

便簽

日期：
單位：推廣教育組

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

- 一、本案係臺灣師範大學辦理「111年度客語能力初級認證」及「111年度第1次客語能力中級暨中高級認證」報名事宜。
- 二、文陳閱後存查並轉知本組同仁參閱。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
組員 高玉瑄01051043		如擬
助理教授兼任 推廣教育組組長 吳雪伶01051810		教授兼任進修學 推廣部部主任 陳國華01061427
秘書 林佑亮01051826		



檔 號：

保存年限：

國立臺灣師範大學 函

機關地址：106308臺北市大安區和平東路
一段162號

聯絡人：陳盈瑄

電話：02-7749-8246

電子信箱：a1001336427@ntnu.edu.tw

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國110年12月27日

發文字號：師大進字第1101055954號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：中級暨中高級簡章、初級簡章(attch1 A095G0000Q0000000_1101055954-0-0.pdf、attch2 A095G0000Q0000000_1101055954-0-1.pdf)

主旨：有關客家委員會委託本校辦理「111年度客語能力初級認證」及「111年度第1次客語能力中級暨中高級認證」報名事宜，請惠予轉知貴校教職員與家長並鼓勵踴躍報名，請查照。

說明：

- 一、「111年度客語能力初級認證」謹訂於111年9月3日(星期六)及9月25日(星期日)辦理全國認證；本年度另有逐月辦理之多梯次認證，詳情請查閱附件簡章。
- 二、「111年度第1次客語能力中級暨中高級認證」謹訂於111年3月27日(星期日)舉行，報名日期自110年12月17日(星期五)起至111年1月28日(星期五)止。
- 三、旨揭客語能力初級、中級暨中高級認證，19歲以下報名者免收報名費用，超過19歲報名者僅收報名費新臺幣250元；公教人員通過認證者訂有獎勵措施，相關獎勵措施、報名訊息請至「客語能力中級暨中高級認證」網站(https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka_high)及「客語能力初級認證」網站(<https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka>)查詢，

國立臺北大學

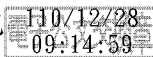


惠請協助公告報名訊息與官網連結於貴校網站。

四、認證報名免付費服務專線0809-090-040。

正本：公私立大專校院、全國高級中等學校

副本：客家委員會、本校進修推廣學院



校長 吳正己

裝

訂



客家委員會

111 年度第 1 次

客語能力中級暨中高級認證簡章



客 家 委 員 會
客語能力中級暨中高級認證 認證委員會 編印



主 辦 單 位：客家委員會
網 址：<http://www.hakka.gov.tw>

承 辦 單 位：國立臺灣師範大學(進修推廣學院)
客語能力中級暨中高級認證總試務中心

網 址：<http://www.sce.ntnu.edu.tw/>

地 址：106 臺北市和平東路一段 162 號

報名期間服務專線：0809-090-040

總試務中心電話：(02) 7749-8207

傳 真：(02) 2601-1730



111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證 重要日程表

編號	項 目	時 間	說 明
1	簡章下載及索取	110 年 12 月 17 日（星期五）至 111 年 1 月 28 日（星期五）	請至第 1 頁所列網站下載，或以傳真、撥打服務專線等方式索取。
2	報 名	110 年 12 月 17 日（星期五）至 111 年 1 月 28 日（星期五）	1. 一律採用網路報名，省時又便利。 2. 請參考附錄一報名程序說明。
3	認證詞彙寄發	111 年 1 月 3 日（星期一）起	
4	准考證寄發	111 年 3 月 18 日（星期五）	請參考第 5 頁准考證寄發與補發說明
5	認 證 日 期	111 年 3 月 27 日（星期日）	
6	放 榜 日 期	111 年 5 月 23 日（星期一）	網路公告及免付費查詢電話查詢
7	寄 發 成 績 單	111 年 5 月 23 日（星期一）	
8	申請成績複查	111 年 5 月 23 日（星期一）至 111 年 6 月 2 日（星期四）	檢附成績單正本，一律郵寄申請（郵戳為憑）
9	寄發合格證書	111 年 6 月 6 日（星期一）	

註 1. 上述日期如遇特殊狀況，本認證委員會得彈性調整之。

註 2. 如報考人數超過該地區試場之負荷量時，本認證委員會得視報名情形，另擇日安排認證事宜。

註 3. 客語能力認證網站(https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka_high)



目 次

壹、 依據	1
貳、 目的	1
參、 報名資格	1
肆、 簡章下載	1
伍、 報名程序	2
陸、 退費申請	4
柒、 認證日期及時間	4
捌、 認證地點	5
玖、 准考證寄發與補發	5
壹拾、 認證題型、配分及合格標準	6
壹拾壹、 認證結果通知	7
壹拾貳、 成績複查	7
壹拾參、 申訴處理	8
壹拾肆、 合格證書寄發與補發	8
壹拾伍、 其他注意事項	9
壹拾陸、 附則	9
附錄一、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證網路報名步驟教學	10
附錄二、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證認證答案卡劃記法	30
附錄三、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證試場規則及違規處理辦法	31
附錄四、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證【退費申請書】	33
附錄五、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證 報名表	34
附錄六、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證身心障礙及特殊需求考生服務申請表	35

客家委員會

111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證簡章

壹、依據

依「客家委員會推行客語能力認證作業要點」及相關法令之規定辦理。

貳、目的

為加強客語之使用能力，鼓勵全民學習，提高客語之服務品質，並落實客家文化傳承之任務，特舉辦客語能力認證。

參、報名資格

- 
- 一、凡熱愛客家語言及文化者，不分國籍、族群、性別、年齡、職業等，均可報考。
 - 二、應試者毋需通過初級認證，可逕行報名中級暨中高級認證。

肆、簡章下載

- 一、請至以下網站免費下載簡章：

- (一) 客家委員會網站 <http://www.hakka.gov.tw>
- (二) 哈客網路學院網站 <http://elearning.hakka.gov.tw/kaga/>
- (三) 客語能力認證網站 https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka_high

- 二、簡章免費索取：

欲索取紙本簡章者，可將所需簡章份數、郵寄地點、收件者姓名以及收件者聯絡電話等相關資訊傳真至 (02) 2601-1730，或撥打服務專線 0809-090-040 免費索取。

伍、報名程序

一、報名日期：

自 110 年 12 月 17 日（星期五）起至 111 年 1 月 28 日（星期五）止。

二、報名手續：

（一）報名方式：

- 
1. 個人及團體報名一律採「網路報名」，
報名網址：https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka_high
 2. 請於 111 年 1 月 28 日（星期五）下午 12：00 時前至報名網站填寫報名資料、上傳照片與證件電子檔，並於繳費期限前完成繳費後始完成報名手續；不需再郵寄紙本報名表、相片、證件及繳費收據。
 3. 團體報名：選擇於同一考區報考同一腔調之 4 人以上團體，可於網路報名系統中選取「團體報名」；惟為鼓勵家庭共學客語，家庭成員 2 人(含)以上，即可選用團體報名。於期限內完成網路報名程序且通過資格審查之團體報名考生可優先安排於同一試區應試（總試務中心得視報名人數、腔調別，保留試場彈性安排之權利）；相關認證教材、准考證、成績單可寄送同地址，請團報代表人於報名系統中勾選。
 4. 網路報名若需協助者，請洽詢免付費服務專線：0809-090-040。

（二）報名費用：

1. 一般身分者，報名費用新臺幣 250 元。
2. 為深耕推廣客語，19 歲以下考生【民國 92 年 3 月 27 日(含) 以後出生者】免報名費。
3. 完成報名手續後，除符合本簡章所列退費相關規定外，恕不退費。

(三) 繳費方式：

1. 便利商店繳費：於報名系統列印繳費單後至便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店營業時間內)繳費。
2. ATM 或金融機構繳費：於報名系統產生繳費帳號後至網路或實體自動櫃員機(ATM)轉帳或至郵局及各銀行匯款(可能需另支付手續費)。
3. 信用卡繳費：於報名系統授權連結金融單位線上刷卡扣款。
4. LINE Pay 行動支付：以手機進行繳費會自動開啟 LINE Pay 付款頁面；以電腦進行繳費需先輸入 LINE 的帳號密碼(或掃描 QR Code)登入，再打開手機 LINE 程式，會出現 LINE Pay 付款頁面。
5. 繳費期限：於報名系統產生繳費資訊後 7 天內完成。例：在 110 年 12 月 21 日報名者，最晚須於 110 年 12 月 28 日當日完成繳費。逾期之繳費單或繳費帳號將無法使用。

(四) 報名指引及應繳文件：

1. 請於 111 年 1 月 28 日(星期五)下午 12:00 時前上網完成報名。
2. 報名前請詳閱本簡章，報考腔調與考區一經送出概不得更改；若因證件、表件或填交資料不齊全，致未通過報考資格審核，影響應試權益，責任自負。
3. 上傳照片與證件電子檔，請依規定檔案格式逐項上傳報名所需之最近 6 個月內 2 吋半身脫帽正面彩色相片電子檔及身分證件正面，惟國中生(含)以下可用健保卡正面替代(無照片可，限國中生(含)以下，其餘恕不受理)。另申請特殊需求者，請一併上傳身心障礙手冊電子檔；如為申請 65 歲以上需特殊服務者，則無需上傳證明文件。
4. 網路報名表填寫完成、上傳照片與證件電子檔及完成繳費始完成報名手續，無需再郵寄任何文件。
5. 網路報名步驟教學請參照附錄一，第 10 頁至第 29 頁。



陸、退費申請

退費條件	辦理方式	檢附資料	退費金額
逾期繳費	總試務中心辦理	無	繳費金額扣除 58 元 (郵資及行政費)後之餘額
溢繳費用	總試務中心辦理	無	溢繳金額扣除 58 元 (郵資及行政費)後之餘額
因認證延期 無法參加認證	考生申請辦理	無	全額
因天然災害 無法參加認證	考生申請辦理	無	全額
因其他無法歸責於 考生之原因 無法參加認證	考生申請辦理	相關證明文件	繳費金額扣除 58 元 (郵資及行政費)後之餘額

- 一、欲申請退費者，請填寫簡章「退費申請書」(附錄四)，並檢附相關證明文件於 111 年 3 月 28 日(星期一)前，以掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 22-13 號信箱，客語能力中級暨中高級認證總試務中心收」，郵戳為憑，逾期不予受理。
- 二、費用以郵政匯票方式退還，不得要求其他受款方式。
- 三、費用於 111 年 4 月底前退還。(若為大規模退費，得視情形延後退款期限)。

柒、認證日期及時間

- 一、認證日期：111 年 3 月 27 日(星期日)

- 二、認證時間：

閱讀測驗時間為 30 分鐘、書寫測驗時間為 40 分鐘，
聽力測驗時間為 30 分鐘、口語測驗時間為 20 分鐘。

- 三、如因錄音設備發生問題或停電等異常情形，致無法錄音或錄音不全者，將由總試務中心安排於其他場次、場地補測。若無法配合補測者，將保留應試資格至下一年度認證。

- 四、認證地點、場次、時間均登載於准考證上，並分別公布於下列網站：

- (一) 客家委員會網站 <http://www.hakka.gov.tw>
- (二) 哈客網路學院網站 <http://elearning.hakka.gov.tw/kaga/>
- (三) 客語能力認證網站 https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka_high

- ※ 如報考人數超過該地區試場之負荷量時，本認證委員會得視報名情形，另擇日安排認證事宜。

捌、認證地點

認證地點預定有 9 考區，請擇一考區應試：

北部考區	臺北、桃園、新竹
中部考區	苗栗、臺中
南部考區	高雄、屏東
東部考區	花蓮、臺東

※ 本認證委員會將視報名人數多寡決定各考區之試區地點，並保留彈性調整之權利。

玖、准考證寄發與補發

一、111 年 3 月 18 日（星期五）以限時專送寄發准考證。准考證應妥為保存，並請核對准考證上所載姓名、考區、考場及應考腔調等資料是否正確。

二、准考證補發方式：

（一）電話補發：

111 年 3 月 23 日（星期三）後仍未收到准考證或發現准考證錯誤、遺失或損毀者，可電洽 0809-090-040 總試務中心申請補發。

（二）網頁下載補發：

111 年 3 月 23 日（星期三）後仍未收到准考證或發現准考證錯誤、遺失或損毀者，可自行至認證網站下載列印准考證。

（三）現場補發：

認證當日若需申請准考證補發者，請備妥身分證明文件（即國民身分證。無身分證者可用具有相片及身分證統一編號之證件如健保 IC 卡、駕照、護照等替代；無照片之健保 IC 卡僅限國民中小學生適用），親自至試區試務中心辦理補發。

壹拾、 認證題型、配分及合格標準

- 一、認證方式：每人限報考一種腔調—四縣、海陸、大埔、饒平、詔安。
- 二、本認證分聽力測驗、口語測驗、閱讀測驗及書寫測驗，總分 300 分。
- 三、聽力測驗：毋需口說，請根據播放的試題，使用滑鼠在電腦螢幕上點選作答。



口語測驗：請根據播放的題目，以報考之腔調經麥克風錄音作答。

閱讀測驗：請用黑色 2B 鉛筆於答案卡上劃記作答。

書寫測驗：限用黑色或藍色墨水之鋼筆或原子筆於答案卷上作答。

- 四、通過標準：總分達 150 分（含）為中級合格，如各類測驗成績任一項未達通過門檻則為不合格。總分達 215 分（含）為中高級合格，如各類測驗成績任一項未達通過門檻則降一級取得中級合格；通過中高級者書寫測驗音標大題不得為 0 分，否則降為中級。

- 五、客語能力認證各類測驗類型通過門檻如下表。

測驗類型	題型(題數)	配分	總分	通過門檻	題型說明
聽力測驗	單句理解 (10題)	25分	300分	20分	根據聽到的問題，選擇最適合的語音答案， 4 選 1
	對話理解 (10題)	25分			聽一段客語對話後，根據聽到的問題，選擇最適合的語音答案， 4 選 1
	篇章理解 (8題)	20分			聽一段客語短文後，根據聽到的問題，選出較適合的語音答案， 4 選 1
口語測驗	朗讀測驗 (3題)	30分		30分	依照所提供的短文(含韻文及散文)，在指定準備及作答時間內清楚正確地唸出來。
	口語表達 (3題)	48分			依據題目音檔及文字的指示，描述個人的經驗、事件、夢想、看法等。
	華語轉換客語 (3題)	30分			聽並看華語句子，改以客語說出。
閱讀測驗	文句理解(20題)	50分		20分	1. 單題 ：給予日常生活中的敘述，選擇最合適的詞彙、語意，或分辨語法的正確性， 4 選 1
	填空選擇(8題)	20分			2. 篇章題組 ：閱讀完一篇短文後，根據提問，選出符合主旨文義及推論的答案， 4 選 1
書寫測驗	語句書寫(3題)	18分		10分	依文字提示，書寫 短句 或翻譯 短篇段落 。
	作文(1題)	20分			依題目及寫作說明，完成一篇 約 250-300 字的文章 。
	音標書寫(4題)	14分			寫出該客語詞彙的客語語音拼寫

- 六、認證合格者，由客家委員會發給「客語能力中級認證合格證書」或「客語能力中高級認證合格證書」(※證書發放採單一證書，以高分者為準。)

- 七、題型如有變更，以客家委員會網站(<http://www.hakka.gov.tw>)公告為準。

壹拾壹、 認證結果通知

一、公告日期：

111 年 5 月 23 日（星期一）上午 9：00 起可至以下網站查詢：

(一) 客家委員會網站：<http://www.hakka.gov.tw>

(二) 哈客網路學院網站：<http://elearning.hakka.gov.tw/kaga/>

(三) 客語能力認證網站 https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka_high

二、成績單寄發：

成績單於 111 年 5 月 23 日（星期一）起以限時專送方式寄發。

三、查詢專線：0809-090-040(免付費)



壹拾貳、 成績複查

一、對認證成績有疑義者，收到成績單後，請填妥成績單背面複查申請表以掛號郵寄至客語能力中級暨中高級認證總試務中心申請複查，地址：「106209 臺北師大郵局第 22-13 號信箱，客語能力中級暨中高級認證總試務中心收」（請參照申請表上之填表說明辦理）。

二、申請期限及方式：

於 111 年 6 月 2 日（星期四）前申請，一律以通訊方式辦理，郵戳為憑，逾期概不受理。每人限申請一次，申請成績複查一律免費。

三、成績複查說明：

不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽、複印答案卡或錄音檔、亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他相關資料。

四、成績複查結果：

如不服成績複查結果，請依訴願法第七條規定，於文到後三十日內向客家委員會或行政院提起訴願。

壹拾參、 申訴處理

一、考生權益：

考生如認為有影響本身權益之情事，得以書面向「客語能力中級暨中高級認證委員會」提起申訴。申訴書內容應書明申訴人姓名、地址、聯絡電話、身分證統一編號、出生日期、准考證號碼、報考腔調別及詳細申訴事由。

二、試題疑義申訴期限：

試題疑義申訴應於 111 年 4 月 1 日(星期五)前以書面提出，郵戳為憑，逾期概不受理。

三、除試題疑義之外：

除試題疑義外之申訴事項，應於情事發生之日起十日內，將申訴書以掛號郵件寄出申請，並須於信封上註明「申訴書」字樣，逾期概不受理。

四、申訴書請寄：

地址：「106209 臺北師大郵局第 22-13 號信箱，客語能力中級暨中高級認證總試務中心 收」。

壹拾肆、 合格證書寄發與補發

一、合格證書於 111 年 6 月 6 日（星期一）起以掛號寄發。

二、遭退回需重寄者，須由考生自付郵資。

三、因報名資料有誤致使證書須重製或因故申請補發者，請依「客語能力認證考試規費收費標準」及相關規定，逕洽客家委員會申請補發。

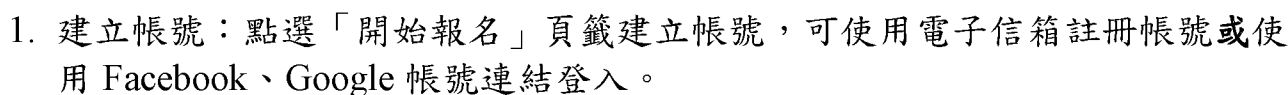
壹拾伍、 其他注意事項

- 一、認證如因地震、颱風、戰爭、傳染病或其他不可抗拒之重大事故，以致無法依原定時間舉行時，本認證委員會得依下列方式處理：
 - (一) 若於認證前發生者，得另擇期舉行，並由本認證委員會於認證前一日發布認證延期公告。延期公告內容應包括認證時間及地點。
 - (二) 若於認證期間發生，以致於未完成認證者，本認證委員會得另行擇期舉行認證，並應重新命題。但經認證委員會確認無洩題之虞時，得採用原命題。本認證委員會應於事件發生後十日內，發布認證延期公告。
- 二、答案卡劃記法請參照《附錄二》試場規則及違規處理辦法詳見《附錄三》，請各考生詳閱並遵守。
- 三、准考證、教材、成績單及合格證書若因考生資料誤繕、搬遷而未及時修改地址或招領逾期等原因致須重新寄送者，須自行負擔郵資。
- 四、除上述狀況外，考生如因個人因素無法應試，不得要求本認證委員會做任何異動。

壹拾陸、 附則

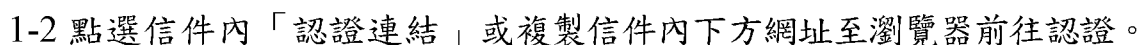
本簡章若有未盡事宜，依本認證委員會決議辦理。



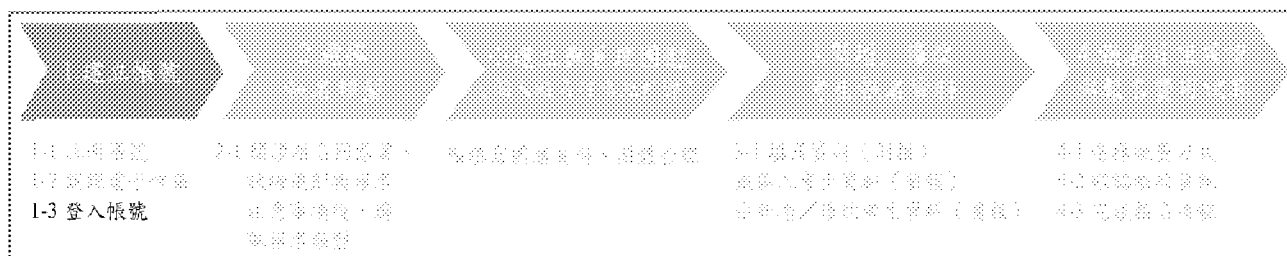


1-1-a 使用電子信箱建立一般帳號：填寫各欄位資料後送出並至信箱收取認證信。

線上簽核公文列印 - 第 17 頁 / 共 79 頁 (全文 79 頁)



1-2 連結將導回報名網站並顯示認證成功訊息。



1-3 點選右上角「登入」頁籤，進入登入頁面。

客語能力 中級暨中高級認證

登入

帳號

密碼

忘記密碼 登入 註冊

1-3 輸入帳號（所註冊之電子信箱）及密碼後點選「一般帳號登入」，即可進入報名流程。

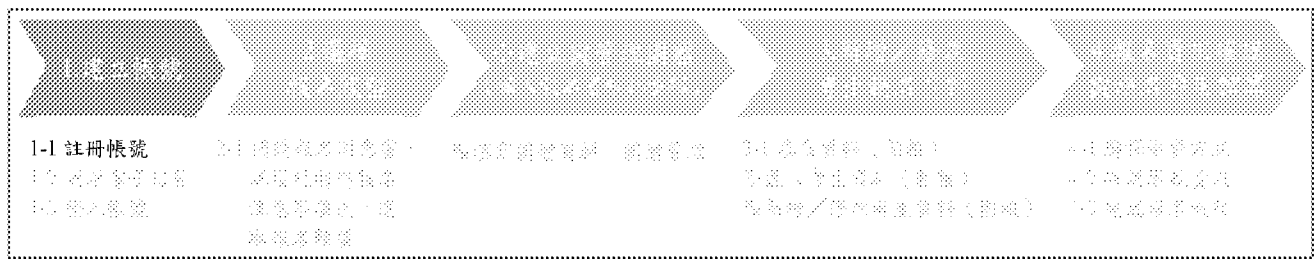
客語能力 中級暨中高級認證

登入

帳號

密碼

忘記密碼 登入 註冊



1-1-b 使用 Facebook 或 Google 帳號連結登入。

客語能力 中級至中高級認證

帳號

密碼

登入

忘記密碼

註冊

登入

客語能力 中級至中高級認證

© 2019 國立傳統藝術中心 版權所有

隱私權政策

服務條款

關於我們

聯絡我們

國立傳統藝術中心 版權所有

隱私權政策

服務條款

關於我們

聯絡我們

1-1-b 登入 Facebook 或 Google 帳號。

客語能力認證將收到：

姓名和大頭貼照和電子郵件地址。

繼續

以電子郵件地址驗證

客語能力認證將收到

© 2019 國立傳統藝術中心 版權所有

隱私權政策

服務條款

關於我們

聯絡我們

使用 Google 帳號登入

登入

繼續使用「ntnu.edu.tw」

電子郵件地址或電話號碼

密碼

登入

忘記密碼

客語能力 中級至中高級認證

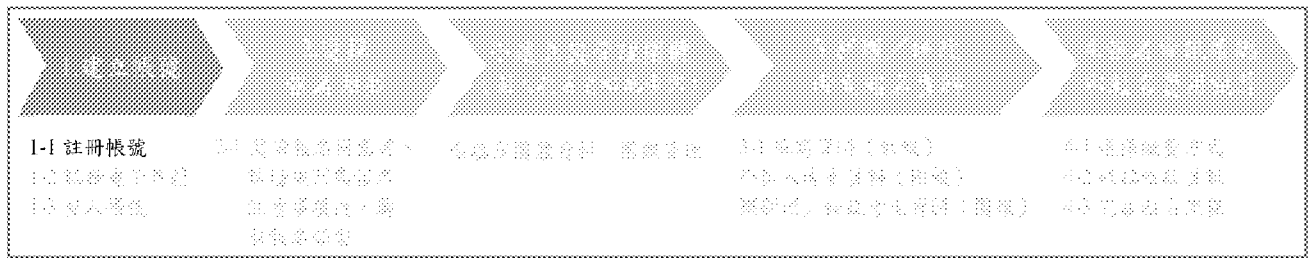
© 2019 國立傳統藝術中心 版權所有

隱私權政策

服務條款

關於我們

聯絡我們



1-1-b 頁面跳轉至報名系統且自動帶入 Facebook 或 Google 帳號連結之電子郵件做為帳號。填寫其餘欄位資料後點選「送出」，即可進入報名流程。

帳號註冊

1-1 註冊帳號
1-2 設定電子郵件
1-3 設定密碼

2-1 選擇報名國家/地區
2-2 填寫姓名與性別
2-3 填寫學歷、年齡
2-4 填寫學歷

3-1 填寫學歷(教職)
3-2 填寫學歷(非教職)
3-3 填寫學歷(非教職)

4-1 選擇職業類別
4-2 填寫職業類別
4-3 填寫職業類別

5-1 選擇通訊地址
5-2 填寫通訊地址
5-3 填寫通訊地址

電子郵件:

姓名:

密碼:

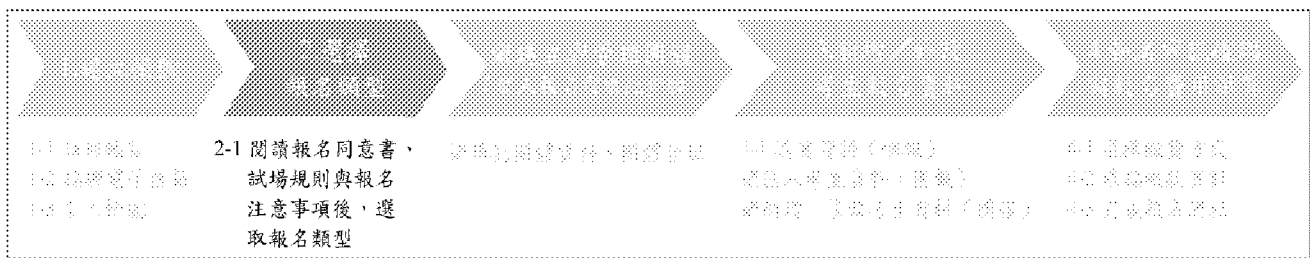
密碼確認:

☒ 我同意條款

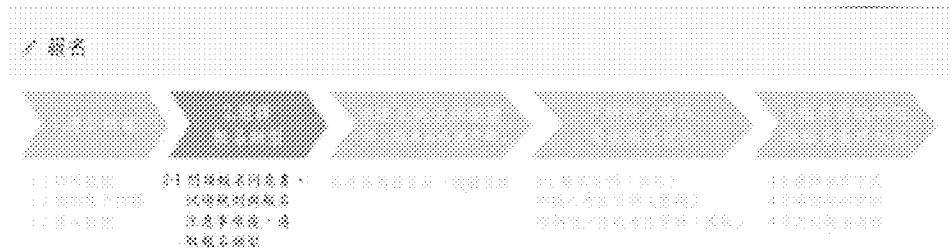
☒ 我同意隱私政策

送出

以上為「帳號註冊」之步驟，若有任何問題請洽本會。本會將竭誠為您服務，並提供各項諮詢。本會將竭誠為您服務，並提供各項諮詢。



2-1 閱讀「報名同意書」、「試場規則」及「報名注意事項」後，選擇帳號報名類型。一個帳號僅能選擇一種報名類型，選定後即無法變更。



100

100

1. A. 呂宋蜜「11月15日與12月15日兩場拍賣的品質都相當優異」，並獲得拍賣商對其所有拍賣品均高度讚賞，於拍賣的兩場中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。
- B. 由於拍賣商對呂宋蜜的品質高度讚賞，因此該兩場拍賣的品質都相當優異，故該兩場拍賣中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。
- C. 由於拍賣商對呂宋蜜的品質高度讚賞，因此該兩場拍賣的品質都相當優異，故該兩場拍賣中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。
- D. 由於拍賣商對呂宋蜜的品質高度讚賞，因此該兩場拍賣的品質都相當優異，故該兩場拍賣中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。
2. 呂宋蜜的品質獲得肯定，因此該兩場拍賣的品質都相當優異，故該兩場拍賣中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。
3. 由於拍賣商對呂宋蜜的品質高度讚賞，因此該兩場拍賣的品質都相當優異，故該兩場拍賣中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。
4. 由於拍賣商對呂宋蜜的品質高度讚賞，因此該兩場拍賣的品質都相當優異，故該兩場拍賣中，均以最高價售出。因此，呂宋蜜的品質已獲得肯定。

100%

- [illegible]

Abstract

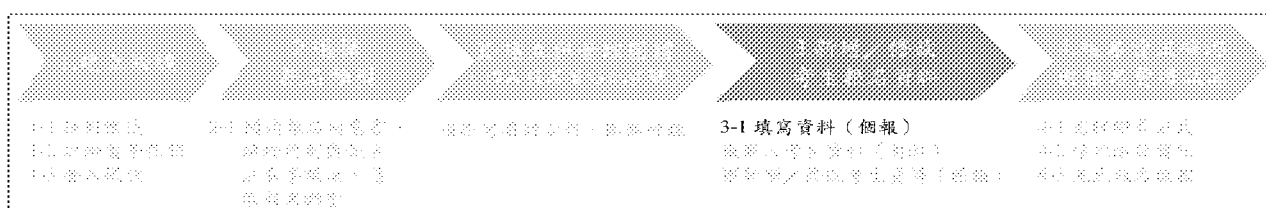
- 领导“反右”斗争，给一些不赞成社会主义改造的人扣帽子，严重挫伤一些爱国的知识分子。给大批知识分子扣帽子，搞“思想改造”运动。
- 领导“反右”斗争，给一些不赞成社会主义改造的人扣帽子，严重挫伤一些爱国的知识分子。给大批知识分子扣帽子，搞“思想改造”运动。
- 给“反右”斗争，给一些不赞成社会主义改造的人扣帽子，严重挫伤一些爱国的知识分子。给大批知识分子扣帽子，搞“思想改造”运动。
- 给“反右”斗争，给一些不赞成社会主义改造的人扣帽子，严重挫伤一些爱国的知识分子。给大批知识分子扣帽子，搞“思想改造”运动。

2000 年 12 月 15 日

1-1 基本情況	1-2 學歷學位情況	1-3 工作經歷及社會兼職情況	3-1 個人履歷簡歷	4-1 學歷證書查詢
1-4 婚姻情況 1-5 結婚生育情況 1-6 參入戶籍	2-1 提供所在單位黨委、 紀委機關或組織 人事管理處、科 室黨支部蓋章	2-2 對照簡歷表外，簡歷中需 要補充說明事項	3-2 填寫資料（個報） 報個人黨支部（黨報） 經研會／黨委中支審核（黨報）	4-2 學歷證書查詢 4-3 學歷證書驗證

「中文姓名」及「E-mail」欄位自動帶入帳號資料。依照格式填寫所有「*」必填欄位後，點選送出。

個人報名



3-1 填寫資料（個報）：確認資料皆填寫無誤後，送出報名資料。確定送出後即無法修改。

3-2 文件上傳（個報）：上傳照片與證件電子檔，請依規定檔案格式逐項上傳報名所需之身分證件正面及最近 6 個月內 2 吋半身脫帽正面彩色相片電子檔，申請特殊需求者，請一併上傳身心障礙手冊電子檔。

▲ 重要：圖檔大小請介於25KB~3MB之間，支援JPEG、PNG格式。

2吋之半邊、橫額、正圓彩色照(不論頭身分佈均無妨礙)

選照片：應上傳第一張最近半年內用之清晰證件正照
(勿磨分層、裁切、繪製等)(國中(含)以下學生可選擇新攝之照片)

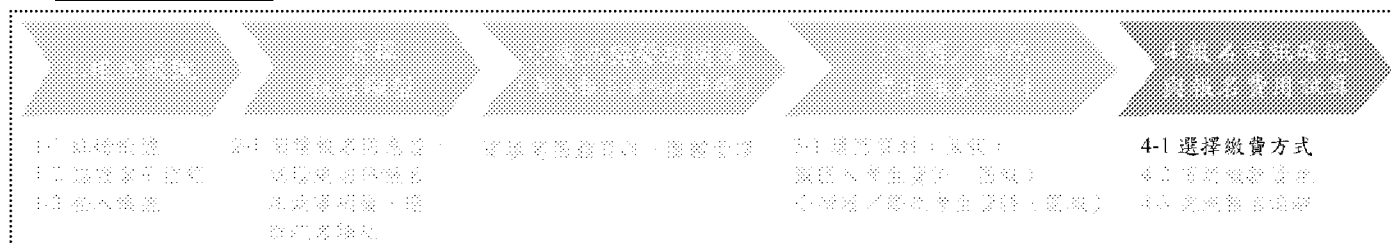
Kozala.jpg [刪除]

Penguins.jpg [刪除]

▲ 提醒您：必須將全部文件上傳完成後才可進入繳費程序！
● 若為19歲以下免繳費者，需文件上傳完畢後，再報名才算完成！

[重新上傳]

個人報名



4-1 選擇繳費方式（免繳報名費考生省略此步驟）：

確認應繳費用無誤並詳閱「**繳費須知與退費辦理**」說明後即可以選擇繳費方式，選擇「信用卡」、「WEBATM」繳費，將彈出視窗進行後續步驟；選擇「ATM」、「超商」、「LINE Pay」繳費，將於下一頁顯示繳費資訊。

選擇任一繳費方式後，於繳費期限內皆可再變更繳費方式。

您好！您的繳費資訊如下：

姓名	
報名年份	2020-03-27 11:11 第1次報名
報名證號	123456
報名考區	臺北
報名費	✓ 免收
是否上傳	✓ 免收
繳費金額	250元
繳費碼	250元

繳費須知與退費辦理

【繳費須知】

1. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。
2. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。
3. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。
4. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。
5. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。
6. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。
7. 繳費須知：繳費須知請於報名時，點選「繳費須知」，以瞭解繳費須知。

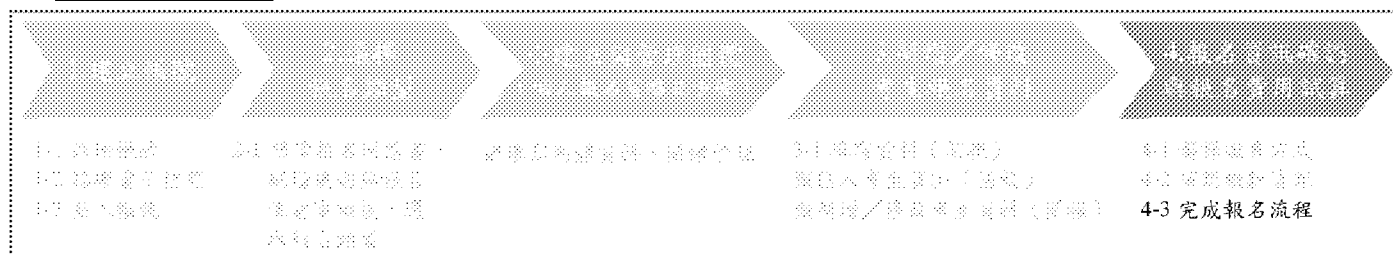
【退費辦理】

1. 符合下列條件者，可申請退費：
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
2. 符合下列條件者，可申請退費：
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
 - 繳費成功後，未繳費。
3. 繳費成功後，未繳費。
4. 繳費成功後，未繳費。

點選下方按鈕，代號已確認以上報名項目並同意以上繳費須知與退費辦理



個人報名



4-3 繳費後（或免繳報名費者），於系統內之「報名表」與「繳費狀態」皆顯示完成，則完成報名流程。

[illegible]

團體報名

1. 新增團體	2. 新增考生	3. 填寫團體資料、團體管理	4. 查詢/修改	5. 查詢報名進度
1-1 新增報名 1-2 新增電子書 1-3 進入報名	2-1 新增報名時空堂 2-2 新增報名時空 2-3 進入報名	※填寫團體資料、團體管理	3-1 新增資料、修改： 新增入學生資料、修改 新增報名、修改報名、修改	4-1 選擇報名方式 4-2 報名進度查詢 4-3 報名進度查詢

※建立團體：填寫各欄位資料後送出，送出後即不得更改。同一團體之「報名考區」須相同，若須報名不同考區，請分別建立團體。

新增團體

1. 新增團體	2. 新增考生	3. 填寫團體資料、團體管理	4. 查詢/修改	5. 查詢報名進度
1-1 新增報名 1-2 新增電子書 1-3 進入報名	2-1 新增報名時空堂 2-2 新增報名時空 2-3 進入報名	※填寫團體資料、團體管理	3-1 新增資料、修改： 新增入學生資料、修改 新增報名、修改報名、修改	4-1 選擇報名方式 4-2 報名進度查詢 4-3 報名進度查詢

※：若未必要填寫，請務必填寫。

團體名稱

團體類型

團體負責人姓名

E-Mail

報名考區

報名時間

報名地點

※管理團體：團報負責人可於此介面新增團體或查看、修改團體內考生資料。

團體管理

1. 新增團體	2. 新增考生	3. 填寫團體資料、團體管理	4. 查詢/修改	5. 查詢報名進度
1-1 新增報名 1-2 新增電子書 1-3 進入報名	2-1 新增報名時空堂 2-2 新增報名時空 2-3 進入報名	※填寫團體資料、團體管理	3-1 新增資料、修改： 新增入學生資料、修改 新增報名、修改報名、修改	4-1 選擇報名方式 4-2 報名進度查詢 4-3 報名進度查詢

※投報後，必須將團體中所有報考者文件無上端完成後才可進入繳費程序！

團體名稱

報名考區

團體人數

報名費人數

團體狀態

報名時間

報名地點

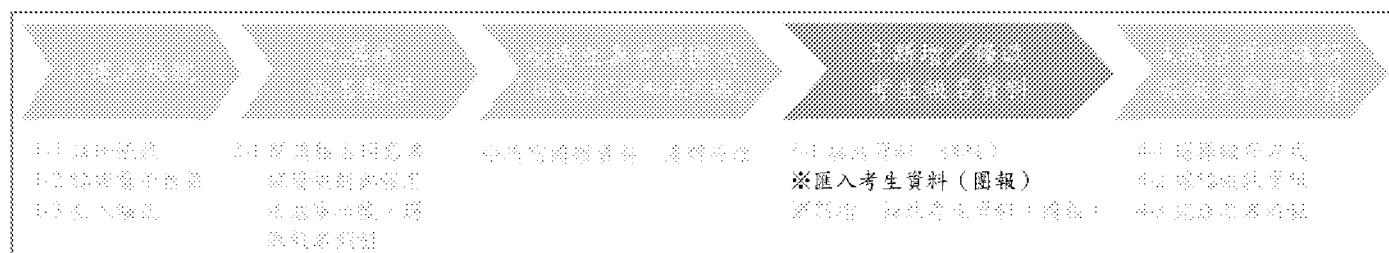
報名方式

報名時間

報名地點

報名方式

團體報名

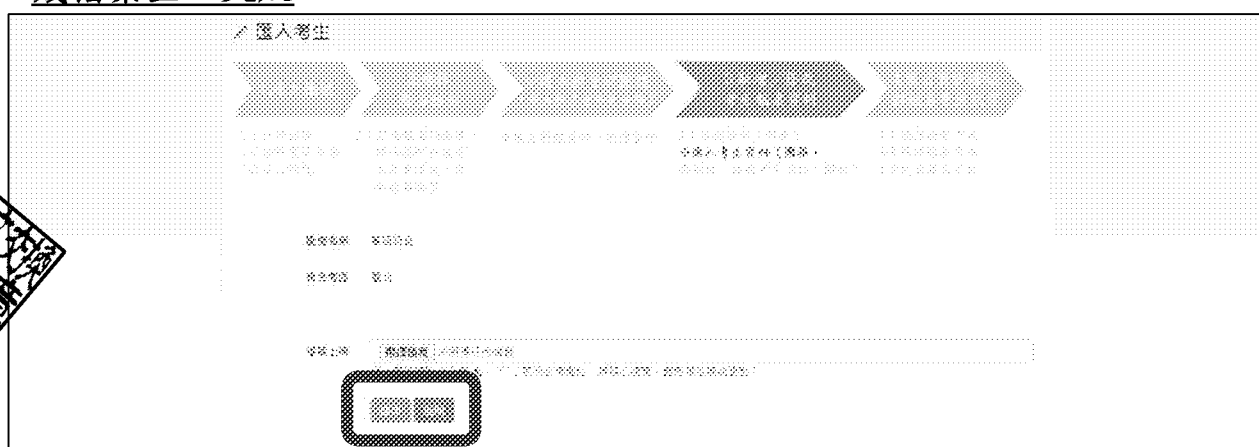


※匯入考生：點選「匯入考生」，進入匯入功能頁面。



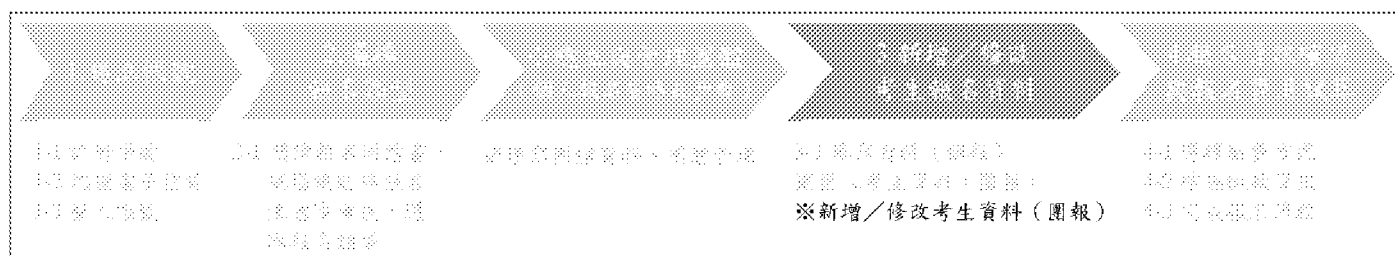
※下載匯入範例 Excel 檔，編輯並存檔完成後點選「選擇檔案」，選取所要匯入的檔案後送出。

按下「送出」後依考生資料數量及個人網路速度，可能需要數十秒至數分鐘的時間，期間請勿任意關閉視窗、點選上一頁或多次點選送出，否則可能造成檔案匯入失敗。



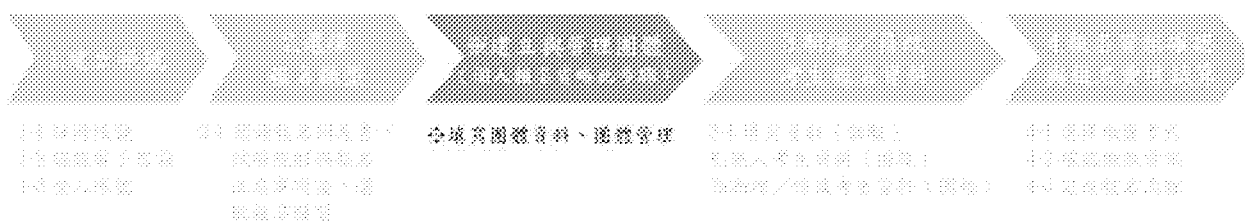


團體報名



新增／修改考生資料：點選展開名單，可檢視團體下所有考生，亦可使用搜尋功能尋找考生資料。團體下可隨時以「新增成員」或「匯入考生」功能新增考生。個別考生資料可再分別進行修改或刪除。

團體管理



提醒您：必須團體中所有報考者文件皆上傳完成後才可進入繳費程序！

團體報名

團體名稱	報名考區	團體人數	報考證人數	團體狀態	操作
團體一	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體二	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體三	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體四	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體五	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體六	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體七	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體八	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體九	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體十	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員
團體十一	報名考區	12	4	團體報名中	新增成員

顯示第 1 至 10 筆結果，共 12 項

前一頁 1 2 下一頁

團體報名

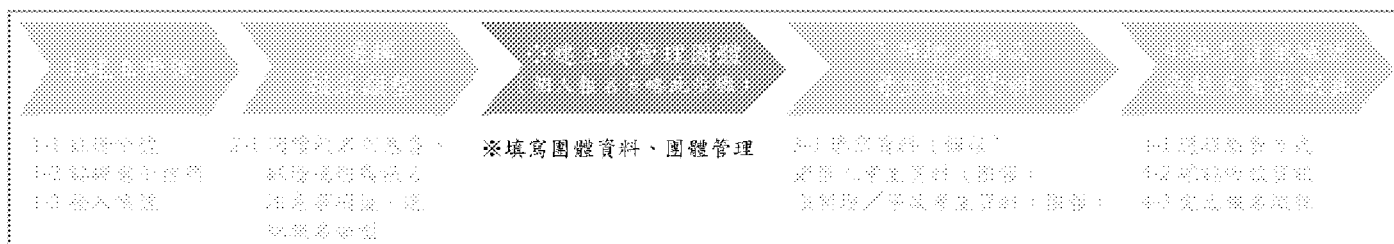
1. 報名資格	2. 報名時間及地點	3. 報名手續及繳費	4. 新增/修改考生資料	5. 報名注意事項
1-1 資格限制 1-2 報名年齡限制 1-3 報名人數	2-1 報名地點及時間 報名地點：報名處 報名時間：報名處 報名費：報名處	3-1 報名手續及繳費 報名手續：報名處 報名費：報名處	4-1 新增/修改考生資料 新增/修改考生資料：報名處 ※新增/修改考生資料（團報）	5-1 報名注意事項 5-2 報名注意事項 5-3 報名注意事項

※新增/修改考生資料：匯入之考生資料，教材、准考證、成績單與證書預設寄至團報負責人地址。團報負責人可依個別考生需求前往修改。

※「※」表示必填欄位，請務必填寫。

報名日期	2022-03-27 10:00:00 報名日期		
報名姓名	姓名：[姓名] (請輸入真實姓名，不填：[姓名]，請輸入真實姓名)		
報名性別	性別：[性別] (請輸入真實性別，不填：[性別]，請輸入真實性別)		
報名日期	報名日期：[報名日期] (請輸入真實報名日期，不填：[報名日期]，請輸入真實報名日期)		
報名時間	報名時間：[報名時間] (請輸入真實報名時間，不填：[報名時間]，請輸入真實報名時間)		
報名地點	報名地點：[報名地點] (請輸入真實報名地點，不填：[報名地點]，請輸入真實報名地點)		
報名費用	報名費用：[報名費用] (請輸入真實報名費用，不填：[報名費用]，請輸入真實報名費用)		
報名地址	報名地址：[報名地址] (請輸入真實報名地址，不填：[報名地址]，請輸入真實報名地址)		
報名電話	報名電話：[報名電話] (請輸入真實報名電話，不填：[報名電話]，請輸入真實報名電話)		
報名傳真	報名傳真：[報名傳真] (請輸入真實報名傳真，不填：[報名傳真]，請輸入真實報名傳真)		
報名郵政信箱	報名郵政信箱：[報名郵政信箱] (請輸入真實報名郵政信箱，不填：[報名郵政信箱]，請輸入真實報名郵政信箱)		
報名電子郵件	報名電子郵件：[報名電子郵件] (請輸入真實報名電子郵件，不填：[報名電子郵件]，請輸入真實報名電子郵件)		
報名密碼	報名密碼：[報名密碼] (請輸入真實報名密碼，不填：[報名密碼]，請輸入真實報名密碼)		
報名確認	報名確認：[報名確認] (請輸入真實報名確認，不填：[報名確認]，請輸入真實報名確認)		
報名審核	報名審核：[報名審核] (請輸入真實報名審核，不填：[報名審核]，請輸入真實報名審核)		
報名通過	報名通過：[報名通過] (請輸入真實報名通過，不填：[報名通過]，請輸入真實報名通過)		
報名失敗	報名失敗：[報名失敗] (請輸入真實報名失敗，不填：[報名失敗]，請輸入真實報名失敗)		
報名取消	報名取消：[報名取消] (請輸入真實報名取消，不填：[報名取消]，請輸入真實報名取消)		
報名成功	報名成功：[報名成功] (請輸入真實報名成功，不填：[報名成功]，請輸入真實報名成功)		
報名狀態	報名狀態：[報名狀態] (請輸入真實報名狀態，不填：[報名狀態]，請輸入真實報名狀態)		
報名時間	報名時間：[報名時間] (請輸入真實報名時間，不填：[報名時間]，請輸入真實報名時間)		
報名地點	報名地點：[報名地點] (請輸入真實報名地點，不填：[報名地點]，請輸入真實報名地點)		
報名費用	報名費用：[報名費用] (請輸入真實報名費用，不填：[報名費用]，請輸入真實報名費用)		
報名地址	報名地址：[報名地址] (請輸入真實報名地址，不填：[報名地址]，請輸入真實報名地址)		
報名電話	報名電話：[報名電話] (請輸入真實報名電話，不填：[報名電話]，請輸入真實報名電話)		
報名傳真	報名傳真：[報名傳真] (請輸入真實報名傳真，不填：[報名傳真]，請輸入真實報名傳真)		
報名郵政信箱	報名郵政信箱：[報名郵政信箱] (請輸入真實報名郵政信箱，不填：[報名郵政信箱]，請輸入真實報名郵政信箱)		
報名電子郵件	報名電子郵件：[報名電子郵件] (請輸入真實報名電子郵件，不填：[報名電子郵件]，請輸入真實報名電子郵件)		
報名密碼	報名密碼：[報名密碼] (請輸入真實報名密碼，不填：[報名密碼]，請輸入真實報名密碼)		
報名確認	報名確認：[報名確認] (請輸入真實報名確認，不填：[報名確認]，請輸入真實報名確認)		
報名審核	報名審核：[報名審核] (請輸入真實報名審核，不填：[報名審核]，請輸入真實報名審核)		
報名通過	報名通過：[報名通過] (請輸入真實報名通過，不填：[報名通過]，請輸入真實報名通過)		
報名失敗	報名失敗：[報名失敗] (請輸入真實報名失敗，不填：[報名失敗]，請輸入真實報名失敗)		
報名取消	報名取消：[報名取消] (請輸入真實報名取消，不填：[報名取消]，請輸入真實報名取消)		
報名成功	報名成功：[報名成功] (請輸入真實報名成功，不填：[報名成功]，請輸入真實報名成功)		
報名狀態	報名狀態：[報名狀態] (請輸入真實報名狀態，不填：[報名狀態]，請輸入真實報名狀態)		

團體報名



※文件上傳(團報)：上傳照片與證件電子檔，請依規定檔案格式逐項上傳報名所需之身分證件正面及最近6個月內2吋半身脫帽正面彩色相片電子檔，申請特殊需求者，請一併上傳身心障礙手冊電子檔。



The screenshot shows a table with columns for group name, group type, group leader, group members, group manager, and actions. Below the table, there are upload buttons for each group member's photo and ID card. A red box highlights the upload buttons for the first group member.



文件上傳

The screenshot shows the file upload interface with instructions and upload buttons. The instructions are as follows:

注意：圖檔大小請介於25KB~3MB之間，支援JPG、PNG格式。

2吋之半身、脫帽、正面彩色照(不得為身分證件裁切照)

與照片、身分證統一編號及出生年月日之有效證件正面(如身分證、駕照、健保卡)(國中(含)以下考生可傳無附照之健保卡)

Upload buttons: 上傳照片 (Upload Photo), 上傳身分證 (Upload ID Card), 上傳健保卡 (Upload Health Insurance Card).

Upload buttons: 上傳照片 (Upload Photo), 上傳身分證 (Upload ID Card), 上傳健保卡 (Upload Health Insurance Card).

提醒：必須將全部文件上傳完成後才可進入繳費程序！
若為19歲以下免繳費者，需文件上傳完畢後，且報名才算完成！



團體報名

1. 選擇繳費	2. 繳費	3. 繳費成功後請前往 繳費成功通知單	4. 繳費成功後 繳費成功通知單	5. 繳費成功後 繳費成功通知單
1-1 繳費成功 1-2 繳費成功通知 1-3 繳費成功	2-1 繳費成功通知 2-2 繳費成功通知 2-3 繳費成功通知	3-1 繳費成功通知 3-2 繳費成功通知 3-3 繳費成功通知	4-1 繳費成功通知 4-2 繳費成功通知 4-3 繳費成功通知	5-1 繳費成功通知 5-2 繳費成功通知 5-3 繳費成功通知

4-1 選擇繳費方式（若團體內皆為免繳報名費考生省略此步驟）：

確認應繳費用無誤並詳閱「**繳費須知與退費辦理**」說明後即可以選擇繳費方式，選擇「信用卡」、「WEBATM」繳費，將彈出視窗進行後續步驟；選擇「ATM」、「超商」、「LINE Pay」繳費，將於下一頁顯示繳費資訊。

選擇任一繳費方式後，於繳費期限內皆可再變更繳費方式。

繳費

1. 繳費成功 2. 繳費成功通知 3. 繳費成功通知 4. 繳費成功通知 5. 繳費成功通知

1-1 繳費成功 1-2 繳費成功通知 1-3 繳費成功

2-1 繳費成功通知 2-2 繳費成功通知 2-3 繳費成功通知

3-1 繳費成功通知 3-2 繳費成功通知 3-3 繳費成功通知

4-1 繳費成功通知 4-2 繳費成功通知 4-3 繳費成功通知

5-1 繳費成功通知 5-2 繳費成功通知 5-3 繳費成功通知

您好！您的繳費資訊如下：

繳費名稱：繳費通知
繳費日期：2022-03-17 11:11 年費1次繳納
繳費金額：1000.00
繳費人姓名：繳費人姓名
繳費地址：繳費地址
繳費說明：繳費說明

繳費須知與退費辦理

【繳費須知】

1. 繳費須知：繳費須知
2. 繳費須知：繳費須知
3. 繳費須知：繳費須知
4. 繳費須知：繳費須知
5. 繳費須知：繳費須知
6. 繳費須知：繳費須知
7. 繳費須知：繳費須知

【退費辦理】

1. 退費辦理：退費辦理
2. 退費辦理：退費辦理
3. 退費辦理：退費辦理
4. 退費辦理：退費辦理
5. 退費辦理：退費辦理
6. 退費辦理：退費辦理
7. 退費辦理：退費辦理

點選下方按鈕即可前往繳費或查詢繳費資訊

繳費成功通知 繳費成功通知 繳費成功通知 繳費成功通知

LINE

1. 建立資料庫 1-1 新增課程 1-2 新增學生修課 1-3 輸入班級	2. 新增修課名冊 2-1 新增修課名冊內容、 新增修課時間表並 注意學段、適 應學級等	3. 建立修課名冊內容 3-1 新增修課名冊內容	4. 新增修課名冊 4-1 新增修課名冊 4-2 新增修課名冊內容 4-3 新增修課名冊內容	5. 報名費使用說明 5-1 報名費使用說明 5-2 報名費使用說明 5-3 報名費使用說明
---	---	------------------------------------	--	--


團體管理

新增團體

新增團體成員

新增團體報名費、團體報名費、團體報名費

新增團體報名費、團體報名費、團體報名費

新增團體報名費、團體報名費、團體報名費

1. 新增團體
1. 新增團體成員
1. 新增團體

2. 新增團體報名費
2. 新增團體報名費
2. 新增團體報名費

3. 新增團體報名費、團體報名費
3. 新增團體報名費、團體報名費
3. 新增團體報名費

4. 新增團體報名費、團體報名費
4. 新增團體報名費、團體報名費
4. 新增團體報名費

5. 新增團體報名費、團體報名費
5. 新增團體報名費、團體報名費
5. 新增團體報名費

提醒您：必須團體中所有報名費文件上傳完成後才可進入繳費程序！


團體管理

團體名稱	報名地區	團體人數	報名費人數	團體狀態	操作
團體名稱	報名地區	團體人數	報名費人數	團體狀態	 
團體名稱	報名地區	團體人數	報名費人數	團體狀態	 
團體名稱	報名地區	團體人數	報名費人數	團體狀態	 

附錄二、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證認證答案卡劃記法

作答 樣例	正確	錯誤	錯誤	錯誤	錯誤
	① ② ● ④	① ② ✓ ④	① ② ✕ ④	① ② / ④	① ② * ④

【答案卡塗寫注意事項】

一、作答前，請先檢視下列事項：

- (一)請檢查答案卡上准考證號碼與桌面上試場座位貼號是否相同。
- (二)請檢查答案卡上考試腔調別與試卷考試腔調別是否相同。
- (三)請檢查答案卡是否有髒污、破損。

※如有錯誤、不符、髒污或破損等情形，請立即向監試人員反應。

二、答案卡劃記時，必須用**黑色 2B 鉛筆**，劃記要清楚，且須劃滿圓圈，但不可超出圓圈外（如上圖所示）。

三、更正時，請用橡皮擦將所劃之記號完全擦拭乾淨，再重新劃記。擦拭時，不可在橡皮擦上沾口水，以免卡片破損。

四、答案卡應該要保持清潔，不可任意挖補污損，或在圓圈以外任何地方作記號。

五、答案卡邊緣之黑色條紋及黑點，不得任意增減或污損，答案卡也不可以折疊。

六、考生若因未遵守上列規定，以致光學閱讀機無法正確閱讀，其後果由考生自行負責。



附錄三、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證試場規則及違規處理辦法

- 一、考生請攜帶准考證入場應試，未攜帶者如經監試人員查核並確認係考生本人無誤者，先准予應試；惟至當節考試結束鈴響畢前仍未送達試場或未依規定申請補發者，扣減其該科成績 5 分。
- 二、 考生請於規定時間內應考，未到考試時間不得先行入場。口語測驗及聽力測驗依考試時間場次準時應考，入場鈴(鐘)聲響後 10 分鐘內未進場者，視同放棄，不得入場，進場後須於聽力測驗完畢方得離場。閱讀測驗及書寫測驗入場鈴(鐘)聲響後 10 分鐘內未進場者，視同放棄，不得入場，開始考試後 40 分鐘內不得出場。
- 三、考生請按照准考證上排定之地點、時間、試場、座號入座，並將准考證放在桌子左上角備查。閱讀測驗及書寫測驗前，請檢查答案卷上、答案卡上、座位上與准考證上之號碼，四者須相同；口語測驗及聽力測驗前請檢查座位上及電腦螢幕上之號碼與准考證上之號碼，三者須相同。若有不同，應立即舉手，請監試人員處理，凡經作答後，始發現坐錯座位，自動告知者，扣減其該科成績 5 分；經監試人員或試務人員發現者，扣減其該科成績 10 分；舉凡於考試完畢考生離場後始發現者，該科不予計分。
- 四、考生違答案卡劃記注意事項或未以黑色 2B 鉛筆劃記答案卡，致光學閱讀機無法辨識答案者，其後果由考生自行負責。答案卡修正時須用橡皮擦將原劃記擦拭乾淨，以修正液或修正帶修正致光學閱讀機無法辨識者，該題不予計分。
- 五、書寫測驗答案卷請用黑色或藍色墨水之鋼筆或原子筆繕寫，禁用鉛筆，答案卷上得以修正帶或直接劃掉錯誤答案，並做更正。並應依照試題本及答案卷上之規定作答，違者依下列規定分別論處：
- (一) 未使用黑色或藍色墨水之鋼筆或原子筆繕寫，致電腦機器掃描後無法清晰呈現作答結果，而使評閱人員無法辨認掃描後答案者，後果由考生自行承擔，不得提出異議。
 - (二) 在作答區外書寫答案或任何文字符號者，或違反其他作答規定者，該大題不予計分。
 - (三) 因字跡潦草或未標明題號等情事，致評閱人員無法辨認答案者，該部分不予計分。
- 六、進行閱讀測驗及書寫測驗時，除試題印刷不明，得於考試開始後 10 分鐘內舉手發問外(不得干擾其他考生)，其餘概不得發問。考試開始鈴(鐘)響前，

考生不得翻閱試題本、書寫、畫記、提前作答，違者扣減其該科成績 5 分；若經監試人員制止不服或強行離開者，該科不予計分。

- 七、為維護試場安寧，考生除應考所需之文具外，其他非應試用品請考生一律放在教室前、後指定位置區，若有帶**行動電話、呼叫器、平板電腦、穿戴式電子裝置（如 Apple watch、小米手環等智慧型手錶、智慧手環）、鬧鐘、錄音機(筆)、翻譯機等具有通訊、攝影、錄音(影)、發聲之電子通訊設備**有礙試場安寧者，請務必取消鬧鈴設定並關閉電源，正式考試開始後若發現**(一)帶至座位或(二)響鈴/振動/鬧鈴聲或(三)處於開機狀態**，扣減其該科成績 5 分，並得視情節加重扣分或不予計分。
- 八、考生如有個人醫療器材如助聽器等，須事先報備並經檢查方可使用。不得有夾帶小抄、偷看、偷聽、交談、抄襲、打暗號、抄錄試題或答案並攜出試場等任何影響考試公平性之行為，違者該科不予計分，情節重大者得取消其考試資格。
- 九、**准考證不得書寫疑似與題目、作答相關之任何文字、數字或符號等**，違者扣減其該科成績 5 分並須繳回試務中心重新補發，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 十、答案卷(卡)上不得書寫與試題無關之任何符號、文字、姓名、座號或任何顯示自己身分之標記，答案必須於答案卷(卡)作答，不得於題目卷作答，亦不得在答案卷(卡)作答區範圍外書寫，違者該大題不予計分。
- 十一、題目卷須與答案卷(卡)一併繳回，不得攜出試場，違者該科不予計分。
- 十二、測驗時，應以報考腔調別作答，並遵從現場監試人員之指示，違者該科不予計分。
- 十三、考生於閱讀測驗及書寫測驗時間終了，鈴(鐘)響畢後，應即停止作答。口語測驗及聽力測驗依試題錄音播放指示結束作答時，應即停止作答。仍持續作答者，扣減其該科成績 3 分。口語測驗及聽力測驗結束作答時請靜候監試人員指示，不得任意操作設備及損毀任何認證機器、耳機或將之攜出場外，違者該科不予計分，並自負相關法律責任。
- 十四、考生不得損毀答案卷(卡)上之座位號碼或條碼，違者該科不予計分。
- 十五、考生交卷後，應遵照監試人員指示出場，不得逗留在試場門口或周圍，違者該科不予計分。
- 十六、考生如有其他影響考試公平及其他考生權益之行為，得由監試或試務人員予以登記，提請「客語能力中級暨中高級認證認證委員會」審議，依情節之輕重，採取給予扣分、不予計分或取消考試資格之處分。

附錄四、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證【退費申請書】**111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證
退費申請書**

本人_____報名 111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證，依簡章規定申請退還報名費用，敬請核辦。

申請退費原因：

- ☐ 逾期繳費
- ☐ 溢繳費用，溢繳_____元（總試務中心得要求檢具繳費收據正本）。
- ☐ 因認證延期無法參加認證
- ☐ 因天然災害無法參加認證
- ☐ 因其他無法歸責於考生之原因無法參加認證（檢附相關證明文件）

此致

客語能力中級暨中高級認證總試務中心

申請人姓名：

身分證統一編號：

地址：

電話（手機）：

申請日期： 年 月 日



※請將本申請書於 111 年 3 月 28 日（星期一）前檢附相關證明文件，以掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 22-13 號信箱（客語能力中級暨中高級認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。

附錄五、111 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證 報名表

本表僅供團體報名時，團報代表人印發以蒐集資料用，申請資料最終仍須經由網路填送，

考生姓名	中文				資料收集用
	英文	(請先姓後名，如黃小明即為「HWANG,XIAOMING」，未填寫者，證書之英文姓名欄為空白)			
出生日期	民國 年 月 日	聯絡電話	(H)：		
身分證統一編號	(外籍人士請填寫護照號碼)		(O)：		
緊急聯絡人		緊急聯絡電話	(H)：		
與考生之關係			(O)：		
E-mail					
通訊地址	□□□□□ (請考生務必填寫於民國 111 年 4 月 30 日前可收到考試相關文件之地址，避免影響考生權益。)				
報考腔調別	□四縣 □海陸 □大埔 □饒平 □詔安 (限勾選 1 種，勾選後不得變更)				
應考考區 (限勾選 1 區)	□臺北 □桃園 □新竹 □苗栗 □臺中 □高雄 □屏東 □花蓮 □臺東 (勾選後不得變更)				
考生身分 (限勾一種)	□父母均為客家人 □父或母為客家人 □閩南人 □原住民 □外省籍 □新住民 □外籍人士				
考生職業別	□軍 □商 □農 □工 □服務業 □自由業 □家管 □學生，就讀 _____ 縣(市) 鄉鎮市區 學校 年級(科系) □教，任職服務機關： _____ 縣(市) 鄉鎮市區 學校 _____ □公，任職服務機關： _____ 縣(市) (主管機關名稱 任職單位名稱) □其他： _____ ※請確認通訊地址於 111 年 4 月 30 日前仍可收件，如有異動請來電總試務中心。				
教育程度	□小學(含)以下 □國(初)中 □高中職 □大專 □研究所(含)以上				
考生簽名處	資料核對無誤後，請考生務必簽名於此，以示負責。				
※本人照片 請黏貼本人最近 6 個月內 2 吋 半身脫帽正面彩色相片 1 張			※身分證件 1. 身分證件正面，惟國中生（含）以下可用健保卡正面替代（無照片可，限國中生（含）以下，其餘恕不受理）。 2. 外籍人士或新移民尚未取得身分證者，請用護照或有效期限內臺灣居留證正面替代。		
(本表僅供團體報名時，團報代表人印發以蒐集資料用，申請資料最終仍須經由網路填送，逕行郵寄本表者，恕不予受理！)					

客家委員會



111 年度 客語能力初級認證簡章

主辦單位：客家委員會

承辦單位：國立臺灣師範大學（進修推廣學院）

客語能力初級認證總試務中心

報名網址：<https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka>

地 址：106 臺北市和平東路一段 162 號

服務專線：(02) 7749-8207、0809-090-040(免付費)

傳 真：(02) 2601-1730



全國認證重要日程表

編號	項目	時間
1	簡章下載	110 年 12 月 17 日（星期五）起
2	報名	111 年 4 月 11 日（星期一） 至 111 年 6 月 10 日（星期五）
3	寄發 基本詞彙及題庫	111 年 5 月 6 日（星期五）起
4	寄發／下載 准考證	111 年 8 月 5 日（星期五）起
5	認證日期	第一梯次：111 年 9 月 3 日（星期六） 第二梯次：111 年 9 月 25 日（星期日）
6	放榜	111 年 11 月 18 日（星期五）起
7	成績複查	111 年 11 月 18 日（星期五） 至 111 年 11 月 22 日（星期二）
8	寄發合格證書	111 年 11 月 30 日（星期三）起

※ 上述日期如遇特殊狀況，得由主辦單位召開認證委員會彈性調整之。



※ 客語能力初級認證網站



多梯次認證重要日程表

認證梯次／日期	考區	報名	教材寄發	准考證 寄發／下載	成績單 寄發／下載	證書寄發
多梯次（一） 1 月 23 日	臺南	110 年 12 月 17 日至 1 月 7 日	110 年 12 月 27 日起	1 月 17 日起	2 月 18 日起	2 月 25 日起
多梯次（二） 2 月 19 日	臺北	110 年 12 月 20 日至 1 月 21 日	1 月 11 日起	2 月 7 日起	3 月 18 日起	3 月 31 日起
多梯次（三） 3 月 19 日	桃園	110 年 12 月 27 日至 1 月 31 日	2 月 15 日起	3 月 4 日起	4 月 22 日起	4 月 29 日起
多梯次（四） 4 月 23 日	雲林	1 月 1 日至 2 月 28 日	3 月 15 日起	4 月 8 日起	5 月 20 日起	5 月 31 日起
多梯次（五） 5 月 28 日	臺東	2 月 1 日至 3 月 31 日	4 月 12 日起	5 月 13 日起	6 月 17 日起	6 月 30 日起
多梯次（六） 6 月 18 日	臺中	3 月 1 日至 4 月 30 日	5 月 10 日起	6 月 3 日起	7 月 15 日起	7 月 29 日起
多梯次（七） 7 月 16 日	屏東	4 月 1 日至 5 月 31 日	6 月 14 日起	7 月 1 日起	8 月 19 日起	8 月 31 日起
多梯次（八） 8 月 20 日	苗栗	5 月 1 日至 6 月 30 日	7 月 12 日起	8 月 5 日起	9 月 16 日起	9 月 30 日起
多梯次（九） 10 月 15 日	新竹	7 月 1 日至 8 月 31 日	9 月 13 日起	10 月 1 日起	11 月 18 日 起	11 月 30 日起
多梯次（十） 11 月 19 日	高雄	8 月 1 日至 9 月 30 日	10 月 11 日起	11 月 4 日起	12 月 15 日 起	12 月 30 日起
多梯次（十一） 12 月 17 日	花蓮	9 月 1 日至 10 月 31 日	11 月 15 日起	12 月 2 日起	112 年 1 月 16 日起	112 年 1 月 31 日起

※ 上述日期未註明年份者皆為 111 年期程，如遇特殊狀況，得由主辦單位召開認證委員會彈性調整之。



※ 單一團體達 40 人以上，可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開考區及試區。

如中、小學團體達 40 人以上且有意願於原校施測者，亦可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開到校施測試區。

目 次

壹、依據.....	1
貳、目的.....	1
參、報名資格.....	1
肆、認證日期及時間.....	1
陸、認證腔調.....	2
柒、認證題型.....	2
捌、報名程序.....	3
玖、退費辦理.....	5
拾、准考證.....	6
拾壹、認證結果通知.....	7
拾貳、申訴處理.....	8
拾參、合格證書.....	8
拾肆、其他注意事項.....	9
拾伍、111 年度客語能力初級認證試場規則.....	10
附件一、111 年度客語能力初級認證全國認證與多梯次認證差異比較.....	12
附件二、111 年度客語能力初級認證報名流程說明.....	13
附件三、111 年度客語能力初級認證退費申請書.....	33

壹、依據

依「客家委員會推行客語能力認證作業要點」及相關法令之規定辦理。

貳、目的

為加強客語之使用能力，鼓勵全民學習，提高客語之服務品質，並落實客家文化傳承之任務，特舉辦客語能力認證。

參、報名資格

不限國籍、族群、性別、年齡、職業等，均得報名。

肆、認證日期及時間

一、認證日期：

（一）全國認證

第一梯次 111 年 9 月 3 日（星期六）

第二梯次 111 年 9 月 25 日（星期日）

（二）多梯次認證日期請參閱多梯次認證重要日程表。

※ 單一團體達 40 人以上，可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開考區及試區。

※ 如中、小學團體達 40 人以上且有意願於原校施測者，亦可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開到校施測試區。

※ 全國認證限擇一梯次報名。多梯次則不限制，並可與全國認證重複報名。

惟避免資源浪費，報名多梯次認證缺考者，一年內不得再行報名多梯次認證（以認證日期為準）。例如：111 年度報名多梯次（四）（認證日期 4 月 23 日）缺考者，於 112 年度 4 月份舉辦之多梯次認證始得再次報名。

※總試務中心將視各考區報名人數，保留試區地點安排之權利。

二、認證時間：

(一) 每場次時間約 40 分鐘，包含進場準備、設備檢測及問卷填答時間，正式測驗（含說明）約 30 分鐘。

(二) 於報名完成後由總試務中心安排於一場次完成三種測驗類型之應試。

、認證地點

全國認證地點預定有 16 考區，請擇一考區報名：

北部	基隆、臺北、宜蘭、桃園、新竹
中部	苗栗、臺中、彰化、南投、雲林
南部	嘉義、臺南、高雄、屏東
東部	花蓮、臺東

多梯次認證地點請參閱多梯次認證重要日程表。

陸、認證腔調

四縣、海陸、大埔、饒平及詔安，共五種腔調。每梯次限擇一腔調報名。

柒、認證題型

本認證分為聽力測驗、口語測驗及閱讀測驗，共三種測驗類型，滿分 100 分，各類型測驗成績達通過門檻且總分達 70 分以上為合格，將由客家委員會發給「111 年度客語能力初級認證合格證書」。題型配分如下表：

測驗類型	題型	施測時間	總分	通過門檻	題數	每題作答時間	題型說明
聽力測驗	單句理解	10分鐘	30	12	10	5 秒	根據圖片或聽到的問題，選擇最相符的圖片或語音答案，3 選 1
	對話理解				5	5 秒	聽一段客語對話後，根據聽到的問題，選出最相符的圖片或語音答案，3 選 1
口語測驗	複誦	15分鐘	50	13	7	10 秒	聽客語簡單短句，並以客語複誦出來。
	看圖表達				2	20 秒	依據題目音檔及文字的指示，口頭描述圖片內容或回答問題。
	口語表達				3	20 秒	依據題目音檔及文字的指示，口頭回答問題或解釋說明。
閱讀測驗	閱讀理解	5分鐘	20	8	10	--	依據題目有關日常生活中的敘述，選擇最合適的詞彙、語意答案，3 選 1

一、聽力測驗：以選擇方式作答。分為兩種題型，一種是聽到句子及問題後，選填答案；另一種是聽到一段對話後再作答。以上請根據系統播放之題目，直接用滑鼠點選最適當的答案。

二、口語測驗：以報名腔調透過麥克風錄音作答。分為三種題型，第一種複誦題是依聽到的客語句子跟著複誦；第二種看圖表達，考生需根據圖片內容回答問題；第三種口語表達需根據題意回答問題。以上應在規定時間內完成錄音作答。

三、閱讀測驗：以選擇方式作答。先閱讀完一句話後，直接用滑鼠點選出正確或最適當的一個答案。

捌、報名程序

一、報名日期

(一) 全國認證：111 年 4 月 11 日（星期一）至 111 年 6 月 10 日（星期五）

(二) 多梯次認證報名日期請參閱多梯次認證重要日程表。

※報名功能於各梯次報名起始日 0 時起啟用，截止日 23 時 59 分關閉，

須於報名期間完成所有程序，逾期則無法受理。

※多梯次報名須於送出梯次選取當日完成報名資料送出，逾期將遭系統取消報名。

二、報名手續：

(一) 報名方式：網路報名，請於報名期間至網站完成報名程序。

(二) 報名類型：

1. 個人報名

2. 團體報名：限報名同一考區與同一梯次

(1) 家庭團體：2 人以上

(2) 團體報名：4 人以上

(三) 報名費用：

民國 92 年 9 月 3 日以前出生者，報名費用新臺幣 250 元；

民國 92 年 9 月 3 日（含）以後出生者，免報名費用。

(四) 繳費方式：

1. 便利商店繳費：於報名系統產生繳費單，至便利商店（7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店營業時間內）繳費。（僅適用全國認證）

2. ATM 或金融機構繳費：於報名系統產生繳費帳號，至網路或實體自動櫃員機（ATM）轉帳、或至郵局及各銀行匯款（可能需另支付手續費）。（適用全國與多梯次認證）

3. 信用卡繳費：於報名系統授權連結金融單位線上刷卡扣款。（適用全國與多梯次認證）

4. LINE Pay 行動支付：以手機進行繳費會自動開啟 LINE Pay 付

款頁面；以電腦進行繳費需先輸入 LINE 的帳號及密碼（或掃描 QR Code）登入，再打開手機 LINE 程式，會出現 LINE Pay 付款頁面。（適用全國與多梯次認證）

- 5.繳費期限：全國認證需於系統產生繳費資訊起 7 天內 完成。例：在 111 年 5 月 1 日報名者，最晚須於 111 年 5 月 7 日當日完成繳費。逾期之繳費單或繳費帳號將無法使用。多梯次認證需於系統產生繳費資訊起 3 天內 完成。例：在 111 年 5 月 1 日報名者，最晚須於 111 年 5 月 3 日當日完成繳費。

（五）注意事項：

- 1.報名梯次、考區及腔調，於完成報名後概不得更改。
- 2.報名資料或表件不齊全、未完成繳費，經通知後未於期限內補正及完成者，視同未完成報名手續，不得給予應試資格。

玖、退費辦理

退費條件	辦理方式	檢附資料	退費金額
逾期繳費	總試務中心辦理	無	繳費金額扣除 58 元 郵資及行政費
溢繳費用	總試務中心辦理	無	溢繳金額扣除 58 元 郵資及行政費
因認證延期 無法參加認證	考生申請辦理	退費申請書	全額
因天然災害 無法參加認證	考生申請辦理	退費申請書	全額
因其他無法歸責於 考生之原因 無法參加認證	考生申請辦理	1.退費申請書 2.相關證明文件	繳費金額扣除 58 元 郵資及行政費

- 一、欲申請退費者，請填寫簡章「退費申請書」（附件一），並檢附相關證明文件於各梯次認證當月底前，以掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第

13 號信箱（客語能力初級認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。

二、費用以郵政匯票方式退還，不得要求其他受款方式。

三、以「其他無法歸責於考生之原因」申請退費者，將由主辦單位最終決定是否退費。

四、費用於各梯次認證隔月底前退還。（若為大規模退費，得視情形延後退款期限）。

拾、准考證

一、發給方式：

（一）自行列印：全國認證於 111 年 8 月 5 日（星期五）上午 9 時起，可至報名網站下載列印；多梯次認證准考證下載日期請參閱多梯次認證重要日程表。列印黑白、彩色皆可。

（二）紙本准考證寄發：考生需於報名流程中勾選由總試務中心寄發，全國認證於 111 年 8 月 5 日（星期五）起，多梯次認證日期請參閱多梯次認證重要日程表，以限時專送寄發。若於考前尚未收到准考證，請自行至報名網站下載列印。

二、准考證資訊：

個人身分資料、報考考區、報考腔調、報考梯次、應試試區、應試試場、應試場次、進場與考試時間、應試注意事項及試場規則。若所載資訊有誤或缺漏，請於各梯次認證准考證開始下載後七日內來電總試務中心。

三、補發方式：

（一）認證前：由考生至報名網站自行下載列印。

（二）認證當日：於進場時間前，至所屬試區試務中心檢附身分證明文

件辦理補發。

(三) 若未於報名系統內勾選寄發紙本准考證或遭退件，總試務中心不予補寄准考證。

四、個人身分資料修正方式：

於各梯次報名期間內聯繫總試務中心修正；逾報名截止日後欲修正資料者須於認證當日至所屬試區試務中心檢附身分證明文件辦理修正。修正通訊方式（含電話、電子信箱與地址）者不在此限。

拾壹、認證結果通知

一、成績及合格通知：

(一) 網路公告：全國認證於 111 年 11 月 18 日（星期五），多梯次認證公告日期請參閱多梯次認證重要日程表，9:00 起至以下網站查詢：

1. 客家委員會網站：<http://www.hakka.gov.tw>（合格名單）

2. 哈客網路學院：

http://elearning.hakka.gov.tw/kaga/Kaga_news.aspx

（合格名單）

3. 報名網站：<https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka>

（成績及合格狀態查詢）

(二) 紙本成績單寄發：總試務中心於 111 年 11 月 18 日（星期五）起，多梯次認證日期請參閱多梯次認證重要日程表，以限時專送寄發。

(三) 專線查詢：(02) 7749-8207、0809-090-040（免付費）



二、成績複查：

- (一) 欲申請成績複查者，請填寫成績單背面「成績複查申請表」，於成績公布當日起五日內，掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 13 號信箱（客語能力初級認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。（例 5 月 15 日公布成績，最晚須於 5 月 19 日寄出）
- (二) 申請成績複查者不得要求重新評閱、提供閱覽答案卷或錄音檔，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他相關資料。
- (三) 如不服成績複查結果，請依訴願法第七條規定，於文到後三十日內向客家委員會或行政院提起訴願。

拾貳、申訴處理

- 一、考生如認為有影響本身認證權益之情事，得以書面向「客語能力初級認證委員會」提起申訴。申訴書內容應書明申訴人姓名、地址、聯絡電話、身分證統一編號、准考證號碼、報考腔調別及詳細申訴事由，於情事發生之日起十日內，掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 13 號信箱（客語能力初級認證總試務中心）收」，並須於信封上註明申訴書字樣，郵戳為憑，逾期不予受理。
- 二、試題疑義申訴應於各梯次認證當月底前同上方式寄出，郵戳為憑，逾期概不受理。

拾參、合格證書

- 一、全國認證合格證書於 111 年 11 月 30 日（星期三）起以掛號寄發；多梯次認證證書寄發日期請參閱多梯次認證重要日程表。各梯次證書寄發起始兩週內未收到合格證書者，請洽總試務中心。

- 二、因報名資料有誤致證書需重製或因故申請補發者，請依「客語能力認證考試規費收費標準」及相關規定，逕洽客家委員會申請補發。

拾肆、其他注意事項



- 一、主辦單位得視報名情形調整梯次、考區安排，考生應以准考證所載之應試資訊應試。
- 二、准考證、教材、成績單及合格證書若因考生資料誤繕、搬遷而未及時修改地址或招領逾期等原因致須重新寄送者，須自行負擔郵資。
- 三、因電腦設備發生問題或停電等異常情形，致無法錄音或錄音不全者，將由總試務中心安排於其他場次、場地補考、或擇日補考，若無法配合補考者，將保留應試資格至下一年度認證。
- 四、如因地震、颱風、戰爭、傳染病或其他不可抗拒之重大事故，以致無法依原定時間舉行認證時，得由主辦單位召開認證委員會依下列方式處理：
 - （一）若於認證前發生，得另擇期舉行，並由主辦單位於認證前一日發布認證延期公告。認證延期公告內容應包括認證時間及地點。
 - （二）若於認證期間發生，以致於未完成認證者，由主辦單位另行擇期舉行，並應重新命題。但經認證委員會確認無洩題之虞時，得採用原命題。本認證委員會應於事件發生後十日內，發布認證延期公告。
- 五、本簡章若有變更或未盡事宜，依主辦單位召開認證委員會決議辦理並請依客家委員會網站公告為準。



拾伍、111 年度客語能力初級認證試場規則

- 一、 考生應攜帶准考證及國民身分證或有相片之健保卡或駕駛執照或護照或居留證正本入場應試。
- 二、 考生請於規定時間內應試，未到認證時間不得先行入場。認證依認證時間、場次準時應試，入場鈴（鐘）聲響後 10 分鐘內未進場者，視同放棄，不得入場，進場後須於認證完畢方得離場。
- 三、 考生請按照准考證上排定之地點、時間、試場、座號入座。入座後，請檢查座位號碼、螢幕檢核號碼與准考證上之號碼，三者須相同。若有不同，應立即舉手，請監試人員處理，違者認證成績以零分計算。
- 四、 未帶身分證明文件者，經監試人員核對確係考生本人無誤者，先准予應試，但應於該節認證結束後，立即至試區試務中心拍照存證及簽立切結書；未帶准考證者，經監試人員核對確係考生本人無誤者，先准予應試，但應於該節認證結束後，立即至試區試務中心補發准考證。未依規定辦理者，認證成績以零分計算。
- 五、 認證時，除機器等問題得於不干擾其他考生的情形下舉手發問外，其餘概不得發問。
- 六、 若有攜帶行動電話或電子通訊設備者，包含如 Apple Watch、小米手環……等智慧手錶與智慧眼鏡，須關機並放置於教室指定位置，違者依下表情形扣分。

情形 \ 位置	座位（含考生身上）	教室指定位置
已關機	扣認證成績 1 分	無違反試場規則
未關機未發出聲響	扣認證成績 3 分	扣認證成績 1 分
發出響鈴/振動/鬧鈴聲	扣認證成績 5 分	扣認證成績 3 分

- 七、 考生除准考證及身分證明文件外，其他非應試用品請一律放在教室指定位置。如需攜帶非應試用品（如助聽器或其他個人醫療器材），須於報名時提出申請，並經檢查方可使用；如需於認證中進行非應試程序行為（如飲水或服藥等），須經監試人員同意後才可進行，違者扣認證成績 3 分。
- 八、 准考證不得書寫疑似與題目、作答相關之任何文字、數字或符號等，違者扣減其該科成績 5 分並須繳回試務中心重新補發，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 九、 認證時應遵從現場監試人員之指示，違者認證成績以零分計算。
- 十、 考生不得損毀任何認證機器和耳機或將之攜出場外，違者認證成績以零分計算，並自負相關法律責任。
- 十一、 考生如有上開或其他影響認證公平及其他考生權益之行為，得由監試或試務人員予以登記，提請「客語能力初級認證委員會」依情節之輕重審議處分。
- 十二、 如因電腦設備發生問題或停電等異常情形，致無法錄音或錄音不全者，將安排於其他場次、場地補考、或擇日補考，若無法配合補考者，將保留應試資格至下一年度認證。

附件一、111 年度客語能力初級認證全國認證與多梯次認證差異比較

項目	全國認證	多梯次認證
認證辦理月份	9 月兩梯次	1-8 月、10-12 月，每月一梯次
認證辦理考區	兩梯次相同， 以全國 16 縣市為原則	各梯次不同， 每次僅單一縣市
認證辦理試區	於准考證寄發時通知	於報名前公布
報名梯次限制	僅限擇一梯次報名	可擇多個梯次報名， 亦可與全國認證重複報名
報名資料 送出期限	報名期間 (4 月 11 日~6 月 10 日)	於報名系統選取梯次後當日內
繳費期限	報名資料送出當日為第一日， 第七日當日須完成	報名資料送出當日為第一日， 第三日當日須完成
繳費方式	1.便利商店繳費 2.ATM 或金融機構繳費 3.信用卡繳費 4.LINE Pay 行動支付	1. ATM 或金融機構繳費 2. 信用卡繳費 3. LINE Pay 行動支付

附件二、111 年度客語能力初級認證報名流程說明



報名共同程序

2. 建立帳號：點選「開始報名」頁籤建立帳號，可使用電子信箱註冊帳號，或使用 Facebook／Google 帳號連結登入。多梯次與全國認證帳號需分開建立。

客語能力初級認證

點此使用電子信箱建立一般帳號

點此使用 Facebook/Google 帳號連結登入

- a 使用電子信箱建立一般帳號：填寫各欄位資料後送出，並至信箱收取認證信。

報名註冊

基本資料

聯絡資料

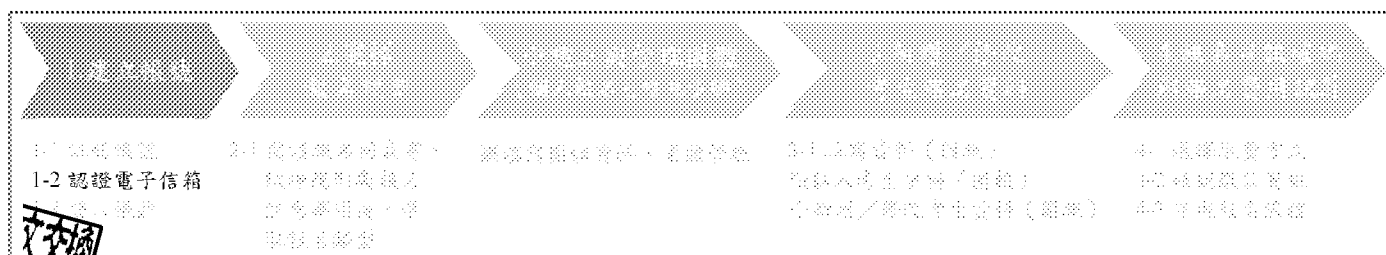
學歷資料

其他資料

送出

取消

報名共同程序



2 點選信件內「認證連結」，或複製信件內下方網址至瀏覽器前往認證。

親愛的考生 / 監報代表人 您好：

感謝您申請零錢能力初級認證報名系統的帳號，請點選以下連結認證您的信箱：

[認證連結](#)

如上述連結失效，請複製貼上前往下面連結：

https://heka.sc.edu.tw/heka_test/signup_multi/auth.php?auth=1695769256611b1b3-bb363a&ht=44362448611b1b3-bb363a

若有其他問題可再來電考生服務專線（0809-090-040 / 02-7749-8207）或來信考生服務信箱，感謝您對零錢能力初級認證的支持。

[零錢能力初級認證報名網站](#)

[零錢能力初級認證教材下載](#)

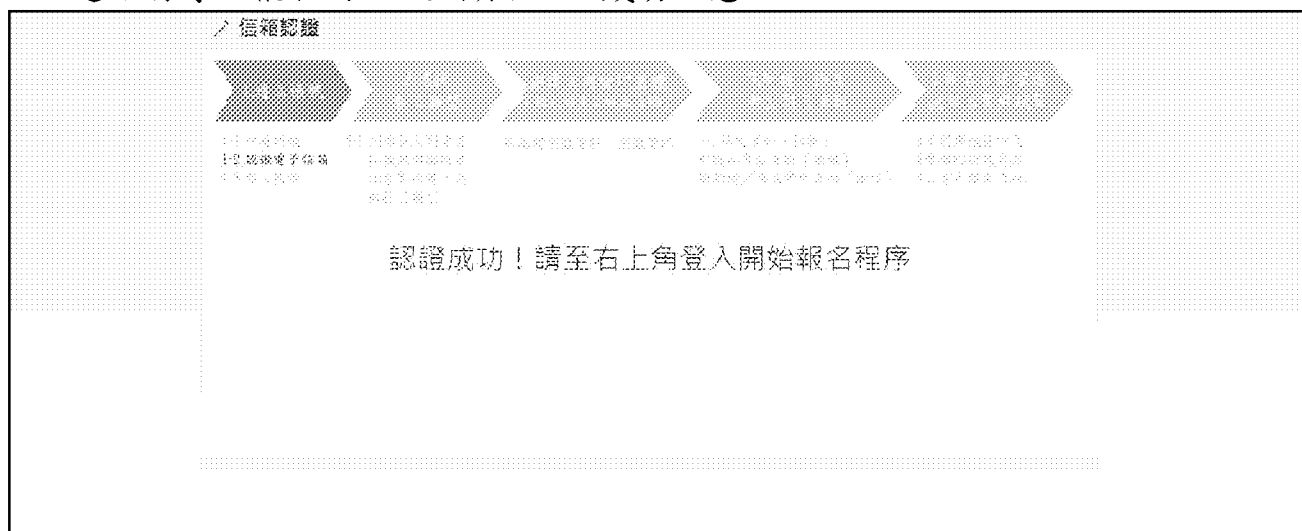
[零錢能力初級認證Facebook粉絲專頁](#)

[零錢能力初級認證Instagram粉絲專頁](#)

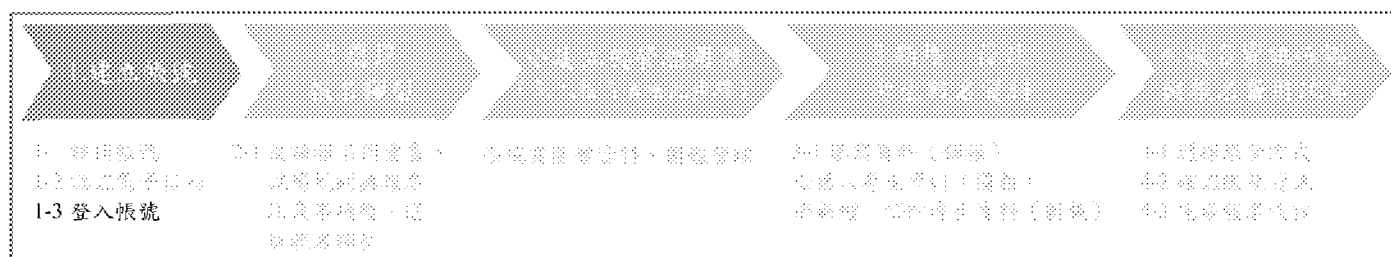
[加入「零錢能力初級認證」LINE好友](#)

本封信由系統自動寄出，請勿直接回覆！

1-2 連結將導回報名網站，並顯示認證成功訊息。



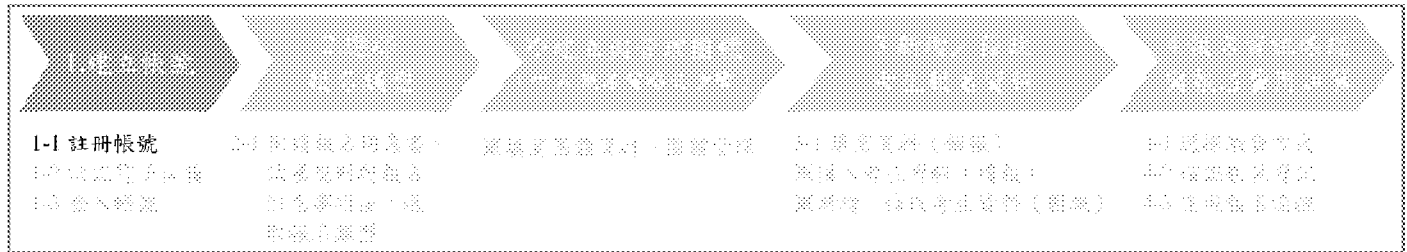
報名共同程序



1-3 點選右上角「登入」頁籤，並選取欲進入之認證系統後，進入登入頁面。

1-3 輸入帳號（所註冊之電子信箱）及密碼後點選「一般帳號登入」，即可進入報名流程。

報名共同程序



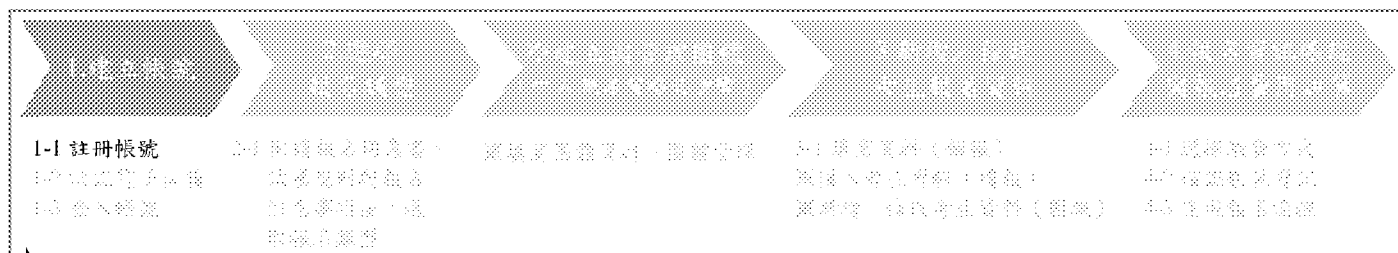
1-1-b 使用 Facebook／Google 帳號連結登入。



1-1-b 登入 Facebook／Google 帳號。



報名共同程序



1-1-b 頁面跳轉至報名系統，且自動帶入 Facebook／Google 帳號連結之電子信件做為帳號。填寫餘下欄位資料後點選「送出」，即可進入報名流程。

／ 繼續註冊

1-1 註冊帳號
1-1-1 設定電子信箱
1-1-2 登入帳號

2-1 填寫報名用姓名、
家庭資料與報名
姓名事項(如：暱
稱、小名等)

3-1 填寫學校資訊欄位、
校內聯絡電話等

4-1 填寫考試(報名)
資訊欄位(如：考試
類別、考試科目、
考試時間、考試地點等)

5-1 選擇繳費方式
4-2 繳納報名費
4-3 生成報名費單

電子郵件:

密碼:

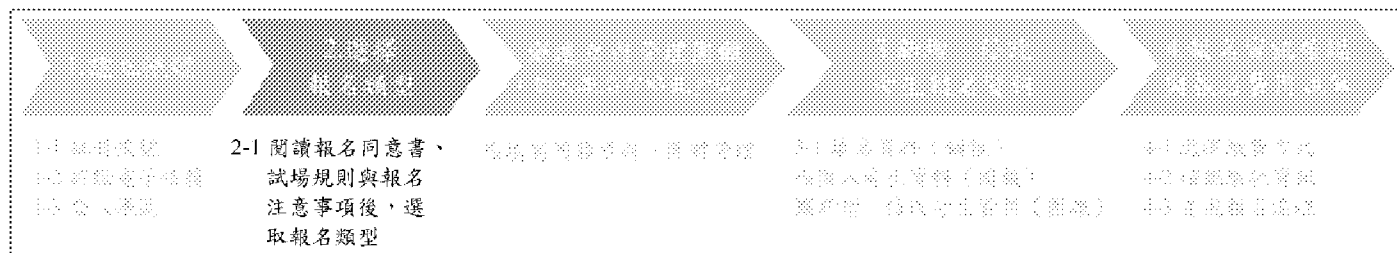
確認密碼:

☒ 我已經閱讀並同意
《考試報名須知》

1-1-1 註冊帳號 | 1-1-2 設定電子信箱 | 1-1-3 登入帳號 | 2-1 填寫報名用姓名、
家庭資料與報名姓名事項(如：暱稱、小名等) | 3-1 填寫學校資訊欄位、
校內聯絡電話等 | 4-1 填寫考試(報名)資訊欄位(如：考試類別、考試科目、
考試時間、考試地點等) | 5-1 選擇繳費方式 | 4-2 繳納報名費 | 4-3 生成報名費單

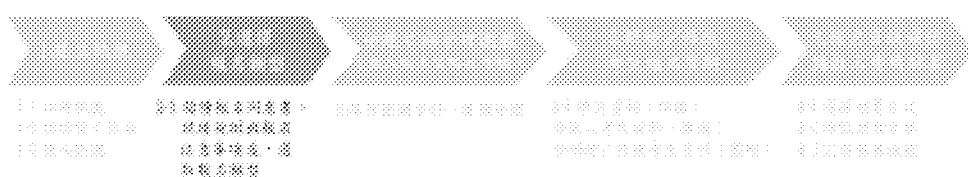


報名共同程序



2-1 閱讀「報名同意書」、「試場規則」及「報名注意事項」後，選擇帳號報名類型。一個帳號僅能選擇一種報名類型，選定後即無法變更。

報名-多種次認證



報名-多種次認證

報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。

- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。

報名-多種次認證

- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。

報名-多種次認證	報名-多種次認證	報名-多種次認證
報名-多種次認證	報名-多種次認證	報名-多種次認證
報名-多種次認證	報名-多種次認證	報名-多種次認證
報名-多種次認證	報名-多種次認證	報名-多種次認證

- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。

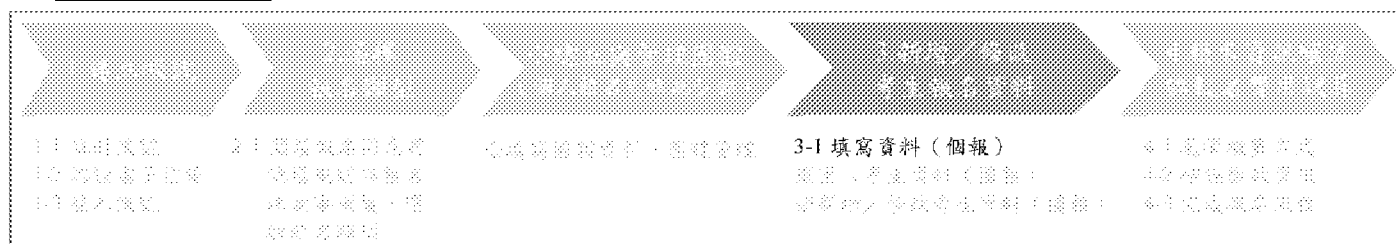
報名-多種次認證

- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。
- 報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。

報名-多種次認證，是指報名者可以同時、或先後、多次報名。



個人報名



3-1 填寫資料 (個報)：

全國認證：在此選取報名梯次，「E-mail」欄位自動帶入帳號資料。依照格式填寫所有「*」必填欄位後，點選「送出」。

填寫報名表-多梯次認證

1-1 註冊帳號
1-2 驗證電子郵件
1-3 登入帳號

2-1 選擇報名梯次
2-2 選擇報名梯次
2-3 選擇報名梯次

3-1 填寫資料 (個報)
3-2 填寫資料 (團體)
3-3 填寫資料 (團體)

4-1 繳費
4-2 繳費成功

5-1 繳費成功

* 必填欄位：請務必填寫。

* 帳號類型：[下拉選單]
* 電子郵件：[輸入框]
* 手機號碼：[輸入框]
* 通訊地址：[輸入框]
* 聯絡電話：[輸入框]

多梯次認證：先選取報名梯次，再進入報名資料填寫頁面。一個帳號可以同一個身分證統一編號報名多個梯次，或以不同身分證統一編號報名同一個梯次。

填寫報名表-多梯次認證

1-1 註冊帳號
1-2 驗證電子郵件
1-3 登入帳號

2-1 選擇報名梯次
2-2 選擇報名梯次
2-3 選擇報名梯次

3-1 填寫資料 (個報)
3-2 填寫資料 (團體)
3-3 填寫資料 (團體)

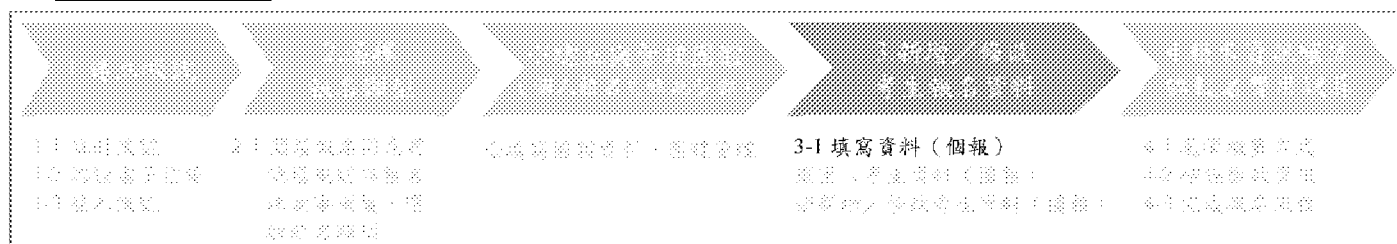
4-1 繳費
4-2 繳費成功

5-1 繳費成功

* 必填欄位：請務必填寫。

* 帳號類型：[下拉選單]
* 電子郵件：[輸入框]
* 手機號碼：[輸入框]
* 通訊地址：[輸入框]
* 聯絡電話：[輸入框]

個人報名



3-1 填寫資料 (個報)：確認資料皆填寫無誤後，送出報名資料。確定送出後即無法修改。多梯次認證須於送出梯次選取當日完成資料送出，逾期將遭系統取消報名。

個人報名

1-1 填寫報名表
1-2 填寫個人資料
1-3 填寫聯絡資訊

2-1 確認報名資訊
2-2 確認報名資訊
2-3 確認報名資訊

3-1 填寫資料 (個報)
3-2 填寫資料 (團報)
3-3 填寫資料 (團報)

4-1 確認報名資訊
4-2 確認報名資訊
4-3 確認報名資訊

5-1 確認報名資訊
5-2 確認報名資訊
5-3 確認報名資訊

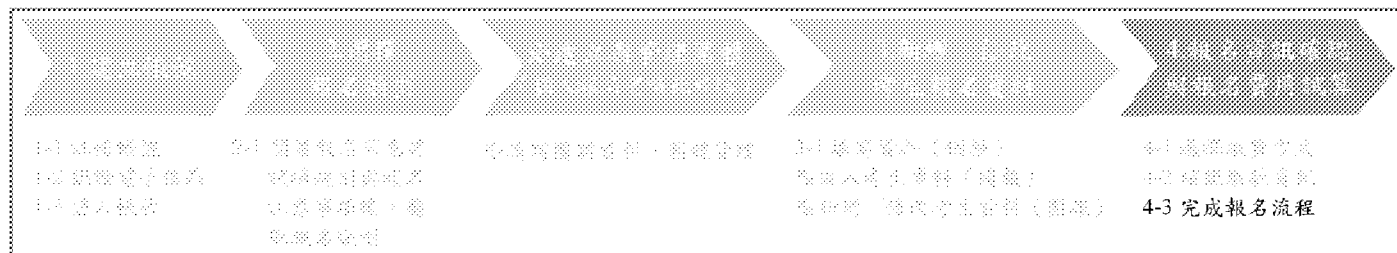
確定送出後即無法修改

1. 招生系統 1-1 課程設置 1-2 繳納學分信息 1-3 支付系統	2. 選擇繳費標準 2-1 選擇繳費標準 2-2 繳納學分標準 2-3 繳納學分標準	3. 繳納學分標準 3-1 繳納學分標準	4. 繳納學分標準 4-1 繳納學分標準	5. 繳納學分標準 5-1 繳納學分標準
--	--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

確認應繳費用無誤並詳閱「繳費須知與退費辦理」說明後即可以選擇繳費方式，選擇「信用卡」、「WEBATM」繳費，將彈出視窗進行後續步驟；選擇「ATM」、「超商」或「LINE Pay」繳費，將於下一頁顯示繳費資訊。選擇任一繳費方式後，於繳費期限內皆可再變更繳費方式。多梯次認證須於送出報名資料三日內完成繳費（送出資料日為第一日），逾期將遭系統取消報名。

[illegible]

個人報名



4-3 繳費後（或免繳報名費者），於系統內之「報名表」與「繳費狀態」皆顯示完成，則完成報名流程。

[illegible]

團體報名



✕建立團體：

全國認證：填寫各欄位資料後送出，送出後即不得更改。同一團體之「報名梯次」、「報名考區」須相同，若須報名不同梯次或考區，請分別建立團體。

新增團體-全國認證

1. 報名
2. 審核申請資料
3. 發給考試資料
4. 考試
5. 成績

1. 申請報名
2. 審核申請資料
3. 發給考試資料
4. 考試
5. 成績

1. 申請報名
2. 審核申請資料
3. 發給考試資料
4. 考試
5. 成績

1. 申請報名
2. 審核申請資料
3. 發給考試資料
4. 考試
5. 成績

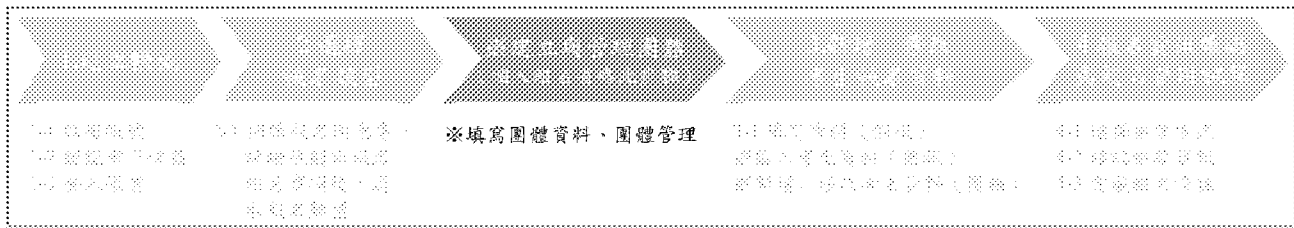
1. 申請報名
2. 審核申請資料
3. 發給考試資料
4. 考試
5. 成績

多梯次認證：先選取報名梯次，再進入團體資料填寫頁面。一個帳號可創建多個不同梯次或相同梯次的團體。

Textual Examination Process - Multiple Choice Questions

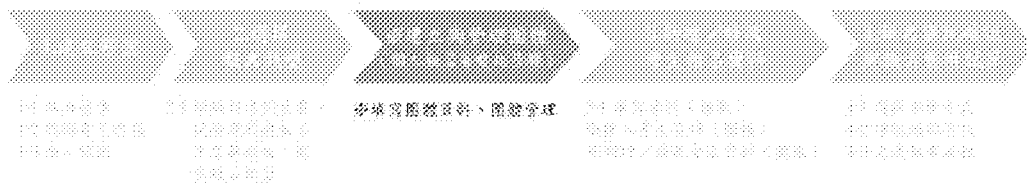
- Textual Examination**
Textual Examination (Textual Examination)
Textual Examination (Textual Examination)
- Textual Examination**
Textual Examination (Textual Examination)
Textual Examination (Textual Examination)
- Textual Examination**
Textual Examination (Textual Examination)
Textual Examination (Textual Examination)
- Textual Examination**
Textual Examination (Textual Examination)
Textual Examination (Textual Examination)
- Textual Examination**
Textual Examination (Textual Examination)
Textual Examination (Textual Examination)

團體報名



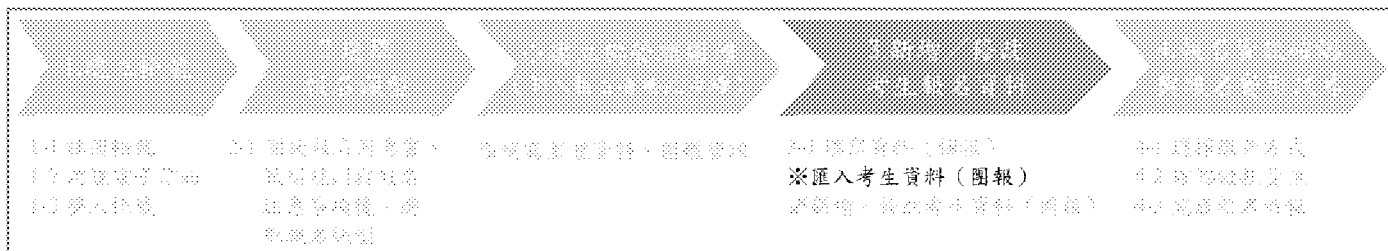
※管理團體：團報負責人可於此介面新增團體或查看、修改團體內考生資料。

團體管理-多梯次認證



團體名稱	報名梯次	報名時間	報名人數	報名費/額	報名狀態	操作
2022-1-23 111年度多梯次(一)	2022-1-23 111年度多梯次(一)	2022-1-23 111年度多梯次(一)	2	2	報名成功	新增/修改/刪除
2022-5-19 111年度多梯次(二)	2022-5-19 111年度多梯次(二)	2022-5-19 111年度多梯次(二)	1	0	報名成功	新增/修改/刪除

團體報名



※匯入考生：點選「匯入考生」，進入匯入功能頁面。



※下載匯入範例 Excel 檔，編輯並存檔完成後點選「選擇檔案」，選取所要匯入的檔案後送出。

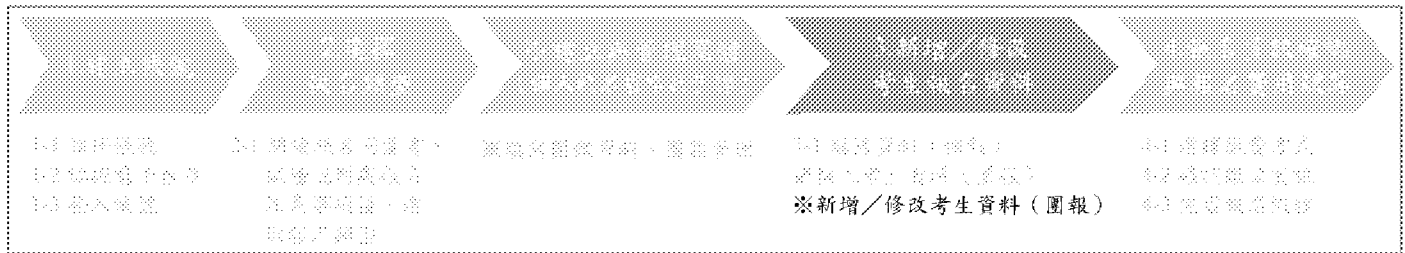
按下「送出」後依考生資料數量及個人網路速度，可能需要數十秒至數分鐘的
時間，期間請勿任意關閉視窗、點選上一頁或多次點選送出，否則可能造成檔
案匯入失敗。



1. 報名情況	2. 報名 報名情況	3. 報名情況 報名情況	4. 報名情況 報名情況	5. 報名情況 報名情況
1-1 報名情況 1-2 報名情況 1-3 報名情況	2-1 報名情況 2-2 報名情況 2-3 報名情況	3-1 報名情況 3-2 報名情況 3-3 報名情況	4-1 報名情況 4-2 報名情況 4-3 報名情況	5-1 報名情況 5-2 報名情況 5-3 報名情況



團體報名



※新增／修改考生資料：點選展開名單，可檢視團體下所有考生，亦可使用搜尋功能尋找考生資料。團體下可隨時以「新增成員」或「匯入考生」功能新增考生。個別考生資料可再分別進行修改或刪除。

The screenshot shows the '團體管理' (Group Management) page. It includes a navigation bar with options like '新增/修改團體', '新增/修改團體成員', '新增/修改考生資料', '新增/修改考生資料', and '新增/修改考生資料'. Below the navigation bar, there is a table listing groups. The table has columns for '團體名稱', '報名時間', '報名狀態', '團體人數', '新增人數', '團體狀態', and '操作'. The first row shows a group named '2022-01-23 第一組' with 10 members and 1 new member. To the right of the table, there is a search bar labeled '搜尋' and a list of actions: '新增成員', '匯入考生', '新增/修改考生資料', '刪除考生', '新增/修改考生資料', '刪除考生', '新增/修改考生資料', '刪除考生', '新增/修改考生資料', '刪除考生'. The bottom of the page shows '顯示第 1 至 10 項結果，共 12 項'.

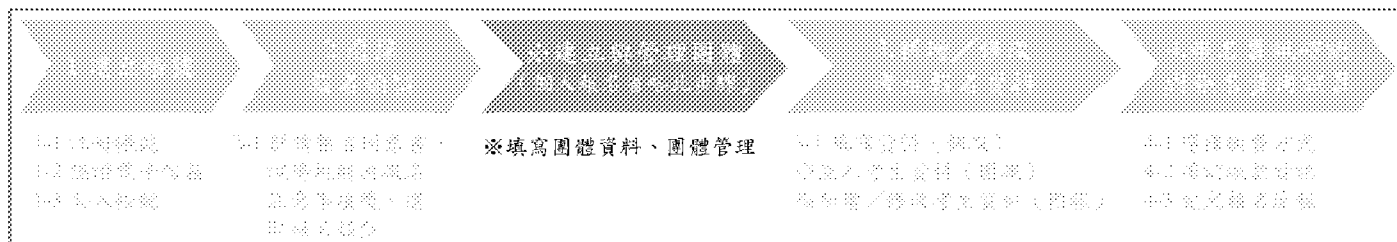
團體報名

1. 計畫表作成	2. 計畫表 提交審查	3. 學校/社會服務 課人員審查計畫書	4. 新增／修改 計畫報名資料	5. 報名資料審核 及報名費計收
1-1 訓練目標 1-2 訓練期中介介 1-3 輸入裝置	2-1 訓練計畫書審查、 調整及補正 2-2 計畫書、申請 報名費繳納	3-1 學校/社會服務 課人員審查計畫書	4-1 報名資料：(團體) 團體代表、教練(家長) ※新增／修改考生資料(團體)	5-1 選擇繳費方式 5-2 繳納報名費 5-3 完費繳費收據

※新增／修改考生資料：匯入之考生資料，教材、准考證、成績單與證書預設寄至團報負責人地址；准考證預設自行下載列印。團報負責人可依個別考生需求前往修改。

姓名	姓名		
性别	性别	性别	性别
出生日期	出生日期	出生日期	出生日期
身份证号	身份证号	身份证号	身份证号
联系电话	联系电话	联系电话	联系电话
电子邮箱	电子邮箱	电子邮箱	电子邮箱
职业	职业	职业	职业
教育程度	教育程度	教育程度	教育程度
婚姻状况	婚姻状况	婚姻状况	婚姻状况
宗教信仰	宗教信仰	宗教信仰	宗教信仰
政治立场	政治立场	政治立场	政治立场
兴趣爱好	兴趣爱好	兴趣爱好	兴趣爱好
健康状况	健康状况	健康状况	健康状况
家族病史	家族病史	家族病史	家族病史
其他信息	其他信息	其他信息	其他信息

團體報名



※管理團體：同一帳號下可新增多個團體，各團體報名梯次與考區沒有限制。單一團體資料建置完畢後，點選「下一步」並確認送出，送出後團體內所有資料不得修改，亦不得新增、刪除考生。團體內考生若不滿 2 人則無法送出，增梯團體內不滿 40 人則無法送出。多梯次認證須於送出梯次選取當日完成團體資料送出，逾期將遭系統取消報名。

團體管理-多梯次認證

報名日期	報名時間	報名地點	報名方式	報名狀態	報名人數	報名費用	報名說明
110.4.12	110.4.12	110.4.12	110.4.12	110.4.12	110.4.12	110.4.12	110.4.12
110.5.12	110.5.12	110.5.12	110.5.12	110.5.12	110.5.12	110.5.12	110.5.12
110.6.12	110.6.12	110.6.12	110.6.12	110.6.12	110.6.12	110.6.12	110.6.12

報名日期：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

報名地點：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

報名方式：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

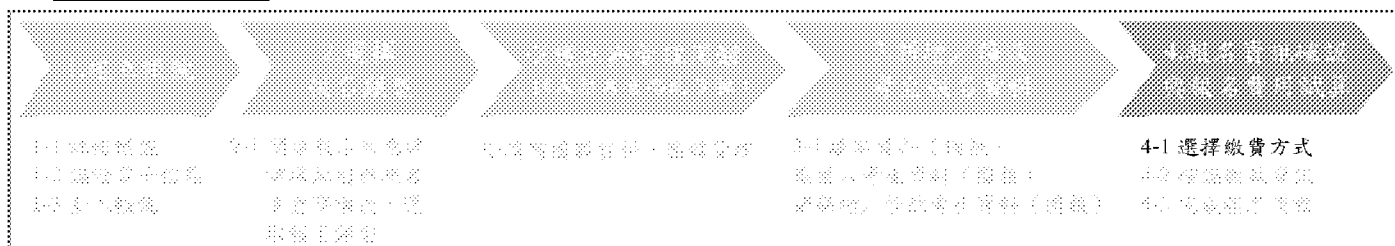
報名狀態：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

報名人數：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

報名費用：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

報名說明：110.4.12(一) - 110.6.11(五)

團體報名



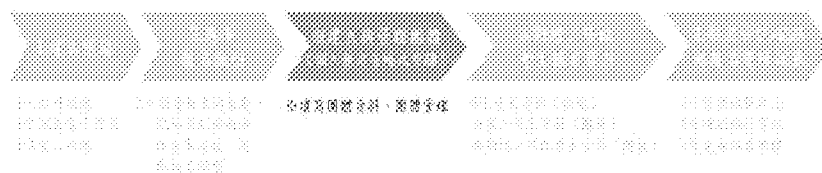
4-1 選擇繳費方式（若團體內皆為免繳報名費考生省略此步驟）：

確認應繳費用無誤並詳閱「繳費須知與退費辦理」說明後即可以選擇繳費方式，選擇「信用卡」、「WEBATM」繳費，將彈出視窗進行後續步驟；選擇「ATM」、「超商」或「LINE Pay」繳費，將於下一頁顯示繳費資訊。選擇任一繳費方式後，於繳費期限內皆可再變更繳費方式。多梯次認證須於送出報名資料三日內完成繳費（送出資料日為第一日），逾期將遭系統取消報名。

[illegible]

1-1 報印執照 1-2 繳納電子印費 1-3 輸入執照	2-1 照檢表填寫完畢，以郵政掛號報名，知悉事項後，繳納報名費	3-1 繳納報名費 3-2 領取報名執照	4-1 研習資料（油紙） 4-2 輸入考生資料（照表） 4-3 研習／學友考生資料，指導	5-1 報名資料確認 5-2 報名費用繳納 5-3 完成報名流程
---	--	------------------------------------	---	---

／ 國際管理 多梯次認證

[illegible]

附件三、111 年度客語能力初級認證退費申請書

111 年度客語能力初級認證

退費申請書

本人_____報名「111 年度客語能力初級認證」_____月份

_____考區認證，依簡章規定申請退還報名費用，敬請核辦。

申請退費原因：

☐逾期繳費

☐溢繳費用，溢繳_____元（總試務中心得要求檢具繳費收據正本）。

☐因認證延期無法參加認證

☐因天然災害無法參加認證

☐因其他無法歸責於考生之原因無法參加認證（須檢具相關證明文件，並由主辦單位決定是否退費）



此致

客語能力初級認證總試務中心

申請人姓名：

身分證統一編號：

收件地址：

電話（手機）：

申請日期：民國 111 年 月 日

注意事項：請將本申請書於各梯次認證當月底前與需檢附之相關證明文件，以掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 13 號信箱（客語能力初級認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。