

**國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組**  
**各類證明文件申請單**

◎申請日期： 年 月 日 (必填)

推廣教育組 2021.05.03 修正

中文姓名		英文姓名	(與護照相同, 申請中文者免填)	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年	月 日
班別	(語文班請加註期別)	學號	(非學分班學員不需填寫)	
學制	<input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> PMP班 <input type="checkbox"/> 語文班 <input type="checkbox"/> 其他			
申請類別 (※請✓選)			工本費/份	份數
成績單	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單		20元	
	<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		20元	
在學證明	<input type="checkbox"/> 中文在學證明		20元	
	<input type="checkbox"/> 英文在學證明		20元	
結業證明	<input type="checkbox"/> 補發中文結業證書/證明 (原證遺失申請補發專用) (檢附身分證正、反面影本; 限申請1份)		100元	
	<input type="checkbox"/> 英文結業證明書		100元	
其他	<input type="checkbox"/> 補發學生證 (附1吋相片)		100元	
	<input type="checkbox"/> 語文班補發證明/證書		20元/100元	
學分班 結業證書 遺失補發 切結書	本人為臺北大學推廣教育組學分班/PMP班結業學生, 茲因中文結業證書/證明遺失, 若於日後經舉發使用已遺失之中文結業證書/證明, 則自願承擔所有引發之後果, 故立此切結書為證。  立書切結人: _____ (簽名或蓋章) 日期: 年 月 日 (於下欄簽名者效力同)			
申請人 簽名 (必填)	未經當事人同意代為申請各類文件者, 如經告發, 申請人須負相關法律刑責。		出 納  收 費 章	
	簽名: _____ 聯絡電話: _____			
領取簽收	簽名	月 日	收費金額:	收費人:
掛號郵資	\$28/\$36/\$44/\$60	郵寄地址 □□□		
備註	1. 申請方式: (1) 親自申請: 至本校推廣教育組申請(臺北市民生東路三段 67 號教學大樓 1 樓)。 (2) 郵寄申請: 請填妥本申請單, 並附應繳金額之郵政匯票(抬頭: 國立臺北大學), 及填妥收件地址、貼足郵資之 A4 回郵信封, 掛號郵寄至本組: <b>23741 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學三峽推廣教育組收。</b> 2. 一般證明文件 3 個工作天取件; 語文班證明 7 個工作天取件; 中英文結業證明書 3~4 週工作天取件 (非本人申請者, 須檢附委託書, 格式自備)。 3. 語文班開立證書或證明, 以本組系統查詢結果為主。			
<b>簽 核</b> (僅供「遺失補發中文結業證明書」申請用)				
承辦人	組長	部主	任	
證書流水號:				