

便簽 日期：
 單位：推廣教育組
 速別：普通件
 密等及解密條件或保密期限：

- 一、本案係中華大學創新產業學院臺北分處舉辦之「111-1採購實務研習會」招生簡章。
- 二、文陳閱後存查並轉知本組同仁參閱。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
<p>組員 高玉瑄 1229 1616</p> <p>助理教授兼任 推廣教育組組長 吳雪伶 1230 1618</p> <p>秘書 林佑亮 1230 1637</p>		<p>如擬</p> <p>教授兼任進修暨 推廣部部主任 陳國華 1230 2058</p>

裝

訂

線



檔 號：

保存年限：

中華大學學校財團法人中華大學 函

機關地址：30012新竹市香山區東香里6鄰
五福路2段707號承辦人：黃庭悅
電話：02-28850286
傳真：02-28855912

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國110年12月27日

發文字號：中華創產院字第1100004085J號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：111-1採購實務研習會招生簡章(ATTCH6 A095G0000Q0000000_4085J1_0004085JA0C_ATTCH6.pdf)

主旨：檢送本校創新產業學院臺北分處舉辦之「111-1採購實務研習會」招生簡章，敬請貴機關(構)、學校惠予公告並鼓勵同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

- 一、為協助各級政府機關(構)、學校及公營事業等之採購、監辦、稽(察)核等相關業務人員，熟悉政府採購法令，精進採購效率與品質。本校特於臺北、臺中、高雄地區辦理各梯次研習會，詳如附件簡章。
- 二、本校邀請講師具有政府採購法種子教師資格，並有審計、監辦、採購及稽(察)核業務長達16年以上之資深實務專家，分別針對相關法規及重要(含近期)解釋函，以案例深入解析常見缺失及解決之道，期許讓整個組織團隊皆能順利且圓滿達成任務。
- 三、結訓後本校核發結業證書，另課程時數將登錄於「行政院人事行政總處」公務人員終身學習網站。
- 四、線上報名請連結本校臺北分處網址：<http://28850286.org.tw>。

國立臺北大學

A095G0000Q0000000_4085J1_0004085JA0C.di

第1頁，共8頁



1100514277 110/12/27

裝

訂

線



五、本案聯絡人：李慶芳先生、電話：02-28850286；E-mail：t28850286@chu.edu.tw。

正本：國立臺灣大學、國立臺灣大學醫學院附設醫院、國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處、國立政治大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立成功大學醫學院附設醫院、國立中興大學農業暨自然資源學院實驗林管理處、中山醫學大學附設醫院、國立清華大學、國立中央大學、國立陽明交通大學、國立中山大學、國立空中大學、國立中正大學、國立臺灣海洋大學、國立陽明交通大學附設醫院、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立彰化師範大學、國立高雄師範大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立高雄科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立臺灣藝術大學、國立臺北藝術大學、國立虎尾科技大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立臺中科技大學、國立勤益科技大學、國立澎湖科技大學、國立臺南藝術大學、國立臺北教育大學、國立臺中教育大學、國立臺南大學、國立臺東大學、國立體育大學、國立臺灣體育運動大學、國立臺北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、國立臺灣戲曲學院、國立屏東大學、國立臺北商業大學、國立臺南護理專科學校、國立臺東專科學校、海軍軍官學校、空軍軍官學校、空軍航空技術學院、國防大學、國防醫學院、中正國防幹部預備學校、高雄市立空中大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、東吳大學、淡江大學學校財團法人淡江大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學、華梵大學、義守大學、世新大學、實踐大學、南臺學校財團法人南臺科技大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、龍華科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、輔英科技大學、樹德科技大學、明新學校財團法人明新科技大學、長榮大學、弘光科技大學、中國醫藥大學、高苑科技大學、聖約翰科技大學、中國科技大學、大仁科技大學、嶺東科技大學、亞洲大學、開南大學、光宇學校財團法人元培醫事科技大學、遠東科技大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、崑山科技大學、玄奘大學、大漢技術學院、萬能學校財團法人萬能科技大學、建國科技大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、城市學校財團法人臺北城市科技大學、仁德醫護管理專科學校、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、耕莘健康管理專科學校、樹人醫護管理專科學校、育英醫護管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、聖母醫護管理專科學校、崇仁醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校、中臺科技大學、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、亞東技術學院、南亞科技學校財團法人南亞技術學院、致理學校財團法人致理科技大學、黎明技術學院、經國管理暨健康學院、大同技術學院、華夏學校財團法人華夏科技大學、中華醫事科技大學、景文科技大學、明道學校財團法人明道大學、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、德明財經科技大學、東南科技大學、康寧學校財團法人康寧大學、南開科技大學、明志科技大學、廣亞學校財團法人育達科技大學、中華學校財團法人中華科技大學、僑光科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、環球學校財團法人環球科技大學、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學

副本：  H10/12/27
16:13:52

校長 劉維琪

裝

線



中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路2段707號

√ 創新產業學院臺北分處：臺北市中山北路4段16號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

111-1 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有政府採購法種子教師資格講師，針對最新修法後及解釋函規劃相關課程，預防採購缺失發生，以案例深入解析實務應用及因應作法，精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利且圓滿達成任務。

課程概要：

採購法私法爭議及判決案例之解析	採購法最新資訊及採購程序、特殊狀況案例解析	財物、勞務採購之審核與履約爭議多元處理方式
臺北 3/8 臺北 5/24	臺北 3/24 高雄 4/22 臺北 7/15	臺北 4/21 臺中 5/17 高雄 5/20 臺北 7/7
<ol style="list-style-type: none"> 履約爭議處理途徑概述 共同供應契約、免稅、保險、原產地、分包、不得轉包之爭議 同等品與較優或更為有利之爭議 分包契約報備於機關及監督付款之區分與爭議 共同投標協議書、保證金及物調款之爭議 統包工程、漏項、一式計價及獎勵性報酬之爭議 履約期限、逾期日期及違約金之爭議 契約變更、轉讓、暫停、終止及解除之爭議 查驗、驗收、部分驗收、減價收受及保固之爭議 請求權之消滅、危險移轉及追償損失之爭議 未來爭議改變的方向預測 	<ol style="list-style-type: none"> 採購法修訂後採購程序之實務應用及因應作法 招標方式之差異性分析及決定 決標原則之差異性分析及決定 最有利標及複數決標之實務運用及注意事項 機關、廠商不予開標決標之程序及特殊狀況處理 決標、不予決標、撤銷決標及保留決標之程序及特殊狀況處理 專案管理及監造之實務及注意事項 履約管理、契約變更及驗收之程序及特殊狀況處理 減價收受、契約終止、解除及暫停執行之程序及特殊狀況處理 	<ol style="list-style-type: none"> 政府採購大攻略(專服辦法、資服辦法、社福辦法) 政府採購法第50條與64條「反不符公共利益」之差異 秒懂財物勞務驗收作法及記錄撰寫應注意事項 如何做一個輕鬆的採購人： <ul style="list-style-type: none"> ◎財物採購履約管理與案例分析 ◎勞務採購履約管理與案例分析 輕鬆破解履約危機： <ul style="list-style-type: none"> ◎履約期間預防不良廠商之實務作法與案例解說 ◎機關購案訴訟失利案例研析及訴訴應注意事項 履約防身術： <ul style="list-style-type: none"> ◎履約爭議發生之原因及解決對策案例研析 爭議處理多元處理方式： <ul style="list-style-type: none"> ◎採購爭議處理小組 ◎採購工作及審查小組 ◎調解、仲裁及其他合意處理方式
主講人：王老師	主講人：王老師	主講人：黃老師

111-1 採購實務研習會招生簡章

採購契約變更加減帳之認定與開口合約實務案例解析	最有利標評選作業實務(含評選有關最新修法)	公私立學校設計與推動內部稽核制度之理論與實務
臺北 4/15	臺北 5/10	臺北 5/20
<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約變更時機、要件及態樣 2. 契約變更採購金額與累計金額的差異及其應用 3. 常見加帳部分契約變更之依據及程序(相容互通/追加契約以外工程/後續擴充)與實務常見爭議態樣 4. 契約變更衍生之責任檢討與其他配合調整事項 5. 契約變更原則於契約價金結算應用實務 6. 開口合約與一般合約之差異 7. 開口合約招決標實務案例研析(含決標金額與契約金額之認定疑義) 8. 開口合約履約管理實務案例研析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適用/準用/參考最有利標/評分及格最低標之異同比較 2. 未達公告金額採購方式簡介 3. 評選委員與工作小組組成應注意事項(含正副召集人最新修法) 4. 評選項目配分權重及評分方式之決定 5. 召開評選委員會程序及應注意事項 6. 評選委員之評選結果有明顯差異之認定與處理 7. 評選委員會會議文書製作及評選結果簽核作業(含最新修法) 8. 評分及格最低標之評選後價格標底價訂定作業 9. 評選後議價作業程序及廠商提出更優方案之處理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建制內部稽核制度為學校自主與治理之一環 2. 擔任稽核人員基本條件與其在內部控制體系之角色及職責 3. 法令規範必要稽核項目 4. 與外部稽核相輔相成並建構校際間交流平臺，強化稽核機制 5. 擬訂年度稽核計畫與專案計畫須考量要素及必要項目 6. 稽核證據種類及留存稽核軌跡方式 7. 進行稽核歷程(規劃、執行與追蹤)、方法及程序 8. 撰寫稽核工作底稿與稽核報告須妥為考慮要素及應有內容 9. 案例研析 10. 設計內部稽核制度之基本架構與方法
主講人：徐老師	主講人：徐老師	主講人：黃永傳老師

開、決標實務探討及臨場狀況解析	如何辦理預約式或開口契約作業實務	採購契約變更或加減價之規定與實務案例解析
臺北 3/18	臺北 5/27	臺北 7/20 臺中 6/15
<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標方式及決標原則之說明 2. 開標/決標臨場狀況說明及案例研析 3. 審標作業疑義及處理程序應注意事項 4. 開、決標(含保留決標)紀錄說明及例外狀況研析 5. 相關解釋函及案例解析 6. Q & A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開口契約之簡介 2. 災害搶險搶修開口契約採購作業流程 3. 開口契約應行注意事項 4. 開口契約執行之缺失態樣 5. 災害搶險搶修開口契約範本之相關規定 6. 預約式開口契約之相關應用 7. 預約式開口契約各階段重點事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約變更之情形 2. 契約變更之定義與內涵 3. 採購招標文件及契約相關文件簡介 4. 採購契約有關變更之相關規定 5. 辦理契約變更應掌握之重點 6. 契約變更之法令依據及程序 7. 案例解析與 Q&A
主講人：陳建良老師	主講人：江老師	主講人：江老師

111-1 採購實務研習會招生簡章

採購法新修正之監辦實務 及最新採購錯誤態樣解析	如何撰簽各類採購案及 決標紀錄實務案例解析	案例解析採購瑕疵補正與預防
臺北 4/27	臺北 6/17	臺北 6/23 臺中 7/22
1. 採購法最新修法之實際狀況與原因。 2. 監辦面對新修正法條之應對及注意事項。 3. 因政策、疫情、不可抗力事由，辦理契約變更監辦應注意那些？ 4. 因應 COVID-19 三級警戒採購作業，監辦應注意那些？ 5. 監辦作業何時應提出意見？如何提出意見？及注意事項 6. 最新採購錯誤態樣解析及兼辦應注意事項。 7. 採購問與答	1. 工程會各類招標文件範例解說及應用：資格標、規格標、價格標、採購契約書及相關附件 2. 招標文件案例寫作 3. 各項表單及紀錄撰寫注意事項 4. 開審標流標決標廢標紀錄撰寫與應注意事項 5. 總標價偏低開標紀錄撰寫與應注意事項 6. 最有利標類型採購評選案紀錄撰寫與應注意事項 7. 採購問題研討	1. 修正心法-宏觀鳥瞰採購關係 2. 該當本法第 101 條第 1 項各款構成要件 ◎投標廠商 ◎契約廠商 ◎分包廠商 ◎履約連帶保證廠商 3. 採購瑕疵類型 ◎程序選擇與規劃 ◎程序事項與實體事項 ◎內部效力事項與對外效力事項 ◎決標前爭議事項與契約爭議事項 4. 採購禁止事項與採購倫理 5. 採購 Q&A
主講人：楊老師	主講人：陳照烱老師	主講人：陳老師

招標開標決標各階段 作業實務與錯誤態樣	限制性招標之應用及 未達公告金額評審作業實務	最有利標相關文件製作及 評選作業常見缺失
臺北 5/5	臺北 6/9 高雄 6/21	臺北 5/18 臺北 7/27
1. 招標作業公開資訊網站(或刊登採購公報)資料填寫注意事項 2. 開標前確認法定家數及審查注意事項 3. 開標、審標、保留決標、決(廢)標之重點及應注意事項 4. 總標價或部分標價偏低之處理解程序及重點 5. 複數決標程序及注意事項 6. 機關採購常犯採購錯誤態樣解析 7. 採購 Q&A	1. 採購法最新修法之實務應用 2. 限制性招標(公告、不公告)簽辦分析運用 3. 準用最有利標實務作法及採購稽核常見缺失 4. 參考最有利標精神實務作法及採購稽核常見缺失 5. 限制性招標後之後續擴充實務及應注意事項 6. 限制性招標類型之議價、比價應注意事項及錯誤態樣	1. 最有利標最新修法之情形與原因。 2. 最有利標修法後之相關文件製作實務。 3. 最有利標常犯缺失及注意事項 4. 評選/審查/評審作業常犯缺失及注意事項 5. 預防採購程序中再犯採購態樣情形 6. 採購問與答
主講人：陳建良老師	主講人：陳照烱老師	主講人：楊老師

中華大學(111-1)採購實務研習會報名表

採購法私法爭議及判決案例之解析 <input type="checkbox"/> A1 臺北 3/8 (二) <input type="checkbox"/> A4 臺北 5/24 (二)		採購法最新資訊及採購程序、特殊狀況案例解析 <input type="checkbox"/> B1 臺北 3/24 (四) <input type="checkbox"/> B3 高雄 4/22 (五) <input type="checkbox"/> B4 臺北 7/15 (五)		財物、勞務採購之審核與履約爭議多元處理方式 <input type="checkbox"/> C1 臺北 4/21 (四) <input type="checkbox"/> C2 臺中 5/17 (二) <input type="checkbox"/> C3 高雄 5/20 (五) <input type="checkbox"/> C4 臺北 7/7 (四)	
採購契約變更加減帳之認定與開口合約實務案例解析 <input type="checkbox"/> D1 臺北 4/15 (五)		最有利標評選作業實務(含評選有關最新修法) <input type="checkbox"/> E1 臺北 5/10 (二)		公私立學校設計與推動內部稽核制度之理論與實務 <input type="checkbox"/> F1 臺北 5/20 (五)	
開、決標實務探討及臨場狀況解析 <input type="checkbox"/> G1 臺北 3/18 (五)		如何辦理預約式或開口契約作業實務 <input type="checkbox"/> H1 臺北 5/27 (五)		採購契約變更或加減價之規定與實務案例解析 <input type="checkbox"/> I1 臺北 7/20 (三) <input type="checkbox"/> I2 臺中 6/15 (三)	
採購法新修正之監辦實務及最新採購錯誤態樣解析 <input type="checkbox"/> J1 臺北 4/27 (三)		如何撰簽各類採購案及決標紀錄實務案例解析 <input type="checkbox"/> K1 臺北 6/17 (五)		案例解析採購瑕疵補正與預防 <input type="checkbox"/> L1 臺北 6/23 (四) <input type="checkbox"/> L2 臺中 7/22 (五)	
招標開標決標各階段作業實務與錯誤態樣 <input type="checkbox"/> M1 臺北 5/5 (四)		限制性招標之應用及未達公告金額評審作業實務 <input type="checkbox"/> N1 臺北 6/9 (四) <input type="checkbox"/> N3 高雄 6/21 (二)		最有利標相關文件製作及評選作業常見缺失 <input type="checkbox"/> O1 臺北 5/18 (三) <input type="checkbox"/> O4 臺北 7/27 (三)	
姓名			身分證字號		
E-MAIL			出生日期		
機關地址					
電話	(公)	分機	(手機)	(傳真)	
現職	服務機構(全銜)		服務部門		職稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	結業證書	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請	需特殊照顧服務者請先告知	
研習地點	臺北班-劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口)				
	臺中班-中華電信學院臺中所/臺中市南屯區黎明路二段658號				
	高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運市議會站2號出口)				
研習時間	上午 09:00~12:00; 下午 13:10~17:00 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)				
研習費用	每單元新生\$3,400 元正, 舊生及校友為優惠價\$3,200 元正, 含講義及中午餐盒				
繳費方式	將另 E-mail 通知繳費(約開課前1個月, 例 3/8 開課, 2 月份會通知繳費)				
報名方式	※ 線上報名網址 http://28850286.org.tw ●【首次報名者, 請先加入會員輸入個人資料, 以完成報名程序及課後公務人員學習時數登錄, 或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名】。 ●同單位團體報名者請至本處網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。				
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名)。				

-----續 上 頁-----

- 【開課通知】開課前 7 日 Email 寄發開課通知，若開課前三日仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形，敬請來電(信)連繫。
- 【退費辦法】開課前三日恕不受理轉班，繳費後至上課前一日申請退費者，須扣除 10%行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本處將郵寄收據及講義給學員，敬請諒察。
- 【異動調整】每班報名達 20 人以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。**※本校保留課程、講師、研習場地變更及異動調整之權限。**
- 【個資保護】本處保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人，或其他目的使用。
- 【特別聲明】為尊重講師智慧財產權，恕無提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。
- 【研習證明】學員全程參與者將核發結業證書，若學員未全程參與者，將發予參訓時數證明。

※ 請詳閱以上資訊，相關約定將於報名時成立※

