

【三峽】第1期商英職場英文-寫作與口說

課程資訊



BUSINESS ENGLISH
商英職場英文
寫作與口說

名額有限 立即報名

- 課程時長：共計24小時
- 課程時間 每週四 1930-2130
- 課程時間：2026/07/09 - 09/24

上課日期：115年7月9日~115年9月24日

上課時間：每週四晚間19:30-21:30 共計12週、總計24小時

上課地點：國立臺北大學三峽校區（新北市三峽區大學路 151 號）

費用：免報名費，學費4500元 (★6/20前可享早鳥優惠4080元) 課程教材：老師自編講義，無須購書

報名資格：本課程將透過情境演練，培養英文寫作與口說能力，協助學員逐步建立商務英文溝通自信。

若您符合以下情況，**適合參加**報名本課程：

- 本課程程度約為國高中英文閱讀與文法能力
- 看得懂英文句子，但無法快速理解英文會議內容、商業 Email 或英文簡報
- 想提升英文寫作能力，卻不確定商用句型與用詞是否自然、正式
- 無法用英文清楚表達工作內容、意見或自我介紹，希望能進一步提升商務溝通技巧
- 希望培養職場英文寫作與口說能力，並以 TOEIC 550~600 分以上為目標

若您已具備以下能力，建議**選擇其他**課程：

- 已可流暢參與英文會議或工作討論，且能獨立撰寫正式商業 Email 與英文簡報內容
- 已可自然使用英文進行工作溝通與意見表達



聯繫電話：(02)8674-1111#66456



地址：新北市三峽區大學路 151 號



Email：yibei@gm.ntpu.edu.tw



北大推廣教育(三峽)

師資簡介

張書銘老師

學歷 碩士 / 德國海德堡大學 英文語言學暨東亞藝術史優等畢業

經歷 英文講師 / 巨匠電腦股份有限公司、菁英國際語言教育中心、時代英日語會話短期補習班、地球村
德文講師 / 華府語文短期補習班

課程大綱

- 12 週的商業英文課綱，專為提升職場核心溝通能力而設計。
- 每一週將分為1小時商務寫作 (Writing) 與 1 小時商務口說 (Speaking)。

週數	當週課程主軸	商務寫作課綱	商務口說課綱
第1週	商務基礎溝通	電子郵件禮儀與架構	職場破冰與自我介紹
第2週	社交與建立關係	跟進郵件與致謝	跨文化小聊的技巧
第3週	日常行政溝通	會議預約與行程調整	應對工作要求與請求支援
第4週	工作任務指派	任務說明書與進度彙報	委派工作與設定期望值
第5週	職場問題解決	抱怨信處理與建設性回應	溝通歧見與談判基礎
第6週	業務銷售技巧	產品簡介與銷售文案	產品推廣與話術
第7週	專案管理與協作	專案進度週報撰寫	團隊會議討論與同步狀態
第8週	商務簡報與數據	視覺化報告與數據摘要	簡報要點呈現與 Q&A 應對
第9週	面試與人才管理	履歷優化與求職動機信	面試常見問題模擬
第10週	跨部門協調	跨部門合作確認與通知	主導跨部門視訊會議
第11週	市場趨勢分析	分析報告寫作 (趨勢描述)	意見交流與觀點論述
第12週	綜合實務演練	年度工作回顧與評估報告	最終模擬職場情境演練



報名方式

報名期間：即日起至 **115.07.06 (一)** 截止，額滿提前截止。

- ① 網路報名：至推廣組網站<https://dce.ntpu.edu.tw/>線上查詢課程並線上報名登錄個人資料。
- ② 現場報名：於辦公時間（週一～五，13:30~21:30）親至推廣教育組辦公室填寫報名表。

繳費方式

報名人數達開課標準

將以E-MAIL及電話併行之方式，個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號。

課程費用繳交一律採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。

※相關課程之通知均以電子郵件E-MAIL寄發為優先，報名時請務必提供正確有效之電子郵件帳號。

學費繳交方式 (繳費產生之手續費需由學員自行支付，金額依各金融機構規定為主)

- ① 至各家銀行櫃檯，填寫電匯單。
- ② 至郵局填寫跨行匯款單。
- ③ 持提款卡使用自動提款機(ATM or web ATM)轉帳。

注意事項

- 一、依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組蒐集您的個人資料之特定目的如下：040/行銷、109/教育或訓練行政、157/調查、統計與研究分析、158/學生(員)(含畢、結業生)資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。
- 二、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 三、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。



聯繫電話：(02)8674-1111#66456



地址：新北市三峽區大學路 151 號



Email：yibei@gm.ntpu.edu.tw



北大推廣教育(三峽)

四、退費及相關規定：

1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。
2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。

五、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。

六、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。

七、為維護已繳費學員之權益，上課期間嚴禁試聽或冒名頂替，違者將拍照存證並循法律途徑處理。另請尊重智慧財產權，教師教材及教學課本未經授權不得擅自重製、轉印或散布。

八、本招生課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素影響而需停課時，其停課標準將依據當日新北市政府公佈之停課公告為準；補課事宜將於停課日後下次上課時通知。

九、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。

十、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。

十一、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。

十二、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。



