用、數位行銷、電子商務 網路創業、網站企劃、網站設計、網站建置 為 Gemini 認證教師 (Gemini Certified Educator)



聯繫電話：(02)8674-1111#66454



地址：新北市三峽區大學路 151 號



Email：peggyyu@gm.ntpu.edu.tw



北大推廣教育(三峽)

## 報名方式

報名期間：即日起至 **115.03.30 (一)** 截止，額滿提前截止。

①網路報名：至推廣組網站<https://dce.ntpu.edu.tw/>線上查詢課程並線上報名登錄個人資料。

②現場報名：於辦公時間（週一～五，13:30~21:30）親至推廣教育組辦公室填寫報名表

## 繳費方式

### 報名人數達開課標準

將以E-MAIL及電話併行之方式，個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號。

課程費用繳交一律採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。

※相關課程之通知均以電子郵件E-MAIL寄發為優先，報名時請務必提供正確有效之電子郵件帳號。

### 學費繳交方式 (繳費產生之手續費需由學員自行支付，金額依各金融機構規定為主)

①至各家銀行櫃檯，填寫電匯單。

②至郵局填寫跨行匯款單。

③持提款卡使用自動提款機(ATM or web ATM)轉帳。

## 優惠方案

### 報名費優惠資格 符合下列條件者，可享本課程（非學分班）減免報名費 200 元

- (1) 臺北大學在校學生或校友本人。
- (2) 曾經參加過本校推廣教育組課程之學員(需完成繳費)。
- (3) 身心障礙人士(需出示身心障礙證明/鑑輔會證明)。
- (4) 低收入戶(需檢附低收入戶證明)。



聯繫電話：(02)8674-1111#66454



地址：新北市三峽區大學路 151 號



Email：peggyyu@gm.ntpu.edu.tw



北大推廣教育(三峽)

- (5) 65 歲以上長者(需檢附身分證件影本)。
- (6) 本校在職教職員工眷屬 ( 限父母、配偶、子女 ) 。
- (7) 本校退休教職員工本人。
- (8) 持有榮民證或第二類退除役官兵權益卡。

**學費優惠資格** 符合下列條件者，可享本課程(非學分班)學費優惠方式

- (1) 本校現職教職員工本人：學費 75 折。
- (2) 本校在校學生本人：學費 9 折。
- (3) 五人(含)以上團體報名繳費者：學費 85 折。
- (4) 三人(含)以上團體報名繳費者：學費 9 折。
- (5) 一人同時報名兩個以上課程者：學費 95 折。

**※ 學費與報名費之優惠，僅能擇一使用。報名時需主動告知優惠身分，並出示有效證明文件，若未事先告知或證明文件不全者，恕不折扣，亦不得在報名繳費後申請退差額。**

**注意事項**

- 一、依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組蒐集您的個人資料之特定目的如下：040/行銷、109/教育或訓練行政、157/調查、統計與研究分析、158/學生 ( 員 ) ( 含畢、結業生 ) 資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。
- 二、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 三、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。
- 四、退費及相關規定：
  - 1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。除未開班外，報名手續費 200 元，概不退還。**



聯繫電話：(02)8674-1111#66454



地址：新北市三峽區大學路 151 號



Email：peggyyu@gm.ntpu.edu.tw



北大推廣教育(三峽)

2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。

五、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。

六、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。

七、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解決。

八、本招生課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素影響而需停課時，其停課標準將依據當日新北市政府公佈之停課公告為準；補課事宜將於停課日後下次上課時通知。

九、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。

十、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。

十一、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。

十二、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。





