國立臺北大學
進修暨推廣部推廣教育組

【三峽】生成式 AI 實戰入門班(實作加強班)-1



【課程簡介】

AI 時代來臨，讓 AI 成為你的最佳戰友！本課程不談艱澀理論，專注於瞭解 AI 工具的本質並解決職場真實痛點。透過為期三週、每週兩次共 12 小時的紮實訓練，帶領學員掌握最實用的 AI 工具，讓工作效率翻倍提升！

我們將與你一起從零開始，掌握獨家「4 段式溝通框架」，精準指揮 AI 秒殺信件與報告；解鎖「AI 視覺力」，零基礎也能設計專業海報與簡報素材，並釐清商用版權紅線；更將建構「智慧工作流」，從會議錄音轉逐字稿到 AI 一鍵生成簡報，徹底終結繁瑣行政工作。

從文字、圖像到多媒體整合應用，確保學員能透過充分的動手操作與講師即時指導，將 AI 內化為專屬的超級助理，開創更有價值的職場新未來！

【招生資訊】

上課日期：115 年 11 月 21 日(六)至 115 年 12 月 19 日(六) ，共 3 週、總計 12 小時。

上課時間：每週六　13:00-17:00 (12/12停課一次)

上課地點：國立臺北大學三峽校區（新北市三峽區大學路 151 號）。

招生人數：未滿 10人繳費則不開班，本組保留增額或不足額開班之權利。

招生對象：18歲以上具基本電腦操作能力之一般民眾
● 一般上班族或學生 ● 有興趣提升AI應用能力的職場人士

課程費用：學費5400元，10/31前報名享早鳥價5000元。

※需自備具無線上網功能之筆記型電腦

【報名方式】

報名方式：即日起至 114. 11. 12 (四) 截止，額滿提前截止。

- 採線上報名，本組收到報名資料後將另行與學員聯繫。
- 學員繳費、開課等通知均以電子郵件寄發，請務必提供正確有效之電子郵件帳號。
- 若報名人數達開課標準，本組將 E-mail 個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號
- 費用繳交採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。

【師資簡介】

「最有趣的資訊課！」 學員一致給予高度評價，認為課程不僅實用，更打破傳統資訊課程枯燥乏味的刻板印象，讓學習過程充滿樂趣與啟發。透過生動活潑的互動式教學與精心設計的活動引導學習，善於運用口語表達技巧，將複雜概念轉化為易懂知識。結合實際案例與動手操作，創造高參與度的學習環境，讓每位學員都能充分吸收並靈活運用所學。

<table>
<tr><th colspan="4">姜文林 老師</th></tr>
<tr><td>學歷</td><td colspan="3">國立臺北大學 資訊工程學系 學士班
國立臺北大學 資訊工程學系 碩士班</td></tr>
<tr><td>現任</td><td colspan="3">國立臺北大學 資訊中心作業組 技術專員
• 雲端服務規劃與實施：負責校園雲端服務平台的設計與建置。
• 系統平台優化：持續提升校內資訊系統的效能與使用者體驗。
• 教學技術支援：提供資訊教學與數位學習技術實施與優化。
• 資訊技術培訓：定期舉辦師生資訊技術諮詢與培訓課程。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">專業領域</td><td>人工智慧與程式設計</td><td colspan="2">機器學習與生成式 AI 應用、程式設計與系統開發、電腦網路規劃與管理</td></tr>
<tr><td>教育科技與教學設計</td><td colspan="2">遠距教學互動設計、教案設計與實施、翻轉學習應用規劃、遊戲式學習課程設計、資訊科技融入教學及應用、互動式教學技巧、活動設計與實施</td></tr>
<tr><td>溝通與表達</td><td colspan="2">口語表達技巧、演說與簡報設計、教學互動引導</td></tr>
<tr><td>多媒體與內容創作</td><td colspan="2">數位教材設計及製作、多媒體互動式教材設計、影像處理與剪輯、海報設計與視覺呈現</td></tr>
<tr><td>辦公應用與資安培訓</td><td colspan="2">Office 專業應用、ODF 開放文件格式應用、資訊服務教育訓練、辦公室資安防護</td></tr>
<tr><td>授課經歷</td><td colspan="2">• 校園資訊服務系列課程
○ 授權軟體教育訓練課程
○ 微軟 365 Copilot AI 應用與實務工作坊
○ 校園雲端平台應用教育訓練
• 多媒體與視覺設計課程
○ 海報設計實作課程
○ 圖庫平台教育訓練</td><td>• 活動策劃與執行課程
○ 校園活動規劃與設計研習</td></tr>
</table>

【課程大綱】

週次	課程簡介
第一週 AI 溝通術 — 讓機器成為你的超級助理	**理論：從機器學習到文字生成 AI** ● **AI發展歷程與核心概念**：理解人工智慧如何改變工作方式 ● **Token經濟學**：了解AI計費邏輯、對話記憶限制與成本控制 ● **五大主流AI服務比較**：ChatGPT、Claude、Gemini、Copilot、Grok完整解析 **實作篇：提示工程入門與進階技巧** ● **獨家「4段式對話框架」**：掌握角色、任務、格式與限制條件設定 ● **實戰練習**：商務郵件撰寫、工作報告產出、個人簡歷最佳化 ● **複雜任務處理策略**：多輪對話、任務拆解、結果調教 ● **AI幻覺識別與防範**：確保輸出內容的準確性與可靠性 **服務選擇篇：免費 vs 付費方案選擇** ● 免費版與付費版功能差異完整解析 ● 如何根據使用需求選擇適合的AI服務 ● 擴充功能應用技巧 **總結與 QA**

第二週 **AI 視覺力 — 零基礎打造專業級圖像**	**理論篇：從電腦視覺到圖像生成 AI** ● **電腦視覺基礎：**AI如何「看懂」真實世界 ● **圖像生成原理：**深入淺出解析擴散模型（Diffusion Model） ● **AI圖像應用案例：**品牌行銷、社群媒體、電商實戰分享 **圖像生成的著作權議題** ● AI生成圖像的權屬與商業應用 ● 避免侵權的策略 **實作篇：圖像生成與提示工程技巧** ● **主流圖像生成工具教學：**ChatGPT DALL-E、Google Gemini Nano Banana、Leonardo AI ● **提示詞強化技巧：**風格、構圖、色調、光影的關鍵字應用 ● **圖像再造與編輯：**從既有素材到創意改造 ● **實戰練習：**活動海報設計、簡報封面製作、社群貼文圖生成 **法律篇：AI 創作的著作權與商用風險** ● AI生成內容的著作權歸屬與使用限制 ● 創用CC授權、公有領域與合理使用原則 ● 商業應用的安全指南與避險策略 **總結與 QA**
12/12 停課一次	
第三週 **AI 工作流 — 建構你的智慧生產力系統**	**理論：AI 時代的資安與使用倫理** ● 職場AI應用的資安風險與真實案例 ● 三大安全策略：資料分級、工具選擇、內容代換 ● 負責任的AI使用原則與最佳實踐 **實作篇：綜合工具整合應用** ● **語音處理工作流：**會議錄音轉逐字稿、自動摘要生成 ● **AI知識庫建立：**NotebookLM實戰 — 文件整理、內容分析、Podcast生成 ● **AI簡報製作：**Gamma應用 — 從大綱到視覺化簡報的完整流程 ● **跨工具整合：**打造個人化的AI輔助工作系統 **總結與未來發展** ● 個人AI成長路徑規劃 ● 持續學習資源推薦 ● AI工具應用趨勢展望

【注意事項】

一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。

二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。

三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。

四、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。

五、退費及相關規定

1. **學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。除未開班外，報名手續費 200 元，概不退還。**
2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費辦理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。

六、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。

七、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。

八、為維護已繳費學員之權益，上課期間嚴禁試聽或冒名頂替，違者將拍照存證並循法律途徑處理。另請尊重智慧財產權，教師教材及教學課本未經授權不得擅自重製、轉印或散布。

九、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之新北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。

十、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費， 課間則依比例申請退費。

十一、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。

十二、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。

十三、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。

十四、簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。

【交通資訊】

地址：23741 新北市三峽區大學路 151 號

請查閱本校交通與地圖資訊 https://new.ntpu.edu.tw/about/map-directions




國立臺北大學
三峽校區校園平面圖
NTPU Sanxia Campus
237303 新北市三峽區大學路151號
No.151, University Rd., Sanxia Dist., New Taipei City 237303, Taiwan (R.O.C.)
自動繳費機5台位置
三峽校區交通路線
13 綜合體育館暨活動中心
Gymnasium & Student Activity Center
運動休閒設施
Sports Facilities
10 懷德居木師基地
Woodworking Complex, HDG
11 心湖會館
Mind Lake Hall
12 崇越館
Topco Stadium
9 圖書資訊大樓
Library and Computer Center
7 音律電機資訊大樓
College of Electrical Engineering and Computer Science
8 學生宿舍
Dormitory
5 社會科學大樓
College of Social Sciences
6 公共事務大樓
College of Public Affairs
3 人文大樓
College of Humanities
4 法學大樓
College of Law
1 行政大樓
Administration Center
2 商學大樓
College of Business