國立臺北大學
進修暨推廣部推廣教育組

第 2 期【專案管理系統思維與 AI 實務應用班】

同步遠距線上課程

~此課程可視為國際專案管理師(PMP)認證之前哨戰~

【課程簡介】



隨著資訊蓬勃發展，公司發展正式走入專案模式，於快速變動的職場環境中，「**專案管理**」已不再只是專業專案經理的專利，而為每位職場人士、學生必備的**核心競爭力**。在現代商業環境中，加上 **AI 的創新**，「變化」已成常態，無論籌備行銷活動、推動企業數位轉型、或優化內部作業流程，本質上均為「專案」。然而，多數人在面對專案時，常陷入目標模糊、資源衝突、進度失控或溝通斷層問題中，成果不如預期。

本課程將**複雜專案系統濃縮成易懂的實戰邏輯**，帶領學員從專案的起始、規劃、執行到結案，掌握關鍵工具與溝通技巧，確保目標與市場價值精準達成，且打破「專案管理只是管進度」的迷思。將**國際專案管理標準（PMBOK）精煉為一套可落地的系統與實戰框架，聚焦將願景轉化為具體的執行計畫與交付標的**：

- **系統化思維**：引導學員建立專案全面觀，從專案發起時的價值定位，到執行中的動態調整，建立一套系統化之專案模式。
- **工具與策略並重**：不僅著重 WBS、甘特圖工具之應用，更強調「人的管理」，包含利害關係人管理與跨部門溝通的衝突解決。
- **敏捷與傳統專案的融合**：針對現代多變的市場，課程亦會導入敏捷（Agile）思維，教導學員如何在高度不確定的環境中保持靈活性，確保專案能精準達成目標與價值。

【課程資訊】

＊課程日期：115.09.08~115.10.13。(10/6 停課乙次, 課程順延)
＊課程時間：**每週二晚上** 19：00~22：00
＊課程時數：15 **小時**(每堂課程 3 小時，共計 5 堂課)。
＊課程費用：**報名費** 200 元，**學費** 5,700 元。

★講義電子檔置於雲端，供同學於規定期限前自行下載

＊上課方式：**同步遠距線上教學**，原則上採用遠距軟體為 【Google Meet】，必要時得視情況改用其他軟體。

★學員需自備暢通網路及電腦設備，並自備google帳號，用以登入Google Meet軟體。

地址：104 臺北市中山區合江街 53 號自強大樓 5F 推廣教育組 網址：https://dce.ntpu.edu.tw
洽詢專線：02-8674-1111#27556、2506-5226 周小姐 E-mail：sharon@gm.ntpu.edu.tw

＊招生對象：

1. 有志考取國際專案管理師(PMP)認證的學員
2. 想了解專案管理系統與實務的在職人士
2. 對目前專案管理效能仍不滿意的專案經理、專案副理
3. 希望能及早培養專案管理技能的工程師
4. 有志加入國際專案管理師(PMP)行列的專業人士
5. 有興趣培養第二專長，成為專案管理顧問、講師的在職人士
6. 行銷企劃、產品研發、人事行政、財務管理、銷售業務等專案管理規劃與執行主管與人員
7. 有志成為專案管理師的在校學生

＊報名資格：年滿 18 歲以上，對課程有興趣者

＊招生人數：**以 30 人為原則，<u>未滿 7 人報名繳費不開班</u>**，本組保留增額或不足額開班之權利。

【課程目標】

1. **建立系統化之專案思維**：掌握專案管理的五大流程，建立系統化的工作邏輯。
2. **專案工具與方法之實務**：學會操作 WBS、甘特圖、風險清單等核心管理工具。
3. **問題解決與快速變化策略**：具備預判風險與處理專案變更的能力。
4. **溝通技巧與領導影響策略**：提升跨部門溝通技巧與利害關係人的期待管理。
5. **人工智慧創造專案效率**：善用 AI 創造專案效率與管理。

【課程大綱】

堂次	日期	課程大綱
1	9/8	專案核心觀念 —— 為什麼需要專案管理？ 1. 什麼是「專案」？（專案 vs. 常態性業務） 2. 專案成功的黃金三角：**範疇、時間、成本**。 3. 專案經理（PM）的角色定位與必備軟實力。 實作：完成專案章程與團隊章程
2	9/15	需求及專案項目拆解與時程實務規劃 **1. 定義目標**：掌握市場價值與需求。 **2. 拆解任務**：利用 WBS（**工作分解結構**）讓複雜任務結構化。 **3. 時程掌控**：甘特圖與里程碑圖等時程模型初步應用。 **4. 預算與資源規劃**：如何估算人力與時間成本？ **5. AI 應用**：善用 AI 完成 WBS 與時程模型 實作：完成 WBS 與時程模型

3	9/22	不確定性管理與風險危機處理 1. **風險預判**：建立風險清單，避免突發狀況打亂節奏。 2. **風險評估**：建立風險矩陣，分析風險的機率與影響力。 3. **風險因應**：建立適當之風險回應方式以快速因應。 4. AI **應用**：善用 AI 風險規劃與控管 實作：完成風險清單
4	9/29	溝通協作與領導影響力 1. **溝通協作**：專案經理的溝通策略與方法 2. **領導影響**：專案經理的激勵與影響力 3. **知識傳承**：建立 Lessons Learned 與組織知識庫 實作：主題辯論與 Lessons Learned
5	10/13	敏捷實務與靈活應變 1. **敏捷宣言與原則**：說明敏捷的精神。 2. **適用性評估**：Stacey 矩陣分析—專案適合「瀑布」或「敏捷」？ 3. **敏捷的角色與事件**：敏捷的 3355 法則 4. AI **應用**：善用 AI 快速完成交付簡報 實作：待辦清單與模擬敏捷情境

【本校保留視實際情形適當調整師資、課程、上課地點、時間及改變教學方式之權利】

【師資介紹】-- 鄭宇廷老師

＊現職：廷陽會計師事務所執業會計師、企業與大專院校專案管理講師

＊學歷：國立陽明交通大學 教育研究所碩士

＊經歷：

●業界經歷

大型事務所查核與審計經驗
小型事務所報稅與記帳經驗
專案管理十年以上經驗
金融業專案管理師與專案查核師
金融業程式設計師
教育業專案管理與產品企劃師
資料處理科（資訊）教師

●教學經歷

知名補習班之會計教師
國立臺北大學 AI 與財報分析講師
國立臺北大學專案管理證照班(PMP)講師
國立陽明交通大學專案管理主題講師
國際專案管理學會台灣分會專案管理資深講師
台中教育大學專案管理主題講師

台灣專案管理協會專案管理資深講師　　企業專案管理教育訓練講師

資料處理科（資訊）教師

＊專長：財務會計、審計查核、財報分析、專案管理、金融科技、程式設計

＊證照：

臺灣會計師　　Excel 全國比賽第二名、TQC 與 MOS 證書

稅務記帳士證書　　資料處理科教師證

國際專案管理師(PMP®)　　金融證書

電腦軟體乙級技術士

＊著作

通過 6 個發明、15 個新型

- 跨行帳號的金融授權系統(發明)
- 貸款擔保品之法拍系統(發明)
- 銀行聯合貸款區塊鏈系統(發明)
- 身份管理與授權裝置(發明)
- 授信貸放評估之評分等第模擬系統（發明）
- 智慧辨識系統(發明)

【報名資訊】

＊報名方式：

1. 線上報名：請至本組網站課程網頁進行線上報名。
2. 通訊報名：請至課程網頁下載報名表並親簽個資提供同意書，掃描後 mail 至 sharon@gm.ntpu.edu.tw　周小姐收。

＊報名期間：即日起至 115/9/3(四)，額滿提前截止。

【繳費資訊】

＊繳費方式：學費繳交以『ATM 轉帳』為主或『金融機構臨櫃匯款』，恕無現金及信用卡繳納方式；若報名人數達開班標準，本組將以 E-mail 通知學員，給予個人專屬虛擬帳號進行繳費。

＊優惠方案：

【學費與報名費之優惠，僅能擇一使用。報名時需主動告知優惠身分，並出示有效證明文件，若未事先告知或證明文件不全者，恕不折扣，亦不得在報名繳費後申請退差額】

1. 符合下列條件者，可享本課程減免報名費 200 元：

(1) 臺北大學在校學生或校友本人。

(2) 曾經參加過本校推廣教育組課程之學員(需完成繳費)。

(3) 身心障礙人士(需出示身心障礙證明/鑑輔會證明)。

（4）低收入戶(需檢附低收入戶證明)。
（5）65 歲以上長者(需檢附身分證件影本)。
（6）本校在職教職員工眷屬（限父母、配偶、子女）。
（7）本校退休教職員工本人。
（8）持有榮民證或第二類退除役官兵權益卡。
（9）報名者本人曾參加本課程說明會者。

2.符合下列條件者，學費優惠方式如下：

（1）本校現職教職員工本人：學費 75 折。
（2）本校在校學生本人：學費 9 折。
（3）五人(含)以上團體報名繳費本課程者：學費 85 折。
（4）**三人(含)以上**團體報名繳費本課程者：學費 9 折。
※一起團報者，若其中有人取消報名，須依實際繳費人數，重新計算優惠方式及應繳學費金額；再補足應繳差額學費後，方得入學。
(5)一人同時報名兩個以上課程者：學費 95 折

【學員注意事項】★報名前務請詳閱!

1. 本課程**無延期機制**，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。
2. 本課程採**同步遠距教學**，**無實體教室課程**，**請同學報名前先評估自身網路及資訊設備**是否可使用後再進行報名；教師授課內容**禁止錄音錄影**，**教師教材未經授權不得擅自重製、轉印或散布**，請嚴格遵守智慧財產權法相關規定，如涉及侵權行為，將依法辦理。
3. 退費規定
   (1)退費辦法依「專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條」規定。
   (2)學員自報名繳費後至開課日前【115/9/8 前】申請退費者，退還已繳學費九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一【115/9/15 上課前】申請退費者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一【115/9/15 上課後】始申請退費者，不予退還。除未開班外，報名費 200 概不退還。
   (3)學員人數未滿 7 人時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並請於原訂開課日後一週內辦理退費，逾期恕不受理。
   (4)辦理退費時需繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之郵局或銀行存摺封面影本，並填寫退費申請書，作業時間約需四至五週工作天，僅得退入學員本人帳戶。
4. 結業證明：本課程為非學分班，**學員缺席率未超過全期三分之一者，將發給結業證明**，不授予學位證書；**證明僅保留半年，逾期付費申請**。

5. 本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之臺北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
6. 本組保留審核學員報名資格之權利，學員在修習期間如有不當行為或影響授課或其他學員之學習，經本組通知仍未改善者，得取消其修讀資格，且不予退費。
7. 本簡章為預定課程、師資，本組保有變動權，必要時將依實際開課情形作適當調整。
8. **【個人資料保護聲明】**

   依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組蒐集您的個人資料之特定目的如下：040/行銷、109/教育或訓練行政、157/調查、統計與研究分析、158/學生（員）（含畢、結業生）資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。
9. 請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組相關規定。本課程內容若有未盡事宜，本組保留隨時修改之權利，並公告於本組網站，恕不另行通知。