

保存年限：5年

密等及解密條件或保密期限：

- 一、本案係財團法人中華綜合發展研究院舉辦之「114年度採購實務研習會」招生簡章。
- 二、文陳閱後存查並轉知本組同仁參閱。

訂

線



訂

線

檔 號：

保存年限：

## 財團法人中華綜合發展研究院 函

機關地址：106台北市大安區復興南路二段  
290號7樓

承辦人：李文賢

電話：02-27380199

傳真：02-27380898

Email：a27380199@ndii.art

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國114年6月27日

發文字號：華綜教字第1140627002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

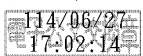
附件：如文(附件一 A095G0000Q0000000\_1140627002\_Attach1.pdf)

主旨：檢送本院舉辦之「114年度採購實務研習會」招生簡章，  
敬請貴機關(構)、學校惠予公告並鼓勵同仁踴躍參訓，請  
查照。

說明：

- 一、為協助各級政府機關(構)、學校及公營事業等之採購相關人員，熟悉政府採購法令，精進採購效率與品質。本院特於臺北、高雄地區辦理各梯次研習會。
- 二、課程包含採購評選與程序作業、小額採購與開口契約運用、底價分析與履約管理、驗收作業等面向，並由具多年採購與稽核經驗之講師分別針對近期法規變動、常見問題與特殊案例進行解析，藉以強化採購人員專業判斷與執行力。
- 三、結訓後核發結業證書，並登錄公務人員終身學習時數。
- 四、課程簡章詳如附件，線上報名請連結本院網址：<https://ndii.org.tw/> 連絡電話:02-27380199

正本：臺南市西港區公所、國立臺北大學

副本：

國立臺北大學



# 中華綜合發展研究院

臺北市大安區復興南路2段290號7樓

電話：(02) 2738-0199 傳真號碼：(02) 2738-0898

E-mail: a27380199@ndii.art 網址: <https://ndii.org.tw/>

## 114 年度採購實務研習會招生簡章

| 採購評選實務及狀況處理                                                                                                                                                                                           | 小額採購與開口式契約之運用解析                                                                                                                                                                                | 採購程序作業實務及特殊狀況解決對策                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1:高雄 9/19(五)                                                                                                                                                                                         | A6:臺北 10/22(三)                                                                                                                                                                                 | A7:臺北 11/6(四)                                                                                                                                                                  |
| 1. 近期政策及函釋解析<br>2. 評選實務及狀況處理，搭配最近稽核案例讓您了解：<br>(1) 遴選委員眉角<br>(2) 評選須知如何不踩雷<br>(3) 工作小組初審意見撰寫及狀況處理<br>(4) 評選過程如何精準主導<br>(5) 評選結果如何處理不亂套<br>(6) 決標程序快狠準<br>(7) 資訊公開注意事項<br>3. 案例解析及 Q&A                  | 1. 分批、分別採購之差異<br>2. 善用小額採購，提升工作效率<br>3. 集中採購，運用方式探討<br>4. 廣泛運用開口式契約增加採購效益<br>3. 運用開口契約應行注意事項<br>4. 開口契約執行之缺失態樣<br>6. 預約式開口契約之相關應用<br>5. 後續擴充之解析與運用<br>6. 共同供應契約辦理及管理<br>7. 優先採購案例解析            | 1. 招標及決標方式之策略運用<br>2. 運用近期稽核案件，研析招、審及決標之作業程序<br>3. 擺脫廠商糾纏：遇到特殊狀況之處置<br>4. 有錯就改：採購程序錯誤之改正及採購人員責任<br>5. 案例解析及 Q&A                                                                |
| 主講人：陳老師                                                                                                                                                                                               | 主講人：陳老師                                                                                                                                                                                        | 主講人：蘇老師                                                                                                                                                                        |
| 底價分析與限制性招標之運用                                                                                                                                                                                         | 履約管理及契約變更實務                                                                                                                                                                                    | 採購驗收作業實務及狀況處理                                                                                                                                                                  |
| A4:臺北 10/3(五)                                                                                                                                                                                         | A3:臺北 9/26(五)                                                                                                                                                                                  | A5:臺北 10/15(三)                                                                                                                                                                 |
| 1. 預算編列：商源在哪裡？<br>2. 訂底價 VS. 不訂底價哪個好<br>3. 底價到底怎麼訂才合理<br>4. 總標價偏低之處理方式<br>5. 超標價到底要不要決標<br>6. 限制性招標各款應注意事項<br>7. 準用最有利標訂底價、不訂底價及固定價格給付應注意事項<br>8. 限制性招標後之後續擴充實務及應注意事項<br>9. 限制性招標類型之議價、比價應注意事項及常見錯誤態樣 | 1. 履約管理重要觀念及案例解析<br>2. 採購案的保險實務<br>3. 如何區別轉包及分包<br>4. 履約管理案例分析及注意事項<br>5. 履約期間預防不良廠商之實務作法<br>6. 處理不良廠商案例解說<br>7. 履約管理及驗收階段如何有效管理達成履約績效<br>8. 檢查、查驗、初驗及驗收作法及紀錄撰寫<br>9. 安心做契約變更<br>10. 案例解析及 Q&A | 1. 驗收作業實務及注意事項<br>2. 如何驗收才不會被廠商騙倒？<br>3. 估驗、查驗、初驗、驗收之差異<br>4. 查驗或驗收與契約規定不符時該如何處理？<br>5. 逾期計罰與履約進度落後之處理實務<br>6. 驗收紀錄之記載與簽認(實例講解)<br>7. 結算驗收證明書(實例講解)<br>8. 結案付款及保固<br>9. 採購 Q&A |
| 主講人：蘇老師                                                                                                                                                                                               | 主講人：吳老師                                                                                                                                                                                        | 主講人：吳老師                                                                                                                                                                        |

| 解決最有利標/評分及格最低標的<br>迷失                                                                                                                                                                                                                                                        | 開標、審標、決標實戰攻略                                                                                                                                                                                                                           | 採購實務之民、刑事案例解析<br>(兼論機關人員之行政責任)                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1:臺北 9/5(五)                                                                                                                                                                                                                                                                 | A8:臺北 11/14(五)                                                                                                                                                                                                                         | A2:臺北 9/12(五)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 決標方式評估原則及方法<br>2. 準用最有利標(房地產採購除外)<br>最新修正條文說明<br>3. 實地勘查、淘汰不合格廠商、分階段評選個案作法<br>4. 自創錯誤評定方式之個案及改善<br>5. 擇定評選項目之錯誤行為及案例<br>6. 評選委員與工作小組之遴選與任務、組成關聯性及合理性之正確作法<br>7. 評選階段迴避事項及個案探討<br>8. 委員人數、遲到早退、代理評選、廠商簡報、明顯差異之正確作法<br>9. 初審意見、評選會議紀錄之最佳撰擬方式<br>10. 議價議約、建議或更優方案、撤銷或解除契約之處理 | 1. 採購作業程序解析：<br>(1) 非評分及格最低標、評分及格最低標之開審決標及標價處理等程序解析<br>(2) 適用/準用/參考最有利標之開審決標程序解析<br>2. 開、審、決標實務影片探討及注意事項：<br>開標人員分工、合格廠商認定、未到場通知、資格/價格審查、優先減價、比減價作業、標價相同與現場抽籤、標價偏低、超底價、紀錄製作等條文說明、執行要領、錯誤案例與解析、稽核重點<br>3. 開、審、決標作業應檢核事項：提醒參與開標人員現場應注意重點 | ※. 本課程將依政府採購法辦理採購時所發生常見之當事人民、刑事法律責任及案例為主要說明，兼以探討參與政府採購相關人員的行政法律責任，期藉由實務案例之分享，降低廠商或機關採購人員面臨各種法律責任之風險。<br>1. 因政府採購行為所衍生之民事法律爭議及案例解析<br>2. 因政府採購行為所衍生之刑事法律爭議及案例解析<br>3. 如何降低(或減少)機關人員因辦理採購所衍生之行政責任<br>4. 公職人員利益衝突迴避法與政府採購法間之關係<br>5. 國家賠償法與政府採購法間之關係 |
| 主講人:朱老師                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主講人:朱老師                                                                                                                                                                                                                                | 主講人:李老師                                                                                                                                                                                                                                           |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 上課地點<br>上課時間 | 臺北班:劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | 高雄班:文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運前金站2號出口)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|              | 上午 09:00~12:00; 下午 13:10~16:30 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 費用           | 每梯次 3,900 元正(含講義及中午餐盒)，開班前 1 個月將另行 E-mail 通知繳費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 備註           | 1. 同單位團體報名者請至本院網站，下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名<br>2. 各班開班前 4 週為截止日(報名截止後，若未滿班仍可接受報名)。<br>3. 課後登錄公務人員終身學習時數(非公務員身分者，報名時請勿勾選)。<br>4. 開班前 7 日 Email 開課通知，若 3 日前仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形(若是 hotmail 或 yahoo 信箱，請另提供其他 Email 信箱)。<br><b>【退費辦法】</b> 開班前 3 日恕不受理轉班，繳費後至上課前 1 日申請退費者，須扣除 10% 行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本院將郵寄收據及講義給學員，敬請見諒。<br><b>【異動調整】</b> 每班達 20 位以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。 <b>※本院保留課程、講師、教室變更異動之權限。</b><br><b>【個資保護】</b> 本院保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人或其他目的使用。<br><b>【特別聲明】</b> 為尊重講師智慧財產權，恕無法提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。 |