

國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組

各類證明文件申請單

◎申請日期： 年 月 日（必填）

推廣教育組 2017.08.01 修正

中文姓名		英文姓名	（與護照相同，申請中文者免填）	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年	月 日
班別	（語文班請加註期別）	學號	（非學分班學員不需填寫）	
學制	<input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> PMP 班 <input type="checkbox"/> 語文班 <input type="checkbox"/> 其他			
申請類別（※請✓選）*請自備足額，恕無找零			工本費/份	份數
成績單	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單		20 元	
	<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		20 元	
在學證明	<input type="checkbox"/> 中文在學證明		20 元	
	<input type="checkbox"/> 英文在學證明		20 元	
結業證明	<input type="checkbox"/> 補發中文結業證書/證明（原證遺失申請補發專用） （檢附身分證正、反面影本；限申請 1 份）		100 元	
	<input type="checkbox"/> 英文結業證明書		100 元	
其他	<input type="checkbox"/> 補發學生證（附 1 吋相片）		100 元	
	<input type="checkbox"/> 語文班補發證明/證書		20 元/100 元	
學分班 結業證書 遺失補發 切結書	本人為臺北大學推廣教育組學分班/PMP 班結業學生，茲因中文結業證書/證明遺失，若於日後經舉發使用已遺失之中文結業證書/證明，則自願承擔所有引發之後果，故立此切結書為證。 立書切結人： _____ （簽名或蓋章） 日期： 年 月 日 （於下欄簽名者效力同）			
申請人簽名 （必填）	未經當事人同意代為申請各類文件者，如經告發，申請人須負相關法律刑責。		出納 收費章	
	簽名： _____ 聯絡電話： _____			
領取簽收	簽名 _____ 月 日		收費金額： _____ 收費人： _____	
掛號郵資	\$28/\$36/\$44/\$60	郵寄地址 _____ □□□		
備註	1. 申請方式： （1）親自申請：至本校推廣教育組申請（臺北市合江街 53 號 自強大樓 5 樓）。 （2）郵寄申請：請填妥 <u>本申請單</u> ，並附應繳金額之 <u>郵政匯票</u> （抬頭：國立臺北大學），及填妥收件地址、貼足郵資之 <u>A4 回郵信封</u> ，掛號郵寄至本組： <u>104 台北市中山區民生東路三段 67 號 國立臺北大學推廣教育組收</u> 。 2. 一般證明文件 3 個工作天取件；語文班證明 7 個工作天取件；中英文結業證明書 3~4 週工作天取件（非本人申請者，須檢附委託書，格式自備）。 3. 語文班開立證書或證明，以本組系統查詢結果為主。			
簽 核 （僅供「遺失補發中文結業證明書」申請用）				
承辦人	組長	部主任	任	
證書流水號：				