

【三峽】簡報設計與 AI 協作實務

—用品味驅動 AI 加速打造你的說服力



簡報設計與 AI 協作實務
~用品味驅動 AI 加速打造你的說服力

JUN 06(六)起 09:00-12:00 | 3週課程

05/10前 早鳥優惠價 **\$3700**

招生對象：18歲以上之具基本AI使用經驗及基本電腦文書處理能力之一般民眾

國立臺北大學 National Taipei University

【課程簡介】

明明也用上了 AI 工具，卻總覺得簡報不夠吸引人？或許關鍵在於專業的品味與判斷力。本課程「AI 時代的簡報設計與協作實務—用品味驅動 AI 加速打造你說服力」，將與你從零開始，系統性建構屬於自己的簡報美學。

課程內容包含：解析簡報架構、掌握視覺設計原則、實際操作 AI 工具專進行協作練習。透過理論與實作並重，學員將學會分辨內容優劣、有效運用 AI 加速製作流程，並在 AI 協作中激發創意。

完成課程後，你將具備獨立規劃、設計並發表高品質簡報的能力，不僅節省時間，更能大幅提升說服力與專業形象。品味與 AI 的結合，將是你成為簡報高手的關鍵。

【招生資訊】

上課日期：115 年 06 月 06 日(六)至 115 年 06 月 27 日(六)，共 3 週、總計 9 小時。

上課時間：09:00-12:00

上課地點：國立臺北大學三峽校區（新北市三峽區大學路 151 號）。

招生人數：未滿 10 人繳費則不開班，本組保留增額或不足額開班之權利。

招生對象：18 歲以上之具備：● 基本 AI 使用經驗 & ● 基本電腦文書處理能力一般民眾

課程費用：學費 4200 元，05/10 前報名享早鳥價 3700 元。

※需自備具無線上網功能之筆記型電腦

【報名方式】

報名方式：即日起至 **115.06.01 (一)** 截止，額滿提前截止。

- 採線上報名，本組收到報名資料後將另行與學員聯繫。
- 學員繳費、開課等通知均以電子郵件寄發，**請務必提供正確有效之電子郵件帳號**。
- 若報名人數達開課標準，本組將 E-mail 個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號
- 費用繳交採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。**

【師資簡介】

教學特色

「**最有趣的資訊課！**」學員一致給予高度評價，認為課程不僅實用，更打破傳統資訊課程枯燥乏味的刻板印象，讓學習過程充滿樂趣與啟發。透過生動活潑的互動式教學與精心設計的活動引導學習，善於運用口語表達技巧，將複雜概念轉化為易懂知識。結合實際案例與動手操作，創造高參與度的學習環境，讓每位學員都能充分吸收並靈活運用所學。

姜文林 老師		
學歷	國立臺北大學 資訊工程學系 學士班 國立臺北大學 資訊工程學系 碩士班	
現任	國立臺北大學 資訊中心作業組 技術專員 <ul style="list-style-type: none"> 雲端服務規劃與實施：負責校園雲端服務平台的設計與建置。 系統平台優化：持續提升校內資訊系統的效能與使用者體驗。 教學技術支援：提供資訊教學與數位學習技術實施與優化。 資訊技術培訓：定期舉辦師生資訊技術諮詢與培訓課程。 	
專業領域	人工智慧與程式設計	機器學習與生成式 AI 應用、程式設計與系統開發、電腦網路規劃與管理
	教育科技與教學設計	遠距教學互動設計、教案設計與實施、翻轉學習應用規劃、遊戲式學習課程設計、資訊科技融入教學及應用、互動式教學技巧、活動設計與實施
	溝通與表達	口語表達技巧、演說與簡報設計、教學互動引導
	多媒體與內容創作	數位教材設計及製作、多媒體互動式教材設計、影像處理與剪輯、海報設計與視覺呈現
	辦公應用與資安培訓	Office 專業應用、ODF 開放文件格式應用、資訊服務教育訓練、辦公室資安防護
授課經歷	<ul style="list-style-type: none"> 校園資訊服務系列課程 <ul style="list-style-type: none"> 授權軟體教育訓練課程 微軟 365 Copilot AI 應用與實務工作坊 校園雲端平台應用教育訓練 多媒體與視覺設計課程 <ul style="list-style-type: none"> 海報設計實作課程 圖庫平台教育訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 活動策劃與執行課程 <ul style="list-style-type: none"> 校園活動規劃與設計研習

【課程大綱】

課程簡介	
<p>第一週 09:00-12:00</p> <p>建立品味與判斷：什麼才是好簡報？</p>	<p>單元內容：</p> <p>一、AI 與簡報工作的角色定位</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為什麼AI工具不是重點，領域知識才是 ● 好的Prompt從哪裡來？從對簡報本質的理解開始 ● AI在簡報製作流程中的適當分工 <p>二、「好」簡報的核心標準</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡報的目的、受眾與使用情境 ● 架構清楚vs. 資訊堆疊 ● 說服力、可讀性與可使用性 <p>三、優秀簡報案例解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實務簡報賞析與討論 ● 拆解敘事結構、節奏與重點安排 ● 建立「看得懂好壞」的簡報品味 <p>四、簡報從0到1的關鍵要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡報必要元素與資訊層次 ● 常見簡報製作困境與盲點 ● AI參與0到1的基本策略
<p>第二週 09:00-12:00</p> <p>從0到1：AI協作下的簡報生成實務</p>	<p>單元內容：</p> <p>一、「四象限」情境的簡報生成策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 從沒有想法到產出方向 ● 有想法但缺乏內容時的處理方式 ● 從敘述到大綱的轉換思路 <p>二、AI 協作簡報生成流程示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 現場示範AI生成簡報初稿 ● 架構檢視與內容取捨 ● 讓AI成為加速器，而非決策者 <p>三、AI 簡報與資料工具實務應用</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gamma/Gemini：簡報生成與結構輔助 ● NotebookLM：以既有資料為基礎的簡報產出 ● Perplexity/DeepResearch：資料蒐集與研究輔助 <p>四、學員實作與即時討論</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學員題目實作 ● 講師即時示範修正方向 ● 討論AI生成內容的可用性
<p>第三週 09:00-12:00</p> <p>進化與整合：讓AI生成的簡報真正可上台</p>	<p>單元內容：</p> <p>一、簡報美學與品味判斷</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡報美學的本質：清楚勝過華麗 ● 版面配置、視覺層次與留白 ● 色彩、字體與風格一致性 ● AI生成視覺的常見問題與調整原則 <p>二、AI 生成內容的精準調整</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視結構與說服邏輯 ● 進階Prompt：局部調整與風格 ● 用品味篩選AI的生成結果 <p>三、AI 圖像、圖表與輔助素材</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AI圖像與圖表的生成與應用 ● 資訊視覺化的規劃與設計 <p>四、風險意識與個人工作流程建立</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AI生成內容的法律與資安基本觀念 ● NotebookLM的資料整理與知識庫思維 ● 建立個人化的AI簡報工作流程 ● 課程總結與應用建議

【課程目標】

- 判斷一份簡報是否具備說服力與可用性
- 在不同準備狀態下，正確運用AI協作
- 快速完成結構清楚、風格一致的工作簡報
- 修正與強化AI生成內容，而非全盤依賴
- 建立可長期使用的AI簡報工作方法

【注意事項】

- 一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資料安全。
- 二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。
- 三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。
- 四、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。
- 五、退費及相關規定
 1. **學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。除未開班外，報名手續費 200 元，概不退還。**
 2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
 3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。
- 六、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。
- 七、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。
- 八、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解決。
- 九、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之新北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
- 十、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。
- 十一、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。
- 十二、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。
- 十三、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。

【交通資訊】

地址：23741 新北市三峽區大學路 151 號

請查閱本校交通與地圖資訊 <https://new.ntpu.edu.tw/about/map-directions>



推廣教育課程報名流程



國立臺北大學 三峽校區校園平面圖

NTPU Sanxia Campus

237303 新北市三峽區大學路151號
No. 151 University Rd., Sanxia Dist., New Taipei City 237303, Taiwan (R.O.C.)

自動繳費機5台位置

三峽校區交通路線

<p>13 綜合體育館暨活動中心 Gymnasium & Student Activity Center B1：室內游泳池 / 桌球室及羽球 / SPA水療區 1F：綜合餐廳 國家級足球訓練場 / 有氧教室 3F：健身中心 / 桌球室中心 3F：體育學院辦公室 / 跆拳道室 / 社會責任實踐中心 4F：社團活動室</p> <p>運動休閒設施 Sports Facilities A：田徑場、足球場、桌球室 B：游泳池、籃球場、網球場 C：棒(壘)球場 D：人工草球場 E：健身房、籃球場</p>	<p>10 懷德居木師基地 Woodworking Complex, HDG 1F：工作室 / 休息區 2F：木藝創作室</p> <p>11 心湖會館 Mind Lake Hall 餐廳 / 校長 / 咖啡廳</p> <p>12 崇越館 Topco Stadium 棒球場 / 體育場 / 休閒活動室</p>	<p>9 圖書資訊大樓 Library and Computer Center 總館 (圖書中心) B1：圖書室 B2：圖書室 B3：圖書室 B4：圖書室 B5：圖書室 B6：圖書室 B7：圖書室 B8：圖書室 B9：圖書室 B10：圖書室 B11：圖書室 B12：圖書室 B13：圖書室 B14：圖書室 B15：圖書室 B16：圖書室 B17：圖書室 B18：圖書室 B19：圖書室 B20：圖書室 B21：圖書室 B22：圖書室 B23：圖書室 B24：圖書室 B25：圖書室 B26：圖書室 B27：圖書室 B28：圖書室 B29：圖書室 B30：圖書室 B31：圖書室 B32：圖書室 B33：圖書室 B34：圖書室 B35：圖書室 B36：圖書室 B37：圖書室 B38：圖書室 B39：圖書室 B40：圖書室 B41：圖書室 B42：圖書室 B43：圖書室 B44：圖書室 B45：圖書室 B46：圖書室 B47：圖書室 B48：圖書室 B49：圖書室 B50：圖書室 B51：圖書室 B52：圖書室 B53：圖書室 B54：圖書室 B55：圖書室 B56：圖書室 B57：圖書室 B58：圖書室 B59：圖書室 B60：圖書室 B61：圖書室 B62：圖書室 B63：圖書室 B64：圖書室 B65：圖書室 B66：圖書室 B67：圖書室 B68：圖書室 B69：圖書室 B70：圖書室 B71：圖書室 B72：圖書室 B73：圖書室 B74：圖書室 B75：圖書室 B76：圖書室 B77：圖書室 B78：圖書室 B79：圖書室 B80：圖書室 B81：圖書室 B82：圖書室 B83：圖書室 B84：圖書室 B85：圖書室 B86：圖書室 B87：圖書室 B88：圖書室 B89：圖書室 B90：圖書室 B91：圖書室 B92：圖書室 B93：圖書室 B94：圖書室 B95：圖書室 B96：圖書室 B97：圖書室 B98：圖書室 B99：圖書室 B100：圖書室</p>	<p>7 音律電機資訊大樓 College of Electrical Engineering and Computer Science B1：圖書室 B2：圖書室 B3：圖書室 B4：圖書室 B5：圖書室 B6：圖書室 B7：圖書室 B8：圖書室 B9：圖書室 B10：圖書室 B11：圖書室 B12：圖書室 B13：圖書室 B14：圖書室 B15：圖書室 B16：圖書室 B17：圖書室 B18：圖書室 B19：圖書室 B20：圖書室 B21：圖書室 B22：圖書室 B23：圖書室 B24：圖書室 B25：圖書室 B26：圖書室 B27：圖書室 B28：圖書室 B29：圖書室 B30：圖書室 B31：圖書室 B32：圖書室 B33：圖書室 B34：圖書室 B35：圖書室 B36：圖書室 B37：圖書室 B38：圖書室 B39：圖書室 B40：圖書室 B41：圖書室 B42：圖書室 B43：圖書室 B44：圖書室 B45：圖書室 B46：圖書室 B47：圖書室 B48：圖書室 B49：圖書室 B50：圖書室 B51：圖書室 B52：圖書室 B53：圖書室 B54：圖書室 B55：圖書室 B56：圖書室 B57：圖書室 B58：圖書室 B59：圖書室 B60：圖書室 B61：圖書室 B62：圖書室 B63：圖書室 B64：圖書室 B65：圖書室 B66：圖書室 B67：圖書室 B68：圖書室 B69：圖書室 B70：圖書室 B71：圖書室 B72：圖書室 B73：圖書室 B74：圖書室 B75：圖書室 B76：圖書室 B77：圖書室 B78：圖書室 B79：圖書室 B80：圖書室 B81：圖書室 B82：圖書室 B83：圖書室 B84：圖書室 B85：圖書室 B86：圖書室 B87：圖書室 B88：圖書室 B89：圖書室 B90：圖書室 B91：圖書室 B92：圖書室 B93：圖書室 B94：圖書室 B95：圖書室 B96：圖書室 B97：圖書室 B98：圖書室 B99：圖書室 B100：圖書室</p>
<p>5 社會科學大樓 College of Social Sciences B1：圖書室 B2：圖書室 B3：圖書室 B4：圖書室 B5：圖書室 B6：圖書室 B7：圖書室 B8：圖書室 B9：圖書室 B10：圖書室 B11：圖書室 B12：圖書室 B13：圖書室 B14：圖書室 B15：圖書室 B16：圖書室 B17：圖書室 B18：圖書室 B19：圖書室 B20：圖書室 B21：圖書室 B22：圖書室 B23：圖書室 B24：圖書室 B25：圖書室 B26：圖書室 B27：圖書室 B28：圖書室 B29：圖書室 B30：圖書室 B31：圖書室 B32：圖書室 B33：圖書室 B34：圖書室 B35：圖書室 B36：圖書室 B37：圖書室 B38：圖書室 B39：圖書室 B40：圖書室 B41：圖書室 B42：圖書室 B43：圖書室 B44：圖書室 B45：圖書室 B46：圖書室 B47：圖書室 B48：圖書室 B49：圖書室 B50：圖書室 B51：圖書室 B52：圖書室 B53：圖書室 B54：圖書室 B55：圖書室 B56：圖書室 B57：圖書室 B58：圖書室 B59：圖書室 B60：圖書室 B61：圖書室 B62：圖書室 B63：圖書室 B64：圖書室 B65：圖書室 B66：圖書室 B67：圖書室 B68：圖書室 B69：圖書室 B70：圖書室 B71：圖書室 B72：圖書室 B73：圖書室 B74：圖書室 B75：圖書室 B76：圖書室 B77：圖書室 B78：圖書室 B79：圖書室 B80：圖書室 B81：圖書室 B82：圖書室 B83：圖書室 B84：圖書室 B85：圖書室 B86：圖書室 B87：圖書室 B88：圖書室 B89：圖書室 B90：圖書室 B91：圖書室 B92：圖書室 B93：圖書室 B94：圖書室 B95：圖書室 B96：圖書室 B97：圖書室 B98：圖書室 B99：圖書室 B100：圖書室</p>	<p>3 人文大樓 College of Humanities B1：圖書室 B2：圖書室 B3：圖書室 B4：圖書室 B5：圖書室 B6：圖書室 B7：圖書室 B8：圖書室 B9：圖書室 B10：圖書室 B11：圖書室 B12：圖書室 B13：圖書室 B14：圖書室 B15：圖書室 B16：圖書室 B17：圖書室 B18：圖書室 B19：圖書室 B20：圖書室 B21：圖書室 B22：圖書室 B23：圖書室 B24：圖書室 B25：圖書室 B26：圖書室 B27：圖書室 B28：圖書室 B29：圖書室 B30：圖書室 B31：圖書室 B32：圖書室 B33：圖書室 B34：圖書室 B35：圖書室 B36：圖書室 B37：圖書室 B38：圖書室 B39：圖書室 B40：圖書室 B41：圖書室 B42：圖書室 B43：圖書室 B44：圖書室 B45：圖書室 B46：圖書室 B47：圖書室 B48：圖書室 B49：圖書室 B50：圖書室 B51：圖書室 B52：圖書室 B53：圖書室 B54：圖書室 B55：圖書室 B56：圖書室 B57：圖書室 B58：圖書室 B59：圖書室 B60：圖書室 B61：圖書室 B62：圖書室 B63：圖書室 B64：圖書室 B65：圖書室 B66：圖書室 B67：圖書室 B68：圖書室 B69：圖書室 B70：圖書室 B71：圖書室 B72：圖書室 B73：圖書室 B74：圖書室 B75：圖書室 B76：圖書室 B77：圖書室 B78：圖書室 B79：圖書室 B80：圖書室 B81：圖書室 B82：圖書室 B83：圖書室 B84：圖書室 B85：圖書室 B86：圖書室 B87：圖書室 B88：圖書室 B89：圖書室 B90：圖書室 B91：圖書室 B92：圖書室 B93：圖書室 B94：圖書室 B95：圖書室 B96：圖書室 B97：圖書室 B98：圖書室 B99：圖書室 B100：圖書室</p>	<p>1 行政大樓 Administration Center B1：圖書室 B2：圖書室 B3：圖書室 B4：圖書室 B5：圖書室 B6：圖書室 B7：圖書室 B8：圖書室 B9：圖書室 B10：圖書室 B11：圖書室 B12：圖書室 B13：圖書室 B14：圖書室 B15：圖書室 B16：圖書室 B17：圖書室 B18：圖書室 B19：圖書室 B20：圖書室 B21：圖書室 B22：圖書室 B23：圖書室 B24：圖書室 B25：圖書室 B26：圖書室 B27：圖書室 B28：圖書室 B29：圖書室 B30：圖書室 B31：圖書室 B32：圖書室 B33：圖書室 B34：圖書室 B35：圖書室 B36：圖書室 B37：圖書室 B38：圖書室 B39：圖書室 B40：圖書室 B41：圖書室 B42：圖書室 B43：圖書室 B44：圖書室 B45：圖書室 B46：圖書室 B47：圖書室 B48：圖書室 B49：圖書室 B50：圖書室 B51：圖書室 B52：圖書室 B53：圖書室 B54：圖書室 B55：圖書室 B56：圖書室 B57：圖書室 B58：圖書室 B59：圖書室 B60：圖書室 B61：圖書室 B62：圖書室 B63：圖書室 B64：圖書室 B65：圖書室 B66：圖書室 B67：圖書室 B68：圖書室 B69：圖書室 B70：圖書室 B71：圖書室 B72：圖書室 B73：圖書室 B74：圖書室 B75：圖書室 B76：圖書室 B77：圖書室 B78：圖書室 B79：圖書室 B80：圖書室 B81：圖書室 B82：圖書室 B83：圖書室 B84：圖書室 B85：圖書室 B86：圖書室 B87：圖書室 B88：圖書室 B89：圖書室 B90：圖書室 B91：圖書室 B92：圖書室 B93：圖書室 B94：圖書室 B95：圖書室 B96：圖書室 B97：圖書室 B98：圖書室 B99：圖書室 B100：圖書室</p>	