

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
<p>組員 高玉瑄 0527 1620</p> <p>教授兼任通修 醫推廣部推廣 教育組組長 邱碩志 0527 1809</p> <p>秘書 林佑亮 0527 1837</p>		<p>可</p> <p>教授兼任通修 醫推廣部主任 薛敏正 0527 1952</p>

裝

訂

線

1150506360

檔 號：

保存年限：

財團法人中華綜合發展研究院 函

機關地址：106台北市大安區復興南路二段
290號7樓

承辦人：李文賢

電話：02-27380199

傳真：02-27380898

Email：a27380199@ndii.art

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國115年5月25日

發文字號：華綜教字第1150525013號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件一 A095G0000Q0000000_1150525013_Attach1.pdf、附件二
A095G0000Q0000000_1150525013_Attach2.xlsx、附件三
A095G0000Q0000000_1150525013_Attach3.pdf)

主旨：檢送本院舉辦之「115-2年度採購實務研習會」及「政府採購專業人員訓練進階班」招生簡章，敬請貴機關(構)、學校惠予公告並鼓勵同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

- 一、為協助各級政府機關(構)、學校及公營事業等之採購相關人員，熟悉政府採購法令，精進採購效率與品質。本院特於臺北、高雄地區辦理各梯次研習會。
- 二、研習會課程包含：「工程採購履約過程常見問題或爭議案例研析」、「採購案例解析及瑕疵補正、預防」、「評選/評審/評分審查錯誤破解術」、「採購契約變更、標餘款與後續擴充作業」、「財務勞務履約驗收重點及爭議處理」、「政府採購開、審、決標實戰攻略」、「財務勞務履約驗收重點及爭議處理」等面向、並由具多年採購與稽核經驗之講師分別針對近期法規變動、常見問題與特殊案例進行解析，藉以強化採購人員專業判斷與執行力。
- 三、採購實務研習會結訓後核發結業證書；採購專業人員訓練進階班(為工程會委辦之課程)，結訓並通過考試後由工



國立臺北大學



裝

訂

線

程會核發及格證書，並登錄公務人員終身學習時數。

四、課程簡章詳如附件，線上報名請連結本院網址：
<https://ndii.org.tw/>，連絡電話:02-27380199，上班時間:10:00~12:30、13:30~17:00。

正本：國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立成功大學醫學院附設醫院、國立中央大學、國立陽明交通大學、國立中山大學、國立空中大學、國立中正大學、國立臺灣海洋大學、國立陽明交通大學附設醫院、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立彰化師範大學、國立高雄師範大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立高雄科技大學、國立臺灣藝術大學、國立臺北藝術大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立臺中科技大學、國立勤益科技大學、國立澎湖科技大學、國立臺南藝術大學、國立臺北教育大學、國立臺中教育大學、國立臺南大學、國立臺東大學、國立體育大學、國立臺灣體育運動大學、國立高雄餐旅大學、國立臺灣戲曲學院、國立屏東大學、國立臺北商業大學、國立臺南護理專科學校、中央警察大學、國立臺東專科學校、海軍軍官學校、空軍軍官學校、空軍航空技術學院、國防大學、中正國防幹部預備學校、高雄市立空中大學、高雄醫學大學、南華大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、龍華科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、明新學校財團法人明新科技大學、中國醫藥大學、中國科技大學、亞洲大學、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、聖母醫護管理專科學校、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、明志科技大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、國立彰化高級中學、國立彰化高級商業職業學校、國立花蓮女子高級中學、國立光復高級商工職業學校、國立花蓮高級工業職業學校、國立關山高級工商職業學校、國立苗栗特殊教育學校、國立臺東大學附屬特殊教育學校、國立花蓮特殊教育學校

副本：

裝

訂

線




財團法人中華綜合發展研究院

臺北市大安區復興南路2段290號7樓

電話：(02) 2738-0199 傳真號碼：(02) 2738-0898

E-mail: a27380199@ndii.art 網址: <https://ndii.org.tw/>

115-2 年度採購實務研習會招生簡章

 採購案例解析及瑕疵補正、 預防等案例解析	評選/評審/評分審查 錯誤破解術	採購契約變更、標餘款與 後續擴充作業處理
A13: 臺北 8/14 (五) B2: 高雄 10/16 (五)	A14: 臺北 9/11 (五)	A15: 臺北 9/18 (五)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 最新函釋解析。 2. 運用實務案件及稽核案例，研析如何於採購程序中預防及瑕疵補正： <ol style="list-style-type: none"> (1) 計畫作業階段。 (2) 招標階段(含疑義處理)。 (3) 開標、決標階段(含評選作業)。 (4) 履約階段(含契約變更)。 (5) 驗收階段(含結算作業)。 (6) 使用、營運、維護、保固階段。 3. 採購決標前爭議事項預防及瑕疵補正。 4. 契約爭議事項預防及瑕疵正。 5. 不良廠商處理之爭議事項。 6. 綜合探討及 Q&A。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法規觀念破解：評選法規踩雷？最有利標 vs. 最低標誰最好？ 2. 前置作業關鍵：委員組成、遴選 OK？評選項目設錯了？ 3. 評選作業地雷：評定方式自創了？評委未利益迴避？ 4. 決標與爭議處理：如何完成議約？何時撤銷決標解除契約？ 5. 實務錯誤案例：初審意見製作、評委人數不足、同分同序位處理、抽籤流程、明顯差異、建議或更優方案之處理、民意機關及稽核小組索資。 6. 前置、評選、決標作業關鍵總整理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約形成要件說明及介紹。 2. 製作契約常犯錯誤解析。 3. 契約變更的主動與被動。 4. 契約變更怎麼認定「採購金額」、「預算金額」、「決標金額」、「底價金額」及「得標廠商原始投標金額」。 5. 適用採購法第二十二條第一項各款情形。 6. 契約變更議價程序 VS. 換文辦理之差別及運用。 7. 同等品 VS. 優規交貨有什麼不一樣。 8. 契約變更作業流程、常見錯誤及案例解析。 9. 以標餘款辦理後續擴充之適法性。 10. 後續擴充適用類型、實務重點、常見錯誤及案例解析。 11. 綜合探討及 Q&A。
主講人：陳老師	主講人：朱老師	主講人：蘇老師

<p style="text-align: center;">工程採購履約過程 常見問題或爭議案例研析</p>	<p style="text-align: center;">財務勞務履約驗收重點及爭議處理</p>	<p style="text-align: center;">政府採購開、審、決標實戰攻略</p>
<p style="text-align: center;">A16: 臺北 10/22 (四)</p>	<p style="text-align: center;">A17: 臺北 11/6(五)</p>	<p style="text-align: center;">A18: 臺北 11/13(五)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程採購自決標簽約後進入施工履約階段，常見問題或爭議之研析及處置作法。 2. 綜觀工程履約階段各項作業。 3. 契約價金 3 種結算給付方式。 4. 履約期限及工期展延。 5. 契約變更之特殊情形(規劃設計考量有疏漏、拆除已完成工項、訂購材料無法使用、機關通知變更欠妥適性、新增項目單價無法達成協議等)。 6. 工程延宕但未獲保險公司賠付。 7. 已完或部分有先行使用之必要。 8. 物價指數調整工程款。 9. 工程品質瑕疵或違約。 10. 契約終止或解除。 11. 驗收爭議或問題之處理。 12. 逾期違約金之計算(訂有分段進度及最後履約期限)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履約管理實務： <ol style="list-style-type: none"> (1)履約管理目的 (2)履約期程管控及文件管理 2. 轉包與分包： <ol style="list-style-type: none"> (1)轉包、分包定義 (2)轉包與分包差異 (3)違規處理。 3. 契約變更： <ol style="list-style-type: none"> (1)契約變更定義及法源依據 (2)契約變更作業實務 4. 違約金： <ol style="list-style-type: none"> (1)違約金定義及法律性質 (2)懲罰性與損害賠償性違約金 (3)違約金計算 5. 驗收程序與實務： <ol style="list-style-type: none"> (1)驗收目的及法律效果 (2)驗收作業程序 (3)驗收不合格處理方式 6. 結案付款： <ol style="list-style-type: none"> (1)契約價金給付方式 (2)結算驗收證明書法源依據 (3)結算驗收證明書填寫方式 7. 保固： <ol style="list-style-type: none"> (1)保固定義及責任範圍 (2)保固金開立及發還作業 (3)保固爭議處理方式 8. 履約爭議處理： <ol style="list-style-type: none"> (1)實務案例研析 (2)爭議處理程序 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深入解析採購作業程序：適用/準用/參考最有利標、非評分及格最低標、評分及格最低標之開審決程序與靈活運用。 2. 開、審、決標注意事項：透過影片實境教學，涵蓋廠商未到場、資格與價格審查、優先減價、比減價作業、標價相同與現場抽籤等重要環節，並解析標價偏低、超底價、紀錄製作等執行要領與錯誤案例。 3. 開、審、決標作業應檢核事項：提醒標場應注意的關鍵事項，確保程序合規、萬無一失。
<p style="text-align: center;">主講人：黃老師</p>	<p style="text-align: center;">主講人：吳老師</p>	<p style="text-align: center;">主講人：朱老師</p>



財團法人中華綜合發展研究院 115-2 線上報名

<p>採購案例解析及瑕疵補正、 預防等案例解析</p> <p>A13: 臺北 8/14 (五) A12: 高雄 10/16 (五)</p>	<p>評選/評審/評分審查 錯誤破解術</p> <p>A14: 臺北 9/11 (五)</p>	<p>採購契約變更、標餘款與 後續擴充作業處理</p> <p>A15: 臺北 9/18(五)</p>
<p>工程採購履約過程 常見問題或爭議案例研析</p> <p>A16: 臺北 10/22 (四)</p>	<p>財務勞務履約驗收重點 及爭議處理</p> <p>A17: 臺北 11/6 (五)</p>	<p>政府採購開、審、決標 實戰攻略</p> <p>A18: 臺北 11/13 (五)</p>
<p>研習地點</p>	<p>臺北班-劍潭青年活動中心/臺北市中山北路 4 段 16 號(捷運劍潭站 2 號出口)</p> <p>高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路 215 號 3 樓(捷運前金站 1 號出口)</p>	
<p>研習時間 研習費用</p>	<p>上午 09:10-12:00 ; 下午 13:10-17:00 (16 : 00~17 : 00 為 Q&A 時間)</p> <p>每單元 3,900 元正(含講義及中午餐盒)</p>	
<p>報名期限</p>	<p>各班開班前 4 週(報名截止後,若未滿班仍可接受報名)。將另行 E-mail 繳費通知單</p>	
<p>報名方式</p>	<p>1. 個人報名可掃描以下 QR Code 填寫,或至本院網站點選填寫報名→網站連結。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>2. 同單位團體報名者請至本院網站,下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名 →點此下載團體報名表</p> <p>3. 各班開班前 4 週為截止日(報名截止後,若未滿班仍可接受報名)。</p> <p>4. 課後登錄公務人員終身學習時數(非公務員身分者,報名時無須勾選)。</p> <p>5. 開班前 7 日 Email 開課通知,若 3 日前仍未收到通知信件,可能有漏信或擋信情形 (若是 hotmail 或 yahoo 信箱,請另提供其他 Email 信箱)。</p> <p>【退費辦法】開班前 3 日恕不受理轉班,繳費後至上課前 1 日申請退費者,須扣除 10% 行政手續費(另填寫退費申請單),上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者,本院將郵寄收據及講義給學員,敬請見諒。</p> <p>【異動調整】每班達 20 位以上即開班,未達此標準將延期或取消課程;若額滿則提前截止報名。※本院保留課程、講師、教室變更異動之權限。</p> <p>【個資保護】本院保護您的隱私權,拒絕提供個人資料內容給第三人或其他目的使用。</p> <p>【特別聲明】為尊重講師智慧財產權,恕無法提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。</p>	

※ 當天課程結束將提供每一位學員結業證書。

※ 敬請以E-mail方式回傳excel檔，謝謝！

聯絡電話：

E-mail：



(02)2738-0199

a27380199@ndii.art



財團法人中華綜合發展研究院

採購專業人員 進階訓練班

本院辦公室：台北市大安區復興南路二段 290 號 7 樓

電話：(02)2738-0868 傳真：(02)2738-0898

網址：<https://ndii.org.tw/purcourse/> E-mail：2022ndii@gmail.com

行政院公共工程委員會委託採購專業人員訓練(進階班)

依據：中華民國 115 年 4 月 8 日工程企字第 1150007981 號辦理



課程費用：

進階班(實體課) 每位 7,500 元整(含講義、政府採購法令彙編)。

(二) 補課收費：

本院本年度只有一班進階班，補課須詢問其他代訓單位。

非本院或非本年度學員每小時 140 元。

(三) 補考費用：

每 500 元整，繳費後恕不受理退費與轉班。

(四) 課程時數：

上課時數 46 小時，考試 4 小時，共 50 小時。

(五) 繳費方式：

於報名後，以 E-mail 方式寄發繳費通知。

(六) 需檢附之證件：

身分證正面影本及**基礎班證書**，請於繳費時掃描並 E-mail 給本院。

(E-mail；2022ndii@gmail.com)

(七) 退費標準：

1. 開課日前兩週申請退費者，扣除 400 元行政費用，其餘費用退還。
2. 開課日前兩週至開課日者(不含開課日)，退還已繳費用之 80 %。
3. 開課日至課程未逾全期 1/5 者，退還已繳費用之 50 %。
4. 課程逾全期 1/5 者，不予退費。
5. 視訊課程如已寄出教材，推費金額則需扣掉教材相關費用。(750 元)



115 年度採購專業人員 進階班課程表(實體上課)

課程主題	時數 (小時)	日期	上課時間
報到		7/11(六)	8:00-8:20
班務報告			8:20-8:30
政府採購全生命週期概論及採購策略	4	7/11(六)	8:30-12:30
採購條約及協定	4	7/18(六)	8:30-12:30
採購契約研討	6	7/25(六)	09:00-12:00 13:00-16:00
採購程序及實務研討	6	08/01(六)	09:00-12:00 13:00-16:00
爭議處理研討	4	08/08(六)	8:30-12:30
財物及勞務採購實務研討	6	08/15(六)	09:00-12:00 13:00-16:00
工程及技術服務採購實務研討	6	08/22(六)	09:00-12:00 13:00-16:00
採購行為及當事人法律責任	4	08/29(六)	8:30-12:30
採購問題與對策	6	9/05(六)	09:00-12:00 13:00-16:00
總複習	2	9/05(六)	16:00-18:00
考試	4	9/19(六)	13:30~17:50

◎除既定課程 50 小時外，最後一次課程另延長 2 小時為總複習 !!!!!

◎合計時數：50 小時

◎如遇防疫因素，本課程將改採視訊上課

◎上課地點：國立臺北教育大學(至善樓一樓 102 室)

◎考試地點：國立臺北教育大學(科學館一樓 B101 室)

臺北市大安區和平東路二段 134 號

◎中午休息時間：12:00~13:00

※實際上課地點與上課時間以開課通知為準