

保存年限：5年

便簽

日期：
單位：推廣教育組

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

- 一、本案係朝陽科技大學接受交通部觀光局委託辦理「112年領隊人員職前訓練（中、南區）」及「112年導遊人員職前訓練（中區）」招生簡章。
- 二、文陳閱後存查並轉知本組同仁參閱。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
組員高玉瑄05101627		如擬
副教授兼任推廣教育組組長吳雪伶05101712		教授兼任進修部推廣部副主任陳國華05141346
秘書林佑亮05101748		



檔 號：

保存年限：

朝陽科技大學 函

機關地址：413310臺中市霧峰區吉峰東路
168號

承辦人：廖婉廷

電話：04-24653000#515

傳真：04-24636132

電子郵件：wantingliao@cyut.edu.tw

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國112年5月9日

發文字號：朝推字第1120001126號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：隨文(附件1 A095G0000Q0000000_112AN01811_1_09110240537.pdf、附件2
A095G0000Q0000000_112AN01811_2_09110240537.pdf、附件3
A095G0000Q0000000_112AN01811_3_09110240537.pdf、附件4
A095G0000Q0000000_112AN01811_4_09110240537.pdf、附件5
A095G0000Q0000000_112AN01811_5_09110240537.pdf、附件6
A095G0000Q0000000_112AN01811_6_09110240537.pdf)

主旨：檢送本校接受交通部觀光局委託辦理「112年領隊人員職前訓練（中、南區）」及「112年導遊人員職前訓練（中區）」招生簡章及報名表（附件1-6）各1份，請惠予公告並轉知所屬踴躍報名參加。

說明：

一、課程相關資訊，請參閱以下網址：

(一)112年領隊人員職前訓練（中、南區）：https://ocetour.cyut.edu.tw/index.php?__id=captain。

(二)112年導遊人員職前訓練（中區）：<https://ocetour.cyut.edu.tw/twtc/>。

二、報名方式如下：

(一)網路報名：請至上述網址線上報名。

(二)傳真報名：請填妥報名表後依所載電話回傳。

國立臺北大學



正本：各公私立大專校院

副本：本校推廣教育處綜合規劃組



裝

訂



112 年領隊人員職前訓練(中區)招訓簡章

主辦單位：交通部觀光局

承辦單位：朝陽科技大學

一、招訓對象：

1. 領隊職前訓練：

112 年以前經考選部專門職業及技術人員普通考試領隊人員考試及格取得及格證書者、113 年經交通部觀光局或其委託機關辦理領隊人員評量合格者。

2. 領隊人員重行參加訓練：

領隊人員取得結業證書或執業證，連續 3 年未執行領隊業務，申請重行參加訓練者。

3. 華語領隊人員參加外語領隊訓練：

經華語領隊人員考試及訓練合格，復取得外語領隊考試及格，參加外語領隊訓練者。

申請參訓前請先至本處網站查看「112 年領隊人員職前訓練」報名須知，以利參訓作業；另請審慎考量個人對領隊帶團工作之興趣及體能之適任，並參閱「領隊人員考試、訓練、領(繳)證相關問題 Q&A」後，再行報名參訓。

二、報名期間：自 112 年 5 月 4 日(四)上午 10:00 開始受理報名。基於公平原則，在本時間之前送件者，均不受理。

三、訓練費用：新臺幣 5,000 元整。(複訓及華語轉外語，訓練費用新臺幣 2,500 元整)。

四、參訓作業程序：

申請參訓期別 → 查看參訓名單 → 繳交訓練費及郵寄報名資料 → 郵寄學員須知

步驟 1 申請參訓期別：請利用網路或傳真方式報名

1. 網路報名方式：請網頁搜尋：「朝陽領隊」申請參訓

(1) 採用網路報名者，請依序輸入各欄資料，「中文姓名」、「身分證字號」應與身分證件相符，英文姓名拼音應與護照相同。

注意！網路報名系統僅接受每位學員上網報名一次，期別輸入完成且確認後，即無法在線上修改。

(2) 網路報名期間若遇任何問題，請將問題畫面截圖至官方 Line 並留言給小編。

2. 傳真報名方式：

(1) 採用傳真報名者，請先至報名網站「表格下載」區下載報名表。

(2) 將報名表填妥完成後，請傳真至 04-24639403 或 04-24638491。

(3) 完成以上流程後，可於官方 Line 留言給小編，確認是否收到資料。

步驟 2 查看參訓名單：依各期所訂之公布日期，陸續於本處網站參訓名單公告。

步驟 3 繳交訓練費及郵寄報名資料：【第 1 項至第 4 項】

Line 官方帳號

官方網站

請於參訓期別之報名繳費截止日前(以郵戳為憑，逾期不予受理)，檢附下列資料，以掛號方式郵寄至 40763 臺中市西屯區科園路 21 號 朝陽科技大學推廣教育處綜合規劃組 收(請於信封上註明「領隊人員○語第○期」，以免延誤作業時間)。

1. 112 年領隊人員職前訓練報名表(浮貼二吋脫帽相片 3 張、勿使用印表機列印之相片)。

2. 資料證件：

(1) 外語、華語初訓者，請檢附考試及格證書影本(本年度考試及格，尚未取得及格證書者，請繳交及格成績單影本，惟於結訓前仍須繳驗考試院核發之考試及格證書影本後，始得領取「結業證書」及申領「執業證」)。

(2) 複訓者(重行訓練者)，請檢附結業證書或領隊證正、反面影本。倘若兩項證明遺失者，請填具「結業證書遺失切結書」(請至報名網站「表格下載」區下載相關表格)，俾便查驗。

(3) 已具華語領隊資格，復參加外語領隊訓練者，請檢附外語考試及格證書影本及華語領隊結業證書影本或華語領隊執業證正、反面影本。

3. 護照影本(印製結業證書英文姓名用)。

外籍人士請檢附考試時所附之有效期護照影本，如欲以中文姓名報名者，須再檢附有效期限內之在臺居留證影本。

4. 訓練費用：新臺幣 5,000 元整。(複訓及已取得華語領隊結業證書復參加外語領隊訓練者繳交新臺幣 2,500 元整)

(1) 繳費方式：

A. 四大超商繳費：請至官網會員登入列印繳款單至四大超商現金繳納。

B. 請購買郵政匯票—受款人：朝陽科技大學(連同報名資料一同以掛號方式郵寄)

C. 繳納現金：請親至本處(臺中市西屯區科園路 21 號)辦理。

D. 匯款至本校指定帳戶：(將繳費證明連同報名資料一併以掛號方式郵寄)

銀行名稱：永豐銀行台中分行(銀行代碼：807)

A095G0000Q0000000_112AN01811_1_09110240537.pdf 朝陽科技大學



朝陽科技大學
CYUT
CHAORYANG UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY

推廣教育處
OFFICE OF
CONTINUING
EDUCATION

E.臺灣 PAY 行動支付 APP 線上轉帳，帳號：00300400426388(銀行代碼：807)。

(2)報名作業完成後，本校即將代收之訓練費用繳交至觀光局，並另行掣給個人收據(結訓時發予個人)。

步驟 4 本校資格審查完畢後，郵寄『學員須知』。

- 1.本校將於完成學員報名繳費作業後，開訓前 10 日寄發『學員須知』，開訓一週前尚未收到者，請電洽本校推廣教育處 04-24653000 轉 515 廖小姐。
- 2.訓練結業者，需於結業前另繳交結業證書規費新臺幣 500 元整。

五、退費、退訓、調期作業規定

- (一)報名繳費後，若於開訓 7 天之前提出申請者，得申退訓練費用 7 成(請檢附 ①申請書 ②觀光局掣發之收據正本 ③申請人銀行或郵局帳戶封面影本(含銀行代號、分行別、局號、帳號等)，觀光局將於訓練結束後將費用匯入申請人帳戶內)；未於期限內申請及開訓當天未報到者視同退訓，依規定不予辦理退費。
- (二)申請退費者再申請後續訓練期別，將以候補方式處理，並應依本招訓簡章第四條參訓作業程序，重新辦理參訓報名手續。
- (三)依照領隊人員管理規則第 8 條規定：
 - 1.全期缺課節數不得逾訓練節次(56 節)的 10 分之 1(即 5 節課)。
 - 2.每節課遲到或早退逾 10 分鐘以上者，以缺課 1 節課論計，缺課逾 5 節課以上者予以退訓，所繳費用恕不退還。
- (四)因機場實地操作課程需於開訓前 3 週將學員名冊函送相關單位辦理參觀證件，故於開訓前 3 週即不再受理學員調期請求；若有不可抗力因素發生重大事故，致使其本人無法如期參訓，得出示相關證明予以調期；若屆時未報到參訓，其所繳費用恕不退還，亦不再受理調期。
- (五)所報名之期別未達 70 人無法開班時，將調整至其他期別參訓，若無法配合或已無其他期別可參訓時，以全額退費辦理。
- (六)訓練期間如遇颱風、地震等天然災害時，是否上課，將依各直轄市、縣市政府按「天然災害停止上班及上課作業辦法」之規定辦理；所停課程須延後完成，請學員務必預留延長受訓之時間(於訓練期間補課或延後 3 至 5 天【含假日】結訓)，屆時不得要求調他期補課或退費。如因配合衛生、教育單位防疫相關規定，所停課程須延後完成，請學員務必預留延長受訓之時間，延後 3 至 10 天【含假日】結訓。
- (七)訓練期間防疫措施，視疫情滾動式修正，本訓練將依衛生福利部疾病管制署防疫措施規範辦理。參訓學員及工作人員進入訓練場地，應評估個人健康狀況、活動場域及接觸對象，自主佩戴口罩，勤洗手保持個人衛生清潔習慣，若有發燒或呼吸道症狀，建議全程佩戴口罩並快篩，維持社交距離，注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，上課期間請學員務必依座位表就坐，訓練場所避免飲食，休息用餐時須保持間距，餐前洗手，並避免交談，訓練期間若因防疫措施需停課調整上課日期時，亦請學員配合辦理。

六、個人資料保護說明事項

本校受交通部觀光局委託辦理 112 年領隊人員職前訓練向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、身分證統一編號、電話、地址、電子郵件、照片等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於該訓練所必須之相關作業(如製作學員識別證、學員名單及結業證書等，並於訓練場所中公開發露)。個人資料使用期限為自登錄報名日起結訓後轉入交通部觀光局電腦系統，供作領隊執業證及備查；您的基本資料將依「個人資料保護法」妥善保護與規範。您同意本校及交通部觀光局得於法律許可之範圍內處理並使用個人資料辦理相關業務，但您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話(04-24653000 轉 515 廖小姐)或電子郵件(wantingliao@gm.cyut.edu.tw)向本校聯繫。您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及交通部觀光局將無法進行必要之審核及處理作業。

七、112 年訓練期別

語別	期別	訓練日期	訓練地點	申請參訓日期	公布參訓名單	報名繳費截止	備註
華語	日間班第 5 期	6/29(四)~7/10(一)	朝陽科技大學(霧峰校本部)	5/4~5/14	5/15(一)	5/29(一)	週六、日不上課
外語	假日班第 7 期	7/8(六)~7/30(日)		5/4~5/17	5/18(四)	6/1(四)	週六、日上課
華語	假日班第 6 期	8/19(六)~9/10(日)		5/4~7/3	7/4(二)	7/19(三)	週六、日上課
外語	日間班第 8 期	9/7(四)~9/18(一)	朝陽推廣教育處(中科分部)	5/4~7/23	7/24(一)	8/7(一)	週六、日不上課

備註：

(一)上課時間：

- 1.日間班：週一至週五：上午 09：00-下午 17：50
- 2.假日班：週六、日上午 09：00-下午 17：50

(二)上課地點：朝陽科技大學(霧峰校本部)(413 臺中市霧峰區吉峰東路 168 號)
朝陽推廣教育處(中科分部)(407 臺中市西屯區科園路 21 號)

(三)每期以 150 人為原則，未滿 70 人不開班。

112 年領隊人員職前訓練(南區)招訓簡章

主辦單位：交通部觀光局

承辦單位：朝陽科技大學

一、招訓對象：

1. 領隊職前訓練：

112 年以前經考選部專門職業及技術人員普通考試領隊人員考試及格取得及格證書者、113 年經交通部觀光局或其委託機關辦理領隊人員評量合格者。

2. 領隊人員重行參加訓練：

領隊人員取得結業證書或執業證，連續 3 年未執行領隊業務，申請重行參加訓練者。

3. 華語領隊人員參加外語領隊訓練：

經華語領隊人員考試及訓練合格，復取得外語領隊考試及格，參加外語領隊訓練者。

申請參訓前請先至本處網站查看「112 年領隊人員職前訓練」報名須知，以利參訓作業；另請審慎考量個人對領隊帶團工作之興趣及體能之適任，並參閱「領隊人員考試、訓練、領(繳)證相關問題 Q&A」後，再行報名參訓。

二、報名期間：自 112 年 5 月 4 日(四)上午 10:00 開始受理報名。基於公平原則，在本時間之前送件者，均不受理。

三、訓練費用：新臺幣 5,000 元整。(複訓及華語轉外語，訓練費用新臺幣 2,500 元整)。

四、參訓作業程序：

申請參訓期別 → 查看參訓名單 → 繳交訓練費及郵寄報名資料 → 郵寄學員須知

步驟 1 申請參訓期別：請利用網路或傳真方式報名

1. 網路報名方式：請網頁搜尋：「朝陽領隊」申請參訓

(1) 採用網路報名者，請依序輸入各欄資料，「中文姓名」、「身分證字號」應與身分證件相符，英文姓名拼音應與護照相同。

!注意!網路報名系統僅接受每位學員上網報名一次，期別輸入完成且確認後，即無法在線上修改。

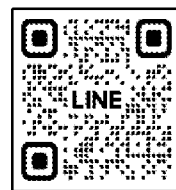
(2) 網路報名期間若遇任何問題，請將問題畫面截圖至官方 Line 並留言給小編。

2. 傳真報名方式：

(1) 採用傳真報名者，請先至報名網站「表格下載」區下載報名表。

(2) 將報名表填妥完成後，請傳真至 04-24636132 或 04-24653266。

(3) 完成以上流程後，可於官方 Line 留言給小編，確認是否收到資料。



步驟 2 查看參訓名單：依各期所訂之公布日期，陸續於本處網站參訓名單公告。

步驟 3 確定錄訓後，繳交訓練費及郵寄報名資料：【第 1 項至第 4 項】

Line 官方帳號 官方網站

請於參訓期別之報名繳費截止日前(以郵戳為憑，逾期不予受理)，檢附下列資料，以掛號方式郵寄至 40763 臺中市西屯區國有路 21 號 朝陽科技大學推廣教育處綜合規劃組 收(請於信封上註明「領隊人員○語第○期」，以免延誤作業時間)。

112 年領隊人員職前訓練報名表(浮貼二吋脫帽相片 3 張、勿使用印表機列印之相片)。

2. 資料證件：

(1) 外語、華語初訓者，請檢附考試及格證書影本(本年度考試及格，尚未取得及格證書者，請繳交及格成績單影本，惟於結訓前仍須繳驗考試院核發之考試及格證書影本後，始得領取「結業證書」及申領「執業證」)。

(2) 複訓者(重行訓練者)，請檢附結業證書或領隊證正、反面影本。倘若兩項證明遺失者，請填具「結業證書遺失切結書」(請至報名網站「表格下載」區下載相關表格)，俾便查驗。

(3) 已具華語領隊資格，復參加外語領隊訓練者，請檢附外語考試及格證書影本及華語領隊結業證書影本或華語領隊執業證正、反面影本。

3. 護照影本(印製結業證書英文姓名用)。

外籍人士請檢附考試時所附之有效期護照影本，如欲以中文姓名報名者，須再檢附有效期限內之在臺居留證影本。

4. 訓練費用：新臺幣 5,000 元整。(複訓及已取得華語領隊結業證書複參加外語領隊訓練者繳交新臺幣 2,500 元整)

(1) 繳費方式：

A. 四大超商繳費：請至官網會員登入列印繳款單至四大超商現金繳納。

B. 請購買郵政匯票—收款人：朝陽科技大學(連同報名資料一同以掛號方式郵寄)

C. 繳納現金：請親至本處(臺中市西屯區科園路 21 號)辦理。

D. 匯款至本校指定帳戶：(將繳費證明連同報名資料一併以掛號方式郵寄)

銀行名稱：永豐銀行台中分行(銀行代碼：807)

帳號：00300400426388 戶名：財團法人朝陽科技大學

E. 臺灣 PAY 行動支付 APP 線上轉帳，帳號：00300400426388(銀行代碼：807)。

(2) 報名作業完成後，本校即將代收之訓練費用繳交至觀光局，並另行掣給個人收據(結訓時發予個人)。

步驟 4 本校資格審查完畢後，郵寄『學員須知』。

1. 本校將於完成學員報名繳費作業後，開訓前 10 日寄發『學員須知』，開訓一週前尚未收到者，請電洽本校推廣教育處 04-24653000 轉 515 廖小姐。

A095G0000Q0000000_112AN01811_2_09110240537.pdf 500 元整。



朝陽科技大學
CYUT
CHAORYANG UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY

推廣教育處
CONTINUING
EDUCATION

五、退費、退訓、調期作業規定

- (一)報名繳費後，若於開訓 7 日之前提出申請者，得申退訓練費用 7 成(請檢附 ①申請書 ②觀光局掣發之收據正本 ③申請人銀行或郵局帳戶封面影本(含銀行代號、分行別、局號、帳號等)，觀光局將於訓練結束後將費用匯入申請人帳戶內)；未於期限內申請及開訓當天未報到者視同退訓，依規定不予辦理退費。
- (二)申請退費者再申請後續訓練期別，將以候補方式處理，並應依本招訓簡章第四條參訓作業程序，重新辦理參訓報名手續。
- (三)依照領隊人員管理規則第 8 條規定：
1. 全期缺課節數不得逾訓練節次(56 節)的 10 分之 1(即 5 節課)。
 2. 每節課遲到或早退逾 10 分鐘以上者，以缺課 1 節課論計，缺課逾 5 節課以上者予以退訓，所繳費用恕不退還。
- (四)因機場實地操作課程需於開訓前 3 週將學員名冊函送相關單位辦理參觀證件，故於開訓前 3 週即不再受理學員調期請求；若有不可抗力因素發生重大事故，致使其本人無法如期參訓，得出示相關證明予以調期；若屆時未報到參訓，其所繳費用恕不退還，亦不再受理調期。
- (五)所報名之期別未達 70 人無法開班時，將調整至其他期別參訓，若無法配合或已無其他期別可參訓時，以全額退費辦理。
- (六)訓練期間如遇颱風、地震等天然災害時，是否上課，將依各直轄市、縣市政府按「天然災害停止上班及上課作業辦法」之規定辦理；所停課程須延後完成，請學員務必預留延長受訓之時間(於訓練期間補課或延後 3 至 5 天【含假日】結訓)，屆時不得要求調他期補課或退費。如因配合衛生、教育單位防疫相關規定，所停課程須延後完成，請學員務必預留延長受訓之時間，延後 3 至 10 天【含假日】結訓。
- (七)訓練期間防疫措施，視疫情滾動式修正，本訓練將依衛生福利部疾病管制署防疫措施規範辦理。參訓學員及工作人員進入訓練場地，應評估個人健康狀況、活動場域及接觸對象，自主佩戴口罩，勤洗手保持個人衛生清潔習慣，若有發燒或呼吸道症狀，建議全程佩戴口罩並快篩，維持社交距離，注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，上課期間請學員務必依座位表就坐，訓練場所避免飲食，休息用餐時須保持間距，餐前洗手，並避免交談，訓練期間若因防疫措施需停課調整上課日期時，亦請學員配合辦理。

六、個人資料保護說明事項

本校受交通部觀光局委託辦理 112 年領隊人員職前訓練向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、身分證統一編號、電話、地址、電子郵件、照片等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於該訓練所必須之相關作業(製作學員識別證、學員名單及結業證書等，並於訓練場所中公開發露)。個人資料使用期限為自登錄報名日起結訓後轉入交通部觀光局電腦系統，供作領隊執業證及備查；您的基本資料將依「個人資料保護法」妥善保護與規範。您同意本校及交通部觀光局得於法律許可之範圍內處理並使用個人資料辦理相關業務，但您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話(04-24653000 轉 515 廖小姐)或電子郵件(wantingliao@gm.cyut.edu.tw)向本校聯繫。您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及交通部觀光局將無法進行必要之審核及處理作業。

七、112 年訓練期別

語別	期別	訓練日期	訓練地點	申請參訓日期	公布參訓名單	報名繳費截止	備註
華語	日間班第 7 期	112/7/4(二)~7/14(五)	高雄國際會議中心	112/5/4~5/31	6/1(四)	6/15(四)	週六、日不上課
外語	日間班第 9 期	112/7/20(四)~8/1(二)	國立成功大學	112/5/4~6/5	6/6(二)	6/20(二)	週六、日不上課
外語	日間班第 10 期	112/8/16(三)~8/25(五)	高雄國際會議中心	112/5/4~7/2	7/3(一)	7/14(五)	週六、日不上課
華語	假日班第 8 期	112/9/16(六)~10/14(六)	吳鳳科技大學	112/5/4~8/1	8/2(三)	8/16(三)	週六、日上課
靈行外語	假日班第 2 期	112/10/7(六)、10/8(日)、10/14(六)、10/15(日)、10/21(六)	高雄國際會議中心	112/5/4~8/23	8/24(四)	9/7(四)	週六、日上課
外語	假日班第 11 期	112/10/28(六)~11/19(日)	高雄國際會議中心	112/5/4~9/13	9/14(四)	9/28(四)	週六、日上課
外語	假日班第 12 期	113/4/13(六)~5/5(日)	高雄國際會議中心	112/5/4~113/2/26	113/2/27(二)	113/3/13(三)	週六、日上課
華語	日間班第 9 期	113/5/15(三)~5/24(五)	高雄國際會議中心	112/5/4~113/3/28	113/3/29(五)	113/4/12(五)	週六、日不上課

備註：

(一)上課時間：

1. 日間班：週一至週五：上午 09：00-下午 17：50
2. 假日班：週六、日上午 09：00-下午 17：50

(二)上課地點：

1. 高雄：高雄國際會議中心(高雄市鹽埕區中正四路 274 號)。
2. 臺南：成功大學光復校區(臺南市東區大學路 1 號)。
3. 嘉義：吳鳳科技大學(生有樓)第二會議室(嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號)。

(三)每期以 150 人為原則，未滿 70 人不開班。



112 年導遊人員職前訓練(中區)招訓簡章

主辦單位：交通部觀光局

承辦單位：朝陽科技大學

一、招訓對象：

- (一)導遊職前訓練：經考選部專門職業及技術人員普通考試導遊人員考試及格取得及格證書者(因該及格證書無效期之規定，如目前無需執行導遊帶團業務，不需參加本年度訓練，俟有執業需求時，再持及格證書申請參加當年度之訓練)。
- (二)導遊人員重行參加訓練(複訓)：連續3年未執行導遊業務，申請重行參加訓練者。
- 申請參訓前請先至本處網站詳閱「112年導遊人員職前訓練」報名須知，以利參訓作業；另請審慎考量個人對導遊帶團工作之興趣及體能之適任，並參閱「導遊人員考試、訓練、領(繳)證相關問題Q&A」後，再行報名參訓。

二、報名期間：自112年5月4日(四)上午09:00開始受理報名。基於公平原則，在本時間之前送件者，均不受理。

三、訓練費用：新臺幣7,000元整。(複訓訓練費用新臺幣3,500元整)。

四、參訓作業程序：

申請參訓期別 → 查看參訓名單 → 繳交訓練費及郵寄報名資料 → 郵寄學員須知

步驟1 申請參訓期別：請利用網路或傳真方式報名

1.網路報名方式：請網頁搜尋：「朝陽導遊」申請參訓

(1)採用網路報名者，請依序輸入各欄資料，「中文姓名」、「身分證字號」應與身分證件相符，英文姓名拼音應與護照相同。

注意！網路報名系統僅接受每位學員上網報名一次，期別輸入完成且確認後，即無法在線上修改。

(2)網路報名期間若遇任何問題，請將問題畫面截圖至官方Line並留言給小編。

2.傳真報名方式：

(1)採用傳真報名者，請先至報名網站「表格下載」區下載報名表。

(2)將報名表填妥完成後，請傳真至04-24636132或04-24639403。

(3)完成以上流程後，可於官方Line留言給小編，確認是否收到資料。

步驟2 查看參訓名單：依各期所訂之公布日期，陸續於本處網站參訓名單公告。

步驟3 繳交訓練費及郵寄報名資料：【第1項至第4項】

請於參訓期別之報名繳費截止日前(以郵戳為憑，逾期不予受理)，檢附下列資料，以掛號方式郵寄至40763臺中市西屯區科園路21號朝陽科技大學推廣教育處綜合規劃組收(請於信封上註明「導遊人員第○期」，以免延誤作業時間)。

1.112年導遊人員職前訓練報名表(浮貼二吋脫帽相片3張、勿使用印表機列印之相片)。

2.資料證件：

(1)初訓者，請檢附考試及格證書影本(本年度考試及格，尚未取得及格證書者，請繳交及格成績單影本，惟於結訓前仍須繳驗考試院核發之考試及格證書影本後，始得領取「結業證書」及申領「執業證」)。

(2)複訓者(重行訓練者)，請檢附結業證書或導遊證正、反面影本。倘若兩項證明遺失者，請填具「結業證書遺失切結書」(請至報名網站「表格下載」區下載相關表格)，俾便查驗。

(3)已具華語領隊資格，復參加外語領隊訓練者，請檢附外語考試及格證書影本及華語領隊結業證書影本或華語領隊執業證正、反面影本。

3.護照影本(印製結業證書英文姓名用)。

外籍人士請檢附考試時所附之有效期護照影本，如欲以中文姓名報名者，須再檢附有效期限內之在臺居留證影本。

4.訓練費用新臺幣7,000元整。(複訓，訓練費用新臺幣3,500元整)

(1)繳費方式：

A.四大超商繳費：請至官網會員登入列印繳款單至四大超商現金繳納。

B.請購買郵政匯票—受款人：朝陽科技大學(連同報名資料一同以掛號方式郵寄)

C.繳納現金：請親至本處(臺中市西屯區科園路21號)辦理。

D.匯款至本校指定帳戶：(將繳費證明連同報名資料一併以掛號方式郵寄)

銀行名稱：永豐銀行台中分行(銀行代碼：807)

帳號：00300400426388 戶名：財團法人朝陽科技大學

E.臺灣PAY行動支付APP線上轉帳，帳號：00300400426388(銀行代碼：807)。

(2)報名作業完成後，本校即將代收之訓練費用繳交至觀光局，並另行掣給個人收據(結訓時發予個人)。



步驟4 本校資格審查完畢後，郵寄『學員須知』。

- 1.本校將於完成學員報名繳費作業後，開訓前10日寄發『學員須知』，開訓一週前尚未收到者，請電洽本校推廣教育處04-24653000轉515廖小姐。
- 2.訓練結業者，需於結業前另繳交結業證書規費新臺幣500元整。

五、退費、退訓、調期作業規定

- (一)報名繳費後，若於開訓7日之前提出申請者，得申退訓練費用7成(請檢附 ①申請書 ②觀光局掣發之收據正本 ③申請人銀行或郵局帳戶封面影本(含銀行代號、分行別、局號、帳號等)，觀光局將於訓練結束後將費用匯入申請人帳戶內)；未於期限內申請及開訓當天未報到者視同退訓，依規定不予辦理退費。
- (二)申請退費者再申請後續訓練期別，將以候補方式處理，並應依本招訓簡章第四條參訓作業程序，重新辦理參訓報名手續。
- (三)依照導遊人員管理規則第10條規定：
 - 1.全期缺課節數不得逾訓練節次(98節)的10分之1(即9節課)。
 - 2.每節課遲到或早退逾10分鐘以上者，以缺課1節課論計。(缺課達9節課者即通知，缺第10節課即退訓，所繳費用恕不退還。)
- (四)各期訓練報名完成後，本校即將受訓學員名冊送至交通部觀光局核備，學員不得請求調期。
- (五)所報名之期別未達70人無法開班時，將調整至其他期別參訓，若無法配合或已無其他期別可參訓時，以全額退費辦理。
- (六)訓練期間如遇颱風、地震等天然災害時，是否上課，將依各直轄市、縣市政府按「天然災害停止上班及上課作業辦法」之規定辦理；所停課程須延後完成，請學員務必預留延長受訓之時間(於訓練期間補課或延後3至5天【含假日】結訓)，屆時不得要求調他期補課或退費。如因配合衛生、教育單位防疫相關規定，所停課程須延後完成，請學員務必預留延長受訓之時間，延後3至10天【含假日】結訓。
- (七)訓練期間防疫措施，視疫情滾動式修正，本訓練將依衛生福利部疾病管制署防疫措施規範辦理。參訓學員及工作人員進入訓練場地，應評估個人健康狀況、活動場域及接觸對象，自主佩戴口罩，勤洗手保持個人衛生清潔習慣，若有發燒或呼吸道症狀，建議全程佩戴口罩並快篩，維持社交距離，注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，上課期間請學員務必依座位表就坐，訓練場所避免飲食，休息用餐時須保持間距，餐前洗手，並避免交談，**訓練期間若因防疫措施需停課調整上課日期時，亦請學員配合辦理。**

六、個人資料保護說明事項

本校受交通部觀光局委託辦理112年導遊人員職前訓練向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、身分證統一編號、電話、地址、電子郵件、照片等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於該訓練所必須之相關作業(如製作學員識別證、學員名單及結業證書等，並於訓練場所中公開發露)。個人資料使用期限為自登錄報名日起結訓後轉入交通部觀光局電腦系統，供作導遊執業證及備查；您的基本資料將依「個人資料保護法」妥善保護與規範。您同意本校及交通部觀光局得於法律許可之範圍內處理並使用個人資料辦理相關業務，但您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話(04-24653000轉515廖小姐)或電子郵件(wantingliao@gm.cyut.edu.tw)向本校聯繫。您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及交通部觀光局將無法進行必要之審核及處理作業。

七、112年訓練期別

期別	訓練日期	訓練地點	申請 參訓日期	公布 參訓名單	報名繳費 截止	備註
日間班 第6期	7/18(二)~8/4(五)	朝陽科技大學 (霧峰校本部)	5/4~6/26	6/27(二)	7/4(二)	計15日，週六、日不上課
夜假班 第7期	10/16(一)~11/11(六)	朝陽推廣教育處 (中科分部)	5/4~8/31	9/1(五)	9/15(五)	連續27天，含週六、日上課

備註：

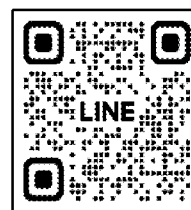
(一)上課時間：

- 1.夜假班：週一至週五：晚上19:00-21:50，週六、日上午09:00-下午17:50
- 2.日間班：週一至週五：上午09:00-下午17:50

(二)上課地點：朝陽科技大學(臺中市霧峰區吉峰東路168號)

朝陽推廣教育處(中科分部)(407臺中市西屯區科園路21號)

(三)每期以150人為原則，未滿70人不開班。



Line 官方帳號



官方網站



朝陽科技大學
CYUT
CHAORYANG UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY

推廣教育處
DEVELOP
CONTINUING
EDUCATION

交通部觀光局委託朝陽科技大學辦理中部地區 112 年領隊人員職前、重行訓練班申請參訓報名表

報名地區：中部（☒臺中）

1. 個人資料					
姓 名		身分證 字 號	(外國人請填居留證字號)		期別 <u> </u> 期 <u> </u> 號 (學號由學校填寫)
生 日	民國 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	語 別	☐ 華語	外語： ☐ 英 ☐ 日 ☐ 法 ☐ 德 ☐ 西	
聯絡電話	公： 宅：	傳 真		手機 號碼	
學 歷	☐ 高中職 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 研究所以上	任 職 單 位		電子 信箱	(報名通知，請確實填寫)
通訊地址	☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ (郵寄學員須知，請確實填寫)				
戶籍地址	(保險使用，請確實填寫)				
2. 報名資格檢附證明					
☐ 職前訓練	☐ 考試院考試及格證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 () 專普領字第 <u> </u> 號				
☐ 重行訓練	☐ 領隊結業證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 觀訓領字第 <u> </u> 號或 ☐ 領隊執業證影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 核發				
☐ 華語轉外語	☐ 外語考試院考試及格證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 () 專普領字第 <u> </u> 號及 ☐ 華語領隊結業證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 觀訓領字第 <u> </u> 號 或 ☐ 華語領隊執業證影本				
3. 訓練費用 ☐ 超商繳費 ☐ 銀行轉帳 ☐ 郵政匯票 ☐ 現場繳費(繳款憑證如附)					
☐ 職前訓練 新臺幣 5,000 元		☐ 重行訓練 新臺幣 2,500 元		☐ 華語轉外語 新臺幣 2,500 元	
4. 照片 3 張(2 吋脫帽照片，背面請填寫姓名，勿使用印表機、IBon 列印之照片)					
上課證用(浮貼處)		學員名冊用(浮貼處)		結業證書用(浮貼處)	
5. 護照影本 (若無護照影本請填 <u>英文名字切結書</u>)					
結業證書或領隊證使用英文別名者，須護照影本中有加註並請於報名表及領隊執業證申請書上註明 ☐ 使用別名印製					

※無法以網站登錄申請參訓者，請於申請參訓期限內，填妥本表傳真至：04-24639403 或 04-24638491
(已上網站登錄期別者請勿再傳真本表)

選擇上課期別	第 <u> </u> 期訓練日期 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日
候補期別	1. 第 <u> </u> 期 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 2. 第 <u> </u> 期 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日

※本報名表請於錄取後、寄件期限內隨同報名資料郵寄 407 臺中市西屯區科園路 21 號 2 樓

本校(校)受交通部觀光局委託辦理 112 年領隊職前訓練向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、身分證統一編號、電話、地址、電子郵件、照片等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於該訓練所必須之相關作業(如製作學員識別證、學員名單及結業證書等，並於訓練場所中公開發露)。個人資料使用期限為自登錄報名日起結訓後轉入交通部觀光局電腦系統，供作領隊執業證及備查；您的基本資料將依「個人資料保護法」妥善保護與規範。您同意本校(校)及交通部觀光局得於法律許可之範圍內處理並使用個人資料辦理相關業務，但您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話或電子郵件向本校(校)聯繫。您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校(校)及交通部觀光局將無

A095G0000Q0000000_112AN01811_4_09110240537.pdf

日 期： 年 月 日

交通部觀光局委託朝陽科技大學辦理南部地區 112 年領隊人員職前、重行訓練班申請參訓報名表

報名地區：南部(☐嘉義☐臺南☐高雄)

1. 個人資料					
姓 名		身分證 字 號	(外國人請填居留證字號)		期別 <u> </u> 期 <u> </u> 號 (學號由學校填寫)
生 日	民國 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	語 別	☐ 華語	外語： ☐ 英 ☐ 日 ☐ 法 ☐ 德 ☐ 西	
聯絡電話	公： 宅：	傳 真		手機 號碼	
學 歷	☐ 高中職 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 研究所以上	任 職 單 位		電子 信箱	(報名通知，請確實填寫)
通訊地址	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ (郵寄學員須知，請確實填寫)				
戶籍地址	(保險使用，請確實填寫)				
2. 報名資格檢附證明					
☐ 職前訓練	☐ 考試院考試及格證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日()專普領字第 <u> </u> 號				
☐ 重行訓練	☐ 領隊結業證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日觀訓領字第 <u> </u> 號或 ☐ 領隊執業證影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日核發				
☐ 華語轉外語	☐ 外語考試院考試及格證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日()專普領字第 <u> </u> 號及 ☐ 華語領隊結業證書影本 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日觀訓領字第 <u> </u> 號 或 ☐ 華語領隊執業證影本				
3. 訓練費用 ☐超商繳費 ☐銀行轉帳 ☐郵政匯票 ☐現場繳費(繳款憑證如附)					
☐ 職前訓練 新臺幣 5,000 元		☐ 重行訓練 新臺幣 2,500 元		☐ 華語轉外語 新臺幣 2,500 元	
照片 3 張(2 吋脫帽照片，背面請填寫姓名，勿使用印表機、I-Bon 列印之照片)					
上課證用(浮貼處)		學員名冊用(浮貼處)		結業證書用(浮貼處)	
5. 護照影本 (若無護照影本請填 <u>英文名字切結書</u>)					
結業證書或領隊證使用英文別名者，須護照影本中有加註並請於報名表及領隊執業證申請書上註明 ☐ 使用別名印製					

※無法以網站登錄申請參訓者，請於申請參訓期限內，填妥本表傳真至：04-24636132 或 04-24653266
(已上網站登錄期別者請勿再傳真本表)

選擇上課期別	第 <u> </u> 期訓練日期 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日
候補期別	1. 第 <u> </u> 期 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 2. 第 <u> </u> 期 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日

※本報名表請於錄取後、寄件期限內隨同報名資料郵寄 407 臺中市西屯區科園路 21 號 2 樓

本校(校)受交通部觀光局委託辦理 112 年領隊職前訓練向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、身分證統一編號、電話、地址、電子郵件、照片等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於該訓練所必須之相關作業(如製作學員識別證、學員名單及結業證書等，並於訓練場所中公開發露)。個人資料使用期限為自登錄報名日起結訓後轉入交通部觀光局電腦系統，供作領隊執業證及備查；您的基本資料將依「個人資料保護法」妥善保護與規範。您同意本校(校)及交通部觀光局得於法律許可之範圍內處理並使用個人資料辦理相關業務，但您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話或電子郵件向本校(校)聯繫。您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校(校)及交通部觀光局將無法進行必要之審核及處理。此致：_____ 日期： 年 月 日

**交通部觀光局委託 朝陽科技大學 辦理 中部地區
112年導遊人員職前訓練申請參訓報名表**

1. 個人資料							
姓 名		身分證 字 號		期 別	期 號	(學號由本校填寫)	
出 生 日 期	民國 年 月 日	語 別	外 語	☐ 英 ☐ 日 ☐ 法 ☐ 德 ☐ 西 ☐ 韓 ☐ 泰 ☐ 阿 ☐ 俄 ☐ 義 ☐ 越 ☐ 印 ☐ 馬	☐ 華語		
聯絡電話	公： 宅：	傳真		手機 號碼			
學 歷	☐ 高中職 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 研究所以上	任職 單位		電子 信箱	(請以通訊、郵件等填寫)		
聯絡地址	☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ (郵寄學員須知，請確實填寫)						
傳真地址	(保險使用，為確實填寫)						
2. 資格檢附證明							
☐ 職前訓練	☐ 考試及格證書 年 月 日 ()專普導字第 號						
☐ 重行訓練	☐ 導遊結業證書或執業證 年 月 日觀訓導字第 號						
3. 訓練費用 ☐ 銀行轉帳(繳款憑證如附) ☐ 郵政匯票(抬頭：朝陽科技大學) ☐ 現場繳費							
☐ 職前訓練 新臺幣7,000元				☐ 複 訓 新臺幣3,500元			
4. 照片三張(2吋脫帽彩色照片，背面請填寫姓名，勿使用印表機列印之照片)							
上課證用(浮貼處)		學員名冊用(浮貼處)			結業證書用(浮貼處)		
5. 護照影本 (若無護照影本請填 <u>英文名字切結書</u>)							
結業證書或導遊證使用英文別名者，須護照影本中有加註並請於報名表及導遊執業證申請書上註明 ☐ 使用別名印製							

※無法以網站登錄申請參訓者，請於申請參訓期限內，填妥本表傳真至 朝陽科技大學
傳真：04-24636132或04-24639403 (已上網登錄期別者請勿再傳真本表)

參訓地區	中部地區						
選擇上課期別	第 期	訓練日期	年	月	日至	年	月 日
候補期別I	第 期	訓練日期	年	月	日至	年	月 日

※本報名表請於寄件期限內，隨同報名資料郵寄至 40763臺中市西屯區科園路21號

本校受交通部觀光局委託辦理112年導遊職前訓練向您蒐集之個人資料(包含個人姓名、身分證統一編號、電話、地址、電子郵件、照片等得以直接或間接識別個人的相關資訊)，將僅限使用於該訓練所必須之相關作業(如製作學員識別證、學員名單及結業證書等，並於訓練場所中公開發露)，個人資料使用期限為自登錄報名日起結訓後轉入交通部觀光局電腦系統備查，您的基本資料將依「個人資料保護法」妥善保護與規範。您同意本校及交通部觀光局得於法律許可之範圍內處理並使用個人資料辦理相關業務，但您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間以電話或電子郵件向本校聯繫，您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及交通部觀光局將無法進行必要之審核及處理作業。