

# 【三峽】生成式 AI 實戰入門班-2



本課程旨在幫助無專業資訊背景的一般學生或上班族快速掌握生成式 AI 技術，提升日常工作效率與創意應用能力。透過系統化學習與實作演練，學員將能夠熟練運用文字與多媒體生成工具，並理解其理論基礎與相關應用場景。課程內容設計兼顧理論與實務，並提供具體案例，使學員能夠將 AI 技術應用於企劃、報告、簡報設計等工作場景。

## 【招生資訊】

上課日期：114 年 11 月 08 日(六)至114 年 11 月 22 日(六) ，共 3 週、總計 9 小時。

上課時間：09:00-12:00

上課地點：國立臺北大學三峽校區（新北市三峽區大學路 151 號）。

招生人數：未滿 10 人繳費則不開班，本組保留增額或不足額開班之權利。

招生對象：18歲以上**具基本電腦操作能力**之一般民眾

- 一般上班族或學生
- 有興趣提升AI應用能力的職場人士

課程費用：學費4200元，09/20前報名享早鳥價3700元。

**※需自備具無線上網功能之筆記型電腦**

## 【報名方式】

報名方式：即日起至 **114. 11. 03 (一)** 截止，額滿提前截止。

- 採線上報名，本組收到報名資料後將另行與學員聯繫。
- 學員繳費、開課等通知均以電子郵件寄發，**請務必提供正確有效之電子郵件帳號**。
- 若報名人數達開課標準，本組將 E-mail 個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號
- 費用繳交採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。**

## 【師資簡介】

### 教學特色

「最有趣的資訊課！」 學員一致給予高度評價，認為課程不僅實用，更打破傳統資訊課程枯燥乏味的刻板印象，讓學習過程充滿樂趣與啟發。透過生動活潑的互動式教學與精心設計的活動引導學習，善於運用口語表達技巧，將複雜概念轉化為易懂知識。結合實際案例與動手操作，創造高參與度的學習環境，讓每位學員都能充分吸收並靈活運用所學。

姜文林 老師	
學歷	國立臺北大學 資訊工程學系 學士班 國立臺北大學 資訊工程學系 碩士班
現任	國立臺北大學 資訊中心作業組 技術專員 <ul style="list-style-type: none"><li>• 雲端服務規劃與實施：負責校園雲端服務平台的設計與建置。</li><li>• 系統平台優化：持續提升校內資訊系統的效能與使用者體驗。</li><li>• 教學技術支援：提供資訊教學與數位學習技術實施與優化。</li><li>• 資訊技術培訓：定期舉辦師生資訊技術諮詢與培訓課程。</li></ul>
專業領域	人工智慧與程式設計 機器學習與生成式 AI 應用、程式設計與系統開發、電腦網路規劃與管理
	教育科技與教學設計 遠距教學互動設計、教案設計與實施、翻轉學習應用規劃、遊戲式學習課程設計、資訊科技融入教學及應用、互動式教學技巧、活動設計與實施
	溝通與表達 口語表達技巧、演說與簡報設計、教學互動引導
	多媒體與內容創作 數位教材設計及製作、多媒體互動式教材設計、影像處理與剪輯、海報設計與視覺呈現
	辦公應用與資安培訓 Office 專業應用、ODF 開放文件格式應用、資訊服務教育訓練、辦公室資安防護
授課經歷	<ul style="list-style-type: none"><li>• 校園資訊服務系列課程<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 授權軟體教育訓練課程</li><li>◦ 微軟 365 Copilot AI 應用與實務工作坊</li><li>◦ 校園雲端平台應用教育訓練</li></ul></li><li>• 多媒體與視覺設計課程<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 海報設計實作課程</li><li>◦ 圖庫平台教育訓練</li></ul></li></ul>

## 【課程簡介】

本課程涵蓋文字生成、多媒體生成與綜合 AI 工具應用，並融入提示工程（Prompt Engineering）及圖像生成中的著作權議題。透過實務操作，學員將學會使用文字生成 AI：ChatGPT、Gemini、Claude 等；圖像生成 AI：Microsoft Copilot Designer 等；其他特定功能 AI 服務：Perplexity、NotebookLM 與 Gamma 等 AI 工具，以提升個人工作效率與創意表達。

## 【課程大綱】

課程簡介	
文字生成式 AI 與理論基礎  第一週 09:00-12:00	<p><b>理論：從機器學習到文字生成 AI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 機器學習與自然語言處理（NLP）</li><li>● Transformer 模型概念</li><li>● 文字生成AI在職場的應用</li></ul> <p><b>個人實作：文字生成式 AI 與提示工程入門</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 介面介紹與基本操作</li><li>● 提示工程技巧與實作練習(郵件、報告、自我介紹)</li><li>● 生成式AI競技場</li></ul> <p><b>進階功能與付費服務介紹</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● GPTs：自訂ChatGPT功能的應用與範例</li><li>● ChatGPT Plus vs. 免費版的差異與適用場景</li><li>● 企業級應用：API與自動化工具整合</li></ul> <p><b>總結與 QA</b></p>
多媒體生成式 AI 與電腦視覺 基礎  第二週 09:00-12:00	<p><b>理論：從電腦視覺到生成式圖像 AI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 電腦視覺與圖像生成技術（GAN、Diffusion Model）</li><li>● AI圖像應用案例分析</li></ul> <p><b>圖像生成的著作權議題</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● AI生成圖像的權屬與商業應用</li><li>● 避免侵權的策略</li></ul> <p><b>個人實作：圖像生成與圖像提示工程</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 基礎圖像生成與提示優化</li><li>● 實作練習（海報設計、簡報封面）</li></ul> <p><b>總結與 QA</b></p>
綜合型生成式 AI 工具與進階 應用  第三週 09:00-12:00	<p><b>理論：RAG、多模態與生成式 AI 進階應用</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 檢索增強生成（RAG）</li><li>● 多模態AI</li></ul> <p><b>個人實作：綜合工具應用</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Perplexity、NotebookLM、Gamma等應用型AI操作實作</li><li>● 實作練習（行業趨勢分析、筆記摘要、簡報設計）</li></ul> <p><b>總結與未來建議</b></p>

## 【注意事項】

- 一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。
- 二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。
- 三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 四、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。
- 五、退費及相關規定
  1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。除未開班外，報名手續費 200 元，概不退還。
  2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
  3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費辦理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。
- 六、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。
- 七、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。
- 八、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解決。
- 九、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之新北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
- 十、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。
- 十一、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權利，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。
- 十二、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。
- 十三、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。

## 【交通資訊】

地址：23741 新北市三峽區大學路 151 號

請查閱本校交通與地圖資訊 <https://new.ntpu.edu.tw/about/map-directions>



## 推廣教育課程報名流程

### 01. 報名

於本組官方網站報名課程，  
請務必填寫正確聯絡資料！

### 04. 繳費

請儘速匯款繳費，如逾期未  
繳，本組將不保留名額。

### 02. 等待開課

耐心等待人數達開班標準，  
專員會通知您是否確定開課！

### 05. 繳款確認

繳費後會於三日內回覆確認繳  
款信件，如未收到請來電詢問

### 03. 繳費通知

專員會以EMAIL通知您個人  
繳費帳號及課程資訊！

### 06. 開課

於開課日期至指定教室上課，  
有任何疑問或領取半價停車券  
請至推廣教育組辦公室(商107)

**國立臺北大學**  
**三峽校區校園平面圖**  
NTPU Sanxia Campus

237303 新北市三峽區大學路151號  
No. 151, University Rd., Sanxia Dist., New Taipei City 237303, Taiwan (R.O.C.)

**自動繳費機5台位置**

**三峽校區交通路線**

**綜合體育館暨活動中心**  
Gymnasium & Student Activity Center  
B1：體育系辦公室/高基運動教室 / SPA水療  
1F：綜合體育  
複合式運動訓練中心  
身心中心/社區運動中心  
3F：體育管理行政公室/游泳池室/社區運動中心  
4F：社會運動室

**運動休閒設施**  
Sports Facilities  
A：田徑場、足球場、米津室  
B：籃球場、網球場、網球室  
C：攀岩牆  
D：人工草皮  
E：羽球場、籃球場

**10 檢德居木部基地**  
Woodworking Complex, HDG  
1F：工房區 (檢驗室)  
2F：半開放儲存庫

**11 心湖會原**  
Mind Lake Hall  
餐廳/行政/諮詢室

**12 崇超體**  
Topco Stadium  
綜合球場 / 麥村場 / 游泳池旁

**自動繳費機5台位置**

**1 自理生活大樓**  
Administration Center  
B1：學生事務中心/社會責任實踐廳  
1F：國際廳  
4F：行政會議室

**2 商學大樓**  
College of Business  
B1：學生服務中心/社會責任實踐廳  
1F：國際廳  
2F：行政會議室  
3F：電子商務廳  
4F：行政會議室

**3 人文大樓**  
College of Humanities  
B1：人工作業場  
第四教學場  
1F：行政會議室  
第二國際會議廳  
3F：藝術中心  
5F：臺灣研究研究中心  
9F：行政會議室

**4 法學大樓**  
College of Law  
1F：比和法政研究中心  
2F：行政會議室  
3F：電子商務廳  
4F：行政會議室

**5 社會科學大樓**  
College of Social Sciences  
B1：社會學系  
2F：大數據與智慧地圖研究室  
4F：統計資料庫  
6F：社會學系  
7F：社會政策與社會問題研究室  
8F：社會政策與社會問題研究室  
9F：社會政策與社會問題研究室

**6 公共事務大樓**  
College of Public Affairs  
1F：社會政策與社會問題研究室  
2F：行政會議室  
3F：社會政策與社會問題研究室  
4F：行政會議室

**7 音律電機資訊大樓**  
College of Electrical Engineering and Computer Science  
B1：萬華禮堂  
3F：傅聰爵士鋼琴廳  
4F：智能機器研究室  
5-6F：版權技術研究室

**8 學生宿舍**  
Dormitory  
1F：行政辦公室  
2F：學生服務中心  
3F：學生服務中心  
4F：學生服務中心  
5F：學生服務中心  
6F：學生服務中心  
7F：行政辦公室  
8F：行政辦公室  
9F：行政辦公室  
10F：行政辦公室  
11F：行政辦公室  
12F：行政辦公室  
13F：行政辦公室