



兩梯次課程

七月 7/10-7/11 & 7/14-7/16(共5日)  
八月 8/14-8/15 & 8/20 & 8/28-29(共5日)  
上課時間：09:00-12:00 & 13:00-18:00

資訊安全管理系統  
①  
主導稽核員訓練課程

ISO 27001:2022  
稽核專業 × 國際認證 × 高含金職能

企業升級關鍵人才  
從稽核，到主導，就差這一課！

面對資安威脅日益升高，企業對 ISO 27001 專業稽核人才的需求持續攀升。本課程依據 ISO/IEC 27001:2022 新版標準設計，涵蓋理論解析、實務操作與筆試訓練，由 SGS 專業講師全程授課，協助學員掌握稽核流程與要點，強化資訊安全管理實力，順利取得主導稽核員證書資格。

## 【招生資訊】

上課日期 8/14(四)-8/15(五) & 8/20(三) & 8/28(四)-8/29(五) (共5日)

上課時間 09:00-18:00 (中間會有午休一小時)

時數總計 共計40小時

上課地點 國立臺北大學三峽校區 ※只有實體課程

招生名額 **限額12人**

課程費用 原價 NT59,000元 + 報名費 NT 500元

- 優惠方案：
- 1) 基礎班結業學員續讀，且於06/30以前報名者享學費 NT 56,000元(報名費另計)。
  - 2) 基礎班結業學員續讀，但於06/30以後報名者享學費 NT 57,000元(報名費另計)。
  - 3) 其他學員於06/30以前報名者享學費 NT57,500元(報名費另計)。
  - 4) 其他學員於06/30後報名者學費以原價計費(報名費另計)。

**參加過本校開設之「資安國際證照基礎先修課程」者優先錄取。**

## 【報名方式】

報名方式：即日起至 **113.07.03 (四)** 截止，額滿提前截止。

- 採線上報名，本組收到報名資料後將另行與學員聯繫。
- 學員繳費、開課等通知均以電子郵件寄發，請務必提供正確有效之電子郵件帳號。
- 若報名人數達開課標準，本組將 E-mail 個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號
- 費用繳交採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。

## 【優惠方案】

**本專案僅早鳥優惠，05/30後報名將恢復原價。**

## 【課程大綱】

| 日期                    | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ISMS 和 ISO/IEC 27000 系列標準</li> <li>● 資訊安全管理系統認知流程導向之 ISMS</li> </ul> <p>稽核證據/稽核軌跡</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續改善</li> <li>● 資訊安全法令法規</li> <li>● 風險處置</li> <li>● 活動回饋</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 第二天                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 登錄、驗證與稽核員能力</li> <li>● 稽核：定義、原則、與類型</li> <li>● 稽核流程</li> <li>● ISMS 稽核問卷</li> <li>● 現場稽核之準備（第一階段稽核）</li> <li>● 文件審查</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 第三天                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 規劃稽核</li> <li>● 發展查檢表</li> <li>● 稽核角色扮演</li> <li>● 執行實地稽核（第二階段稽核）</li> <li>● 稽核審查</li> <li>● 標準的解釋；稽核發現的分類 / 發現陳述/ 矯正行動要求單</li> <li>● 稽核報告與後續追蹤</li> <li>● 演示結束會議</li> <li>● 標準的解釋；稽核發現的分類 / 發現陳述/ 矯正行動要求單</li> </ul>                                                                                                                                            |
| 第四天                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 標準的解釋：活動回饋</li> <li>● 個案研究（第 1 部分：研讀）</li> <li>● 稽核角色扮演</li> <li>● 筆試之模擬試卷</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 第五天                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 個案研究報告（第 2 部分）</li> <li>● 課程複習與總結</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>特別注意<br/>事項</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 課程需 100%出席，如缺課請假則失去考試資格。</li> <li>2) 考試未通過一年內有一次補考機會，補考費用為 1500 元/人。</li> <li>3) 通過考試後證書製發需兩個月時間。</li> <li>4) IRCA 於去年 9 月起改為線上測驗，您可於課程結束後 30 天內在任<br/>何地點參加考試，但請務必確定考試環境及您的電腦符合 IRCA 相<br/>關規定，並請詳閱注意事項。</li> <li>5) 課程期間您會收到 IRCA 寄來的兩封信，一封會包含系統設備測試<br/>及模擬考試狀況練習的連結，您可以利用這封信重複練習測驗狀<br/>況。另一封會有正式考試的測驗連結，要特別提醒您這封信的連<br/>結一旦按下去就等同正式進行考試，請您務必注意。</li> </ol> |
| *課程執行單位保留調整課程內容與講師之權利 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 【線上測驗注意事項】※其他詳細事項請參閱 [IRCA 線上測驗：學員指南](#)

### ◆ 設備和系統要求

要參加考試，您需要：

#### ➤ 帶有網路攝影機和麥克風的電腦或筆記型電腦

(請注意，不允許智慧型手機、平板、觸控式螢幕，與帶前和後鏡頭的二合一/混合筆記型電腦)。

- 如果您需要存取標準和/或課程筆記的電子檔案，您可以使用第二個螢幕。
- 如果您使用筆記型電腦，我們建議您連接至外接螢幕，以優化您的線上測試體驗。

#### ➤ 系統必須滿足以下最低要求：

|           | 最低作業系統要求 (Windows)                                                                         | 最低作業系統要求 (MAC)                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>硬體</b> |                                                                                            |                                                            |
| 可用硬碟空間    | 15 GB                                                                                      | 15 GB                                                      |
| 解析度       | 最佳解析度 1280* 1024                                                                           | 最佳解析度 1280* 1024                                           |
| 網路卡       | 1 Gbps 網卡                                                                                  | 1 Gbps 網卡                                                  |
| <b>軟體</b> |                                                                                            |                                                            |
| 作業系統      | Windows 8.1 或以上版本<br>(不包括Windows 10系統)                                                     | Catalina (10.15.5 to 10.15.7)<br>Mojave (10.14 to 10.14.6) |
| 瀏覽器       | Chrome version 85+<br>Firefox version 85+<br>Microsoft Edge version 91+<br>但是Chrome 是首選瀏覽器 | Chrome version 85+                                         |

#### ➤ 需要啟動錄影監考，需要以下頻寬：

| 影像解析度                   | 頻寬需求                           |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1 megapixel (1280*720)  | 5-7 megabits per second (Mbps) |
| 2 megapixel (1920*1080) | 7-10 Mbps                      |
| 4 megapixel (2560*1440) | 10-12 Mbps                     |

NB: HD攝影機對頻寬要求增加10-12 Mbps。

#### ➤ 練習和測驗的登入頁面包含以下工具：

- 系統檢查工具
- 測試您的網路攝影機鏡頭Test Your Camera
- 測試您的麥克風

系統檢查工具也提供一個連結是測試音頻和影像是否正常。我們強烈建議您使用這些工具來檢查您的筆記型電腦或電腦是否以滿足最低要求，以及您的網路攝影機鏡頭和麥克風是否正常工作。

<https://practice.quality.org/TNA/PracticePortal>

<https://assessment.quality.org/TNA/TestPlayer/Login/Login.aspx>

請測試您要用於考試的設備。不要假設，例如：平常您上班使用的筆記型電腦滿足基本的IT需求，那麼您的個人筆記型電腦也同樣滿足基本需求。

最好在您預計參加考試的相同時間執行系統測試，以便更清楚的了解您的網路連線狀況。如果您在晚上10:00進行系統測試，但您參加考試的時間為下午02:00，頻寬可能會有很大差異。

## 【注意事項】

- 一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。
- 二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。
- 三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 四、退費及相關規定
  1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。
  2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
  3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。
- 五、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。
- 六、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。
- 七、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解決。
- 八、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之新北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
- 九、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。
- 十、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。
- 十一、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。
- 十二、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。
- 十三、簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。

# 推廣教育課程報名流程

## 01.報名

於本組官方網站報名課程，  
請務必填寫正確聯絡資料！

## 02.等待開課

耐心等待人數達開班標準，  
專員會通知您是否確定開課！

## 03.繳費通知

專員會以EMAIL通知您個人  
繳費帳號及課程資訊！

## 04.繳費

請儘速匯款繳費，如逾期未  
繳，本組將不保留名額。

## 05.繳款確認

繳費後會於三日內回覆確認繳  
款信件，如未收到請來電詢問

## 06.開課

於開課日期至指定教室上課，  
有任何疑問或領取半價停車券  
請至推廣教育組辦公室(商107)

## 【交通資訊】

國立臺北大學三峽校區

地址：23741 新北市三峽區大學路 151 號

課程教室：推廣教育課程於商學大樓教室上課

請查閱本校交通與地圖資訊：<https://new.ntpu.edu.tw/about/map-directions>

